



# Uživatelská příručka k tiskárně Dell V715w

**Květen 2009**

**[www.dell.com](http://www.dell.com) | [support.dell.com](http://support.dell.com)**

---

Typ(y) přístroje:

4444

Model(y):

5dw, 1dw

# Obsah

<b>Informace o bezpečnosti.....</b>	<b>5</b>
<b>Informace o tiskárně.....</b>	<b>6</b>
Děkujeme vám, že jste si vybrali tuto tiskárnu!.....	6
Minimalizace dopadu tiskárny na životní prostředí.....	6
Vyhledání informací o tiskárně.....	7
Popis částí tiskárny.....	9
<b>Objednávání a výměna spotřebního materiálu.....</b>	<b>11</b>
Objednání inkoustových kazet.....	11
Výměna inkoustových kazet.....	11
Recyklace produktů společnosti Dell.....	12
<b>Použití tlačítek a nabídek ovládacího panelu tiskárny.....</b>	<b>13</b>
Použití ovládacího panelu tiskárny.....	13
Změna časového limitu Spořiče energie.....	15
Šetření papíru a el. energie v ekonomickém režimu.....	15
Změna dočasných nastavení na nové výchozí nastavení.....	16
Obnovení továrních nastavení.....	17
<b>Použití softwaru tiskárny.....</b>	<b>19</b>
Minimální systémové požadavky.....	19
Použití softwaru tiskárny pro systém Windows.....	19
Aktualizace softwaru tiskárny (pouze pro systém Windows).....	21
Nová instalace softwaru tiskárny.....	21
<b>Vkládání papíru a originálních dokumentů.....</b>	<b>23</b>
Vložení zásobníku papíru.....	23
Vkládání obálek nebo fotografického papíru.....	26
Vložení různých typů papíru.....	29
Uložení výchozích nastavení papíru.....	31
Položení originálních dokumentů na skleněnou plochu skeneru.....	32
Vkládání originálních dokumentů do podavače ADF.....	33

<b>Tisk.....</b>	<b>34</b>
Tipy k tisku.....	34
Tisk základních dokumentů.....	34
Tisk speciálních dokumentů.....	36
Práce s fotografiemi.....	38
Tisk ze zařízení podporujícího technologii Bluetooth.....	44
Tisk na obě strany papíru (oboustranný tisk).....	47
Správa tiskových úloh.....	48
<b>Kopírování.....</b>	<b>51</b>
Tipy pro kopírování.....	51
Kopírování.....	51
Kopírování fotografií.....	52
Kopírování ID karty.....	52
Kopírování oboustranného dokumentu.....	52
Zvětšování nebo zmenšování obrázků.....	53
Nastavení kvality kopírování.....	53
Zesvětlení nebo ztmavení kopie.....	53
Skládání kopií pomocí ovládacího panelu tiskárny.....	54
Opakování obrázku na jedné stránce.....	54
Kopírování více stránek na jeden list .....	55
Vytvoření oboustranné kopie.....	55
Rušení úloh kopírování.....	56
<b>Skenování.....</b>	<b>57</b>
Tipy pro skenování.....	57
Skenování do místního nebo síťového počítače.....	57
Skenování na jednotku paměti flash nebo na paměťovou kartu.....	58
Skenování fotografií do aplikace pro úpravy.....	58
Skenování dokumentů do aplikace pro úpravy.....	59
Skenování přímo do e-mailu pomocí softwaru tiskárny.....	60
Skenování do souboru PDF.....	60
Nejčastější dotazy ke skenování.....	61
Rušení úloh skenování.....	61

<b>Faxování.....</b>	<b>62</b>
Nastavení tiskárny pro faxování.....	62
Konfigurace nastavení faxování.....	73
Vytvoření seznamu kontaktů.....	75
Odesílání faxů.....	76
Přijímání faxů.....	77
Nejčastější dotazy k faxování.....	78
<b>Práce v síti.....</b>	<b>86</b>
Instalace tiskárny v bezdrátové síti.....	86
Rozšířené nastavení bezdrátového připojení.....	90
Instalace tiskárny v síti Ethernet.....	96
Nejčastější dotazy k práci v síti.....	97
<b>Údržba tiskárny.....</b>	<b>108</b>
Údržba inkoustových kazet.....	108
Čištění vnějšku tiskárny.....	110
Čištění skleněné plochy skeneru.....	110
<b>Řešení problémů.....</b>	<b>111</b>
Než začnete odstraňovat potíže.....	111
Použití Střediska služeb I řešení potíží s tiskárnou.....	111
Pokud pokyny v Odstraňování problémů váš problém nevyřeší.....	111
Řešení problémů s instalací.....	112
Řešení problémů s nesprávným zaváděním nebo uvíznutím papíru.....	117
Řešení problémů s tiskem.....	120
Řešení problémů se skenováním a kopírováním.....	122
Řešení problémů s faxováním.....	124
Řešení problémů s paměťovou kartou.....	131
Řešení problémů se sítí.....	132
<b>Rejstřík.....</b>	<b>149</b>


# Informace o bezpečnosti

Připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky, která se nachází v blízkosti zařízení a je snadno přístupná.


Výrobek neumísťujte a nepoužívejte v blízkosti vody a na vlhkých místech.

Používejte pouze napájecí zdroj a napájecí kabel dodaný s tímto produktem nebo náhrady schválené výrobcem.


Pro připojení tohoto výrobku k veřejné telefonní síti používejte pouze telekomunikační kabel (RJ–11) dodaný s tímto produktem nebo kabel 26 AWG, případně větší náhradu.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Zkontrolujte, zda jsou v označených portech připojeny veškeré vnější kabely (např. ethernetové a telefonní).


Tento produkt byl vyroben, otestován a schválen tak, aby při použití specifických součástí výrobce vyhovoval přísným globálním bezpečnostním normám. Bezpečnostní funkce některých částí nemusí být vždy zjevné. Výrobce neodpovídá za použití jiných náhradních dílů.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Napájecí kabel nepřetěžujte, nekrúťte, neohýbejte, nemačkejte a nepokládejte na něho těžké předměty. Zabraňte jeho odírání a napínání. Zamezte jeho přiskřípnutí mezi dvěma objekty, například mezi nábytkem a stěnou. Ve výše uvedených případech hrozí nebezpečí požáru či úrazu elektrickým proudem. Pravidelně kontrolujte napájecí kabel s ohledem na výše uvedené problémy. Před kontrolou kabelu ho vytáhněte z elektrické zásuvky.

Služby nebo opravy, které nejsou popsány v uživatelské dokumentaci, svěřte autorizovanému servisnímu středisku.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Abyste se vyhnuli riziku zasažení elektrickým proudem při čištění vnějšího povrchu tiskárny, odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a odpojte od tiskárny všechny kabely, než budete pokračovat.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Během bouřky nepoužívejte fax. Tento produkt během bouřky nenastavujte a nepropojte jej s jinými zařízeními, jako je fax, napájecí kabel anebo telefon.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** V oblasti za krytem jednotky pro oboustranný tisk vyčnívají v dráze papíru žebra. Při odstraňování uvíznutého papíru z této oblasti buďte opatrní, aby nedošlo k poranění.

**TYTO POKYNY SI ULOŽTE.**

# Informace o tiskárně

## Děkujeme vám, že jste si vybrali tuto tiskárnu!

Usilovně jsme pracovali na tom, aby vyhovovala vašim potřebám.

Chcete-li začít svou novou tiskárnu hned používat, použijte instalační materiály dodané s tiskárnou a potom se podívejte do *Uživatelské příručky*, kde se naučíte provádět základní činnosti. Pokud chcete tiskárnu využít opravdu maximálně, přečtěte si podrobně *Uživatelskou příručku* a kontrolujte na našich webových stránkách nejnovější aktualizace.

Naším cílem je poskytovat v našich tiskárnách výkon a hodnotu a chceme mít jistotu, že budete spokojeni. Pokud narazíte při používání tiskárny na nějaké potíže, některý z našich zkušených pracovníků podpory vám rád pomůže uvést věci rychle opět do pořádku. A pokud přijдете na něco, co bychom mohli dělat lépe, dejte nám vědět. Koneckonců, vy jste tím důvodem, proč se zabýváme právě touto činností, a vaše připomínky nám pomáhají dělat naši práci lépe a lépe.

## Minimalizace dopadu tiskárny na životní prostředí

Usilujeme o ochranu životního prostředí a neustále naše tiskárny vylepšujeme tak, abychom snižovali jejich dopad na životní prostředí. Zvolením určitých nastavení tiskárny nebo úloh můžete snížit dopad tiskárny na životní prostředí ještě více.

### Šetření energie

- **Aktivujte ekonomický režim.** Tato funkce nastaví nízký jas displeje a nastaví tiskárnu tak, aby se po 10 minutách nečinnosti přepnula do úsporného režimu.
- **Zvolte nejkratší časový limit Spořiče energie.** Tato funkce přepne tiskárnu do pohotovostního režimu s minimální spotřebou energie, jestliže byla po nastavenou dobu (časový limit Spořiče energie) nečinná.
- **Sdílejte svou tiskárnu.** Bezdrátové či síťové tiskárny umožňují více počítačům sdílet jednu tiskárnu a tím šetřit energii a další zdroje.

### Šetření papíru

- **Aktivujte ekonomický režim.** U vybraných modelů tiskáren nastavuje tato funkce tiskárnu na automatický tisk na obě strany papíru (oboustranný tisk) při úlohách kopírování a faxování a při tisku v systému Windows.
- **Tiskněte na jednu stranu papíru více obrazů stran.** Tato funkce „Počet stránek na list“ umožňuje vytištění více stránek na jeden list. Na jednu stranu listu papíru můžete vytisknout až 8 obrazů stránek.
- **Tiskněte na obě strany papíru.** Oboustranný tisk umožňuje tisknout na obě strany papíru ručně nebo automaticky (podle modelu tiskárny).
- **Před tiskem zobrazte náhled tiskových úloh.** Použijte funkce náhledu z dialogového okna Náhled tisku nebo z displeje tiskárny (podle modelu tiskárny).
- **Skenujte a ukládejte.** Abyste se vyhnuli tisku více kopií, můžete skenovat dokumenty nebo fotografie a ukládat je do počítačového programu, aplikace nebo na jednotku paměti flash pro prezentaci.
- **Používejte recyklovaný papír.**

## Šetření inkoustu

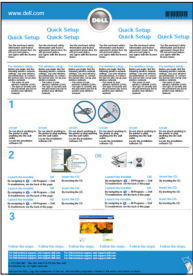
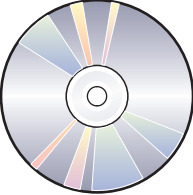
- **Používejte Rychlý tisk nebo režim Koncept.** Tyto režimy lze použít k tisku dokumentů s pomocí menšího množství inkoustu než obvykle a jsou ideální pro tisk převážně textových dokumentů.
- **Používejte vysokokapacitní kazety.** Inkousty ve vysokokapacitních kazetách umožňují vytisknout více stránek s menším počtem kazet.
- **Čistěte tiskovou hlavu.** Než vyměníte a recyklujete inkoustové kazety, zkuste použít funkci Vyčistit tiskovou hlavu a Důkladně vyčistit tiskovou hlavu. Tyto funkce vyčistí trysky tiskové hlavy, aby se zlepšila kvalita tisku.


## Recyklace

- **Recyklujte balení produktů.**
- **Starou tiskárnu nevyhazujte, ale recyklujte ji.**
- **Recyklujte papír z likvidovaných tiskových úloh.**
- **Používejte recyklovaný papír.**

## Vyhledání informací o tiskárně

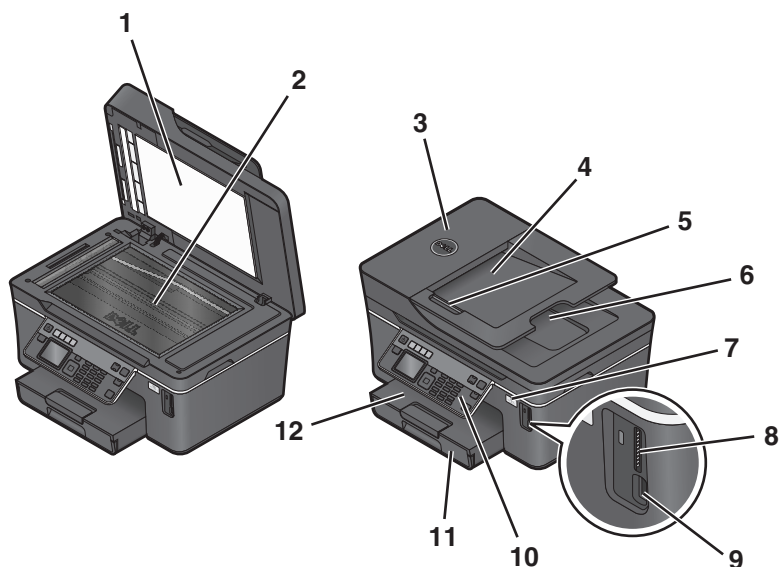
### Publikace

Co hledáte?	Kde to najdete
<p>Pokyny k počáteční instalaci:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Připojení tiskárny</li><li>• Instalace softwaru tiskárny</li></ul>	<p>Instalační dokumentace</p> <p>Dokumentace k instalaci tiskárny se dodává s tiskárnou.</p> 
<p>Další pokyny k instalaci a používání tiskárny:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Výběr a skladování papíru a speciálních médií</li><li>• Vložení papíru</li><li>• Úlohy tisku, kopírování, skenování a faxování (podle modelu tiskárny)</li><li>• Konfigurace nastavení tiskárny</li><li>• Zobrazení a tisk dokumentů a fotografií</li><li>• Instalace a používání softwaru tiskárny</li><li>• Instalace a konfigurace tiskárny v síti (podle modelu tiskárny)</li><li>• Péče a údržba tiskárny</li><li>• Řešení problémů</li></ul>	<p><i>Uživatelská příručka</i></p> <p><i>Uživatelská příručka</i> je k dispozici na instalačním disku CD-ROM.</p>  <p>Aktualizace vyhledejte na našich webových stránkách na adrese <b>support.dell.com</b>.</p>

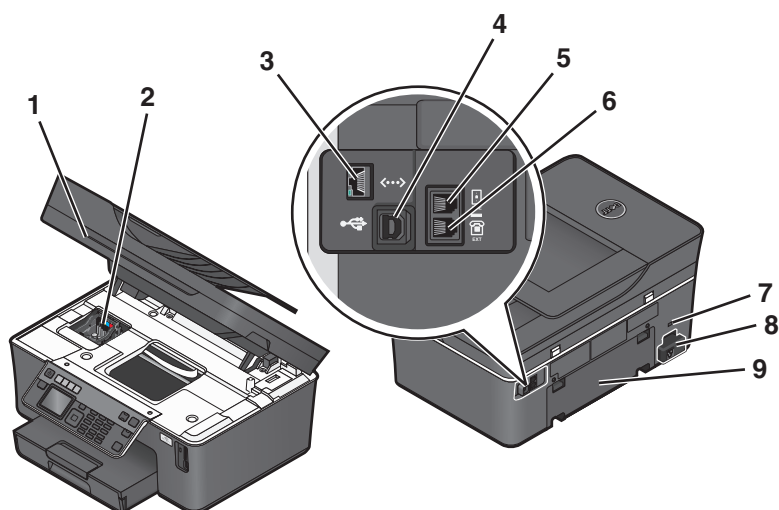
Co hledáte?	Kde to najdete
<p>Nápověda k používání softwaru tiskárny</p>	<p>Nápověda systému Windows</p> <p>Spustíte program nebo aplikaci softwaru tiskárny a klepněte na tlačítko <b>Nápověda</b>.</p> <p>Klepnutím na tlačítko  zobrazíte kontextové informace.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nápověda se nainstaluje automaticky se softwarem tiskárny.</li> <li>Software tiskárny je uložen ve složce programů tiskárny nebo na ploše, podle toho, jaký operační systém v počítači používáte.</li> </ul>
<p>Nejnovější doplňující informace, aktualizace a online technická podpora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rady a tipy k řešení problémů</li> <li>Nejčastější dotazy</li> <li>Dokumentace</li> <li>Ovladače ke stažení</li> <li>Podpora prostřednictvím chatu</li> <li>E-mailová podpora</li> <li>Telefonická podpora</li> </ul>	<p>Webové stránky podpory společnosti Dell—<b>support.dell.com</b></p> <p><b>Poznámka:</b> Po zvolení oblasti a zvolení výrobku se vám zobrazí příslušné webové stránky podpory.</p> <p>Telefonní čísla podpory a hodiny, kdy je podpora k dispozici, pro danou oblast nebo zemi naleznete na webových stránkách podpory.</p> <p>Mějte po ruce následující informace, když budete kontaktovat podporu, abychom vás mohli obsloužit rychleji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Servisní štítek</li> <li>Kód pro expresní servis</li> </ul> <p><b>Poznámka:</b> Servisní štítek a Kód pro expresní servis jsou umístěny na nálepkách na tiskárně.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Software a ovladače—Certifikované ovladače pro vaši tiskárnu a instalační programy pro software tiskárny Dell</li> <li>Soubory Readme—Poslední technické změny a podrobné technické referenční materiály pro zkušené uživatele a techniky</li> </ul>	<p>Instalační disk CD</p> <p><b>Poznámka:</b> Pokud jste zakoupili počítač a tiskárnu od společnosti Dell společně, dokumentace a ovladače k tiskárně jsou již v počítači nainstalovány.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Spotřební materiál a příslušenství pro vaši tiskárnu</li> <li>Náhradní kazety</li> </ul>	<p>Webové stránky spotřebního materiálu pro tiskárny Dell—<b>dell.com/supplies</b></p> <p>Spotřební materiál pro tiskárnu můžete zakoupit přes Internet, telefonicky nebo ve vybraných prodejnách.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bezpečnostní informace pro přípravu tiskárny k provozu</li> <li>Informace o regulačních předpisech</li> <li>Informace o záruce</li> </ul>	<p><i>Informační příručka o produktu</i></p> <div data-bbox="1052 1495 1242 1743" data-label="Image"> </div> <p><b>Poznámka:</b> <i>Informační příručka o produktu</i> nemusí být ve vaší zemi nebo oblasti k dispozici.</p>





# Popis částí tiskárny



	Část	Použití
1	Víko skeneru	Přístup ke skleněné ploše skeneru
2	Skleněná plocha skeneru	Skenování, kopírování nebo faxování fotografií a dokumentů
3	Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skenování, kopírování nebo faxování vícestránkových dokumentů velikosti Letter, Legal a A4
4	zásobník podavače ADF	Slouží k vkládání originálních dokumentů do podavače ADF. Doporučeno pro skenování, kopírování nebo faxování vícestránkových dokumentů. <b>Poznámka:</b> Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
5	Vodící lišta podavače ADF	Pomáhá rovněž zavádět papír do podavače ADF.
6	Výstupní zásobník podavače ADF	Zachycuje dokumenty vystupující z podavače ADF.
7	Indikátor Wi-Fi	Kontrola stavu bezdrátového připojení
8	Otvor pro paměťovou kartu	Vložení paměťové karty
9	Port PictBridge a USB	Slouží k připojení digitálního fotoaparátu podporujícího standard PictBridge, adaptéru Bluetooth s připojením USB nebo jednotky paměti flash k tiskárně.
10	Ovládací panel tiskárny	Ovládání tiskárny
11	Zásobník papíru	Vložení papíru
12	Výstupní zásobník papíru	Uložení papírů po vytištění



	Část	Použití
1	Jednotka skeneru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Přístup k inkoustovým kazetám a tiskové hlavě</li> <li>• Slouží k odstraňování uvízlého papíru.</li> </ul>
2	Tisková hlava	Instalace, výměna nebo vyjmutí inkoustových kazet
3	Port Ethernet	Umožňuje připojit tiskárnu k počítači, k místní síti nebo k externímu DSL modemu či kabelovému modemu.
4	Port USB	Připojení tiskárny k počítači pomocí kabelu USB <b>Výstraha—nebezpečí poškození:</b> Nedotýkejte se portu USB kromě připojování nebo odpojování kabelu USB nebo instalačního kabelu.
5	Port LINE 	Abyste mohli odesílat a přijímat faxy, připojte tiskárnu k funkční telefonní lince (prostřednictvím standardního konektoru na stěně, filtru DSL nebo adaptéru VoIP).
6	Port EXT 	Slouží k připojení dalších zařízení (telefonu nebo záznamníku) k tiskárně a k telefonní lince. Tento port použijte, pokud nemáte pro tiskárnu samostatnou faxovou linku a pokud je tato metoda připojení podporována v dané zemi nebo oblasti. <b>Poznámka:</b> Abyste se dostali k tomuto portu, musíte vyjmout zámek.
7	Otvor pro zabezpečení	Slouží k instalaci zabezpečovacího kabelu do tiskárny.
8	Zdroj napájení s portem	Slouží k připojení tiskárny napájecím kabelem ke zdroji napájení.
9	Jednotka pro oboustranný tisk	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umožňuje tisk na obě strany papíru.</li> <li>• Slouží k odstraňování uvízlého papíru.</li> </ul>

# Objednávání a výměna spotřebního materiálu

## Objednání inkoustových kazet

Počty vytištěných stránek naleznete na stránce [www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies). Chcete-li dosáhnout co nejlepších výsledků, používejte výhradně inkoustové kazety Dell.

Položka	Kazeta s licenci <sup>1</sup>	Běžná kazeta
Černá kazeta	Series 21	Series 21R
Černá kazeta, vysokokapacitní <sup>2</sup>	Series 24	Series 24R
Barevná kazeta	Series 21	Series 21R
Barevná kazeta, vysokokapacitní <sup>2</sup>	Series 24	Series 24R

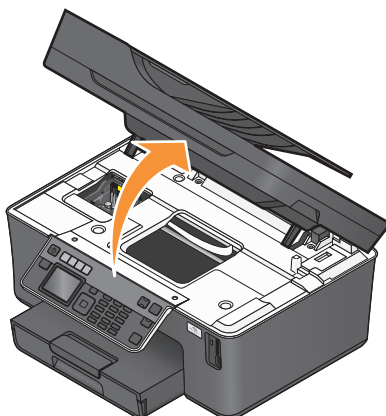
<sup>1</sup> Licence je udělena pouze na jedno použití. Po použití vraťte kazetu společnosti Dell pro nové výrobní zpracování, nové naplnění nebo recyklaci. Další informace o recyklaci výrobků Dell naleznete na [www.dell.com/recycling](http://www.dell.com/recycling).

<sup>2</sup> K dispozici pouze na webových stránkách společnosti Dell na [www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies).

## Výměna inkoustových kazet

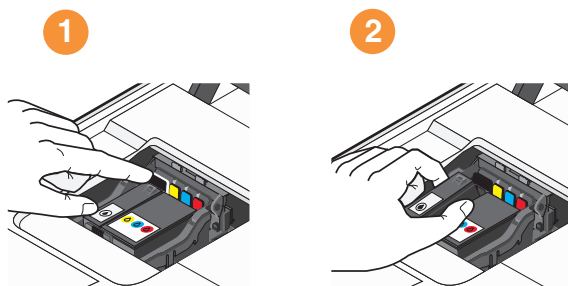
Než začnete, ujistěte se, že máte novou inkoustovou kazetu nebo kazety. Nové kazety musíte nainstalovat ihned po vyjmutí starých, aby nevyschnul inkoust v tryskách tiskové hlavy.

- 1 Zapněte tiskárnu.
- 2 Otevřete tiskárnu.

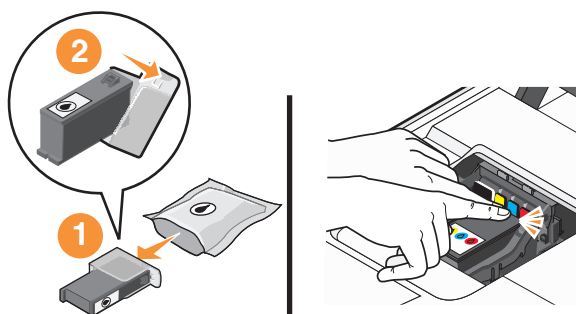


**Poznámka:** Tisková hlava se přesune do instalační pozice kazet.

3 Stiskněte uvolňovací páčku a vyjměte použitou inkoustovou kazetu nebo kazety.



4 Při instalaci kazet používejte obě ruce.





**Poznámka:** Nainstalujte nové inkoustové kazety ihned po sejmutí ochranného krytu, aby nebyl inkoust vystaven působení vzduchu.

5 Zavřete tiskárnu.

## Recyklace produktů společnosti Dell

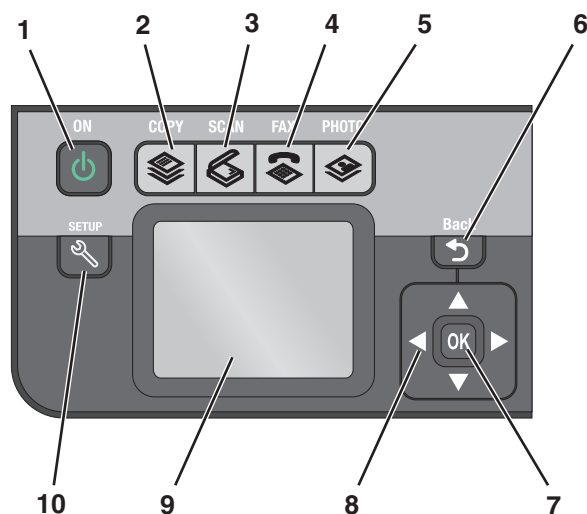
Vrácení produktů společnosti Dell kvůli recyklaci:









- 1 Klepněte na tlačítko  nebo **Start**.
- 2 Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.
- 3 Vyberte položku **Domovská stránka tiskárny**.
- 4 Vyberte tiskárnu z rozbalovacího seznamu tiskáren.
- 5 Na kartě Údržba klepněte na tlačítko **Objednání spotřebního materiálu**.
- 6 Klepněte na tlačítko .
- 7 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.



# Použití tlačítek a nabídek ovládacího panelu tiskárny

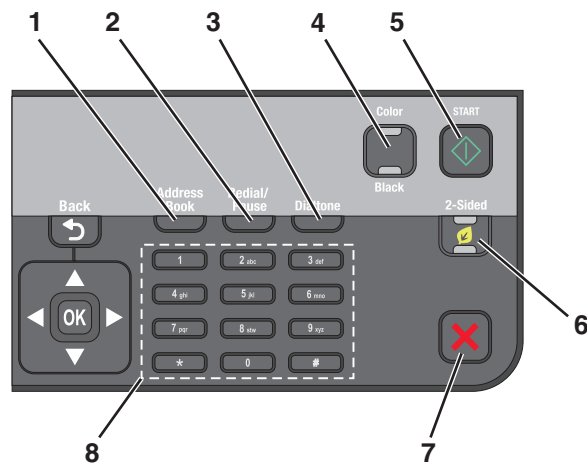
## Použití ovládacího panelu tiskárny


Následuje vysvětlení částí ovládacího panelu tiskárny:




Část	Použití
<b>1</b> Napájení 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zapnutí a vypnutí tiskárny</li> <li>Přepnutí do úsporného režimu</li> </ul> <p><b>Poznámka:</b> Pokud je tiskárna zapnutá, stisknutím tlačítka  ji přepnete do úsporného režimu. Stisknutím a podržením tlačítka  na tři sekundy vypnete tiskárnu.</p>
<b>2</b> Kopírovat 	Vstup do nabídky pro kopírování a vytváření kopií
<b>3</b> Skenovat 	Přístup do nabídky pro skenování a skenování dokumentů
<b>4</b> Faxovat 	Vstup do nabídky pro faxování a odesílání faxů
<b>5</b> Fotografie 	Přístup do nabídky pro fotografie a tisk fotografií
<b>6</b> Zpět 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Návrat na předchozí obrazovku</li> <li>Výstup z jedné úrovně nabídky na vyšší úroveň</li> </ul>

	Část	Použití
7	Výběr 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výběr možností nabídky</li> <li>• Uložení nastavení.</li> <li>• Zavedení nebo vysunutí papíru. Stisknutím a podržením tlačítka na tři sekundy podáte papír do tiskárny nebo ho z ní vysunete.</li> </ul>
8	Tlačítka se šipkou	Pohyb po položkách nabídky nebo podnabídky, která je zobrazena na displeji
9	Displej <b>Poznámka:</b> V úsporném režimu je displej vypnutý.	Zobrazení: <ul style="list-style-type: none"> <li>• stavu tiskárny</li> <li>• zpráv</li> <li>• nabídek</li> </ul>
10	Nastavení 	Vstup do nabídky nastavení a změna nastavení tiskárny <b>Poznámka:</b> Pokud stisknete toto tlačítko, budou kontrolky Kopírovat, Skenovat, Faxovat a Fotografie zhasnuty.







	Část	Použití
1	Adresář	Přístup k faxovým číslům v uloženém seznamu čísel
2	Opakovaná volba/Pauza	V režimu faxování: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vložte třísekundovou pauzu do faxového čísla, chcete-li počkat na přepojení na vnější linku nebo začít komunikovat s hlasovým systémem automatických odpovědí. Pauzu vložte pouze tehdy, pokud jste již začali zadávat číslo.</li> <li>• Zobrazí poslední volané číslo. Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava zobrazíte posledních pět vytočených čísel.</li> </ul>
3	Oznamovací tón	Ruční zvolení telefonního čísla pomocí klávesnice před odesláním faxu
4	Barevně/Černobíle	Přepnutí do režimu barevného nebo černobílého
5	Start 	Spuštění úlohy podle toho, který režim je zvolen.

Použití tlačítek a nabídek ovládacího panelu tiskárny

	Část	Použití
6	Oboustranný tisk/Ekonomický režim	Zapnutím tlačítka Oboustranný tisk umožníte: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tisk na obě strany papíru (oboustranný tisk).</li> </ul> Zapnutím ekonomického režimu umožníte: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tisk na obě strany papíru (oboustranný tisk).</li> <li>• Přejít do úsporného režimu po deseti minutách nečinnosti tiskárny.</li> <li>• Ztlumit jas displeje.</li> </ul>
7	Storno 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zrušení zpracovávané úlohy tisku, kopírování, skenování nebo faxování</li> <li>• Výstup z úrovně nabídky Kopírovat, Skenovat, Faxovat, Fotografie nebo Tisk souborů do horní úrovně nabídky</li> <li>• Výstup z úrovně nabídky Nastavení do horní úrovně předchozího režimu</li> <li>• Vymazání aktuálních nastavení nebo zrušení chybové zprávy a návrat k výchozím nastavením</li> </ul>
8	Klávesnice	V režimu kopírování nebo Fotografie: zadejte počet kopií nebo výtisků, které chcete vytvořit. V režimu faxování: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadávání faxových čísel</li> <li>• Navigace v automatizovaném odpovědním systému</li> <li>• Výběr písmen při vytváření seznamu rychlé volby</li> <li>• Zadávání čísel při zadávání nebo úpravě data a času zobrazených na displeji</li> </ul>

## Změna časového limitu Spořiče energie

Časový limit Spořiče energie je doba, po jejímž uplynutí přejde tiskárna v případě nepoužívání do úsporného režimu. Funkce Spořiče energie optimalizuje energetickou účinnost snížením spotřeby tiskárny (u některých modelů tiskáren až o 28 procent) ve srovnání s výchozím nastavením tiskárny. Pokud chcete uspořit maximum energie, zvolte nejkratší časový limit Spořiče energie.

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů přejděte na položku **Nastavení zařízení**, a potom stiskněte tlačítko .
- 3 Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů přejděte na položku **Spořič energie**, a potom stiskněte tlačítko .
- 4 Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů vyberte časový limit Spořiče energie a potom stiskněte tlačítko .

## Šetření papíru a el. energie v ekonomickém režimu

Funkce Ekonomický režim významně snižuje objem použití papíru, objem papírového odpadu, optimalizuje energetickou účinnost a šetří peníze.

**Poznámka:** Jestliže tiskárna pracuje v ekonomickém režimu, nastavení ekonomického režimu potlačí všechny změny jednotlivých nastavení, která jsou součástí ekonomického režimu.

Jestliže zapnete ekonomický režim, tiskárna se automaticky přepne na následující nastavení:

- Displej tiskárny je ztlumený.
- Tiskárna přejde do úsporného režimu po deseti minutách.
- Při úlohách kopírování a faxování a při tisku v systému Windows tiskne tiskárna na obě strany papíru (k dispozici pouze u vybraných modelů).



Ekonomický režim zapnete stisknutím tlačítka **Oboustranný tisk/Ekonomický režim**. Tlačítko podržte, dokud se nerozsvítí kontrolka Eco-Mode.

## Změna dočasného nastavení na nové výchozí nastavení

Následující nabídky se vrátí k výchozím nastavením po dvou minutách nečinnosti nebo při vypnutí tiskárny:

Nabídka Kopírovat	<ul style="list-style-type: none"><li>• Počet kopií</li><li>• Kvalita</li><li>• Změna velikosti</li><li>• Světlejší/tmavší</li><li>• Skládání kopií</li><li>• Dotisk fotografií</li><li>• Počet stránek na list</li><li>• Původní velikost</li><li>• Počet kopií na list</li><li>• Typ obsahu</li></ul>
Nabídka Skenovat	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kvalita</li><li>• Původní velikost</li></ul>
Nabídka Faxovat (pouze u vybraných modelů)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Světlejší/tmavší</li><li>• Kvalita</li></ul>
Nabídka Fotografie	<p>Platnost následujících možností nabídky Fotografie nevyprší po dvou minutách nečinnosti nebo při vypnutí tiskárny, ale při vyjmutí paměťové karty nebo jednotky paměti flash se obnoví výchozí tovární nastavení.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rozložení</li><li>• Efekt dobarvení</li><li>• Formát fotografie</li><li>• Kvalita</li></ul>

## Změna dočasného nastavení na nové výchozí nastavení

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stisknete tlačítko .
- 2 Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů přejděte na položku **Výchozí nastavení**, a potom stisknete tlačítko .



3 Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů přejděte na položku **Nastavit výchozí nastavení**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Na displeji se zobrazí text **Použít aktuální**.

4 Dalším stisknutím tlačítka **OK** vyberte příkaz **Použít aktuální**.

## Vypnutí funkce časového limitu nastavení

Funkci časového limitu nastavení můžete vypnout, pokud nechcete, aby se tiskárna vrátila k výchozímu nastavení po dvou minutách nečinnosti nebo při vypnutí tiskárny.

1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .

2 Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů přejděte na položku **Nastavení zařízení**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.

3 Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů přejděte na položku **Časový limit vymazání nastavení**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.

4 Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů přejděte na položku **Nikdy**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.

## Obnovení továrních nastavení

Obnovením výchozích továrních nastavení budou odstraněna všechna dříve zvolená nastavení tiskárny.

### Pomocí nabídek ovládacího panelu tiskárny

1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .

2 Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů přejděte na položku **Výchozí nastavení**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.

3 Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů přejděte na položku **Nastavit výchozí nastavení**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.


4 Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů přejděte na položku **Použít tovární**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.




5 Až budete vyzváni, abyste nastavili počáteční nastavení tiskárny, proveďte své volby pomocí tlačítek na ovládacím panelu tiskárny.



Na displeji se zobrazí zpráva **Počáteční nastavení dokončeno**.

### Pomocí kombinace tlačítek (pokud nemůžete přecházet aktuální jazyk)

1 Vypněte tiskárnu.

**Poznámka:** Pokud jste nastavili časový limit úsporného režimu v nabídce Nastavení, vypněte tiskárnu stisknutím a podržením tlačítka  na tři sekundy.

2 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte a podržte tlačítko  a  a potom zapněte tiskárnu stisknutím a uvolněním tlačítka .

**Poznámka:** Neuvolňujte tlačítka  a , dokud se na displeji nezobrazí položka **Jazyk**. Tím je signalizováno obnovení nastavení tiskárny.

**3** Až budete vyzváni, abyste nastavili počáteční nastavení tiskárny, proveďte své volby pomocí tlačítek na ovládacím panelu tiskárny.

Na displeji se zobrazí zpráva **Počáteční nastavení dokončeno**.

# Použití softwaru tiskárny

## Minimální systémové požadavky

Software tiskárny vyžaduje až 500 MB volného místa na disku.

## Podporované operační systémy

- Microsoft Windows 7 (pouze Web)<sup>1</sup>
- Microsoft Windows Vista (SP1)
- Microsoft Windows XP (SP3)
- Microsoft Windows 2000 (pouze SP4 nebo vyšší)
- Linux Ubuntu 8.04 LTS a 8.10 (pouze Web)<sup>1</sup>
- Linux OpenSUSE 11.0 a 11.1 (pouze Web)<sup>1</sup>
- Linux Fedora 10 (pouze Web)<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Ovladač tiskárny pro tento operační systém je k dispozici pouze na [support.dell.com](http://support.dell.com).

## Použití softwaru tiskárny pro systém Windows

### Software nainstalovaný během instalace tiskárny

Když nainstalujete tiskárnu pomocí instalačního disku CD, nainstaluje se veškerý potřebný software. Dále si můžete zvolit, zda chcete nainstalovat některé další programy. V následující tabulce je uveden přehled různých softwarových programů a jejich funkce.

Pokud jste tyto další programy nenainstalovali během počáteční instalace, vložte znovu instalační disk CD-ROM, spusťte instalační software a na obrazovce Nainstalovaný software zvolte možnost **Instalovat další software**.

### Software tiskárny

Software	Použití
Dell Printer Home (označováno jako Printer Home)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Spouštění aplikací nebo programů</li><li>• Přístup k softwaru Faxové funkce</li><li>• Skenování fotografií nebo dokumentů nebo jejich odesílání pomocí e-mailu</li><li>• Úpravy naskenovaných dokumentů</li><li>• Skenování dokumentů do formátu PDF</li><li>• Úpravy nastavení tiskárny</li><li>• Objednání spotřebního materiálu</li><li>• Údržba inkoustových kazet</li><li>• Tisk zkušební stránky</li><li>• Registrace tiskárny</li><li>• Kontaktování technické podpory</li></ul>


Software	Použití
Dell Fast Pics (označováno jako Fast Pics)	Správa, úpravy, přenos a tisk fotografií a dokumentů
Adobe™ Photo Album Starter Edition	Zobrazování, správa a úpravy fotografií
Panel nástrojů Dell (označováno jako Panel nástrojů)	Tisk, skenování nebo převod místních souborů ze systému Windows
Dell Ink Management System	Objednání inkoustu
Faxové funkce Dell (označováno jako Faxové funkce)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odeslání faxu</li> <li>• Příjem faxu v tiskárnách 3-in-1.</li> <li>• Přidání, úpravy nebo odstranění kontaktů z vestavěného telefonního seznamu</li> <li>• Přístup k nástroji pro nastavení faxování Dell Nástroj pro nastavení faxování lze použít k nastavení čísel rychlé a skupinové volby, zvonění a příjmu a tisku historie faxování a zpráv o stavu.</li> </ul>
Abbyy Sprint OCR	Naskenování dokumentu a vytvoření textu, který lze upravit v textovém editoru
Nástroj pro nastavení bezdrátové sítě Dell (označováno jako Nástroj pro nastavení bezdrátové sítě)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nastavení bezdrátové tiskárny v bezdrátové síti</li> <li>• Změna nastavení bezdrátového připojení tiskárny</li> </ul> <p><b>Poznámka:</b> Pokud lze tiskárnu připojit k bezdrátové síti, nainstaluje se tento program automaticky se softwarem tiskárny.</p>
Středisko služeb Dell (označováno jako Středisko služeb)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Řešení problémů s tiskárnou</li> <li>• Použití funkcí údržby tiskárny</li> <li>• Kontaktování technické podpory</li> </ul> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program se automaticky nainstaluje se softwarem tiskárny.</li> <li>• Možná budete vyzváni, abyste nainstalovali tento program z webu. Závisí to na modelu tiskárny.</li> </ul>

Software	Použití
Předvolby tisku	<p>Jestliže máte otevřený dokument a zvolíte <b>Soubor → Tisk</b> a klepnete na tlačítko <b>Vlastnosti</b>, zobrazí se dialogové okno Předvolby tisku. V dialogovém okně můžete vybírat možnosti pro tiskovou úlohu, např. následující:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výběr počtu tištěných kopií</li> <li>• Tisk oboustranných kopií</li> <li>• Výběr typu papíru</li> <li>• Přidání vodotisku</li> <li>• Vylepšení obrázků</li> <li>• Uložení nastavení.</li> </ul> <p><b>Poznámka:</b> Program Předvolby tisku se automaticky nainstaluje se softwarem tiskárny.</p>

**Poznámka:** Tiskárna nemusí být dodána s některými z těchto programů, nebo s některými funkcemi těchto programů. Závisí to na funkcích tiskárny, kterou jste zakoupili.

## Aktualizace softwaru tiskárny (pouze pro systém Windows)

### Kontrola aktualizací softwaru

- 1 Klepněte na tlačítko  nebo **Start**.
- 2 Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.
- 3 Vyberte položku **Domovská stránka tiskárny**.
- 4 Vyberte tiskárnu z rozbalovacího seznamu tiskáren.
- 5 Na kartě Podpora vyberte položku **Zkontrolovat aktualizace**.
- 6 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

### Nová instalace softwaru tiskárny

Když nainstalujete tiskárnu pomocí instalačního disku CD, nainstaluje se veškerý potřebný software. Pokud narazíte při instalaci na potíže, nebo když se tiskárna nezobrazí v seznamu ve složce Tiskárny nebo jako možnost při odesílání tiskové úlohy, můžete zkusit tiskárnu odebrat a znovu nainstalovat.


### Odinstalování softwaru tiskárny

- 1 Klepněte na tlačítko  nebo **Start**.
- 2 Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.
- 3 Vyberte možnost odinstalování.

- 4 Odeberte software podle pokynů na obrazovce počítače.
- 5 Po dokončení procesu odinstalování restartujte počítač.

## Instalace softwaru tiskárny

**Poznámka:** Pokud jste již do počítače software tiskárny nainstalovali, ale potřebujete ho nainstalovat znovu, nejprve odinstalujte aktuální software.

- 1 Ukončete všechny spuštěné programy.
- 2 Vložte instalační disk CD-ROM.  
Pokud se po chvíli nezobrazí úvodní obrazovka, spusťte disk CD ručně.
  - a Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
  - b Do pole Začít hledat nebo Spustit zadejte příkaz **D:\setup.exe**, kde **D** je označení jednotky CD-ROM nebo DVD.
- 3 Postupujte podle pokynů na úvodní obrazovce.

## Pomocí Internetu

Aktualizovaný software tiskárny může být k dispozici na webu **support.dell.com**.

# Vkládání papíru a originálních dokumentů

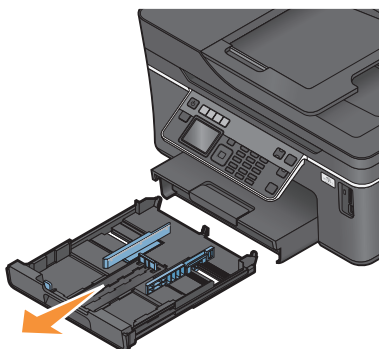
## Vložení zásobníku papíru

Zkontrolujte následující body:

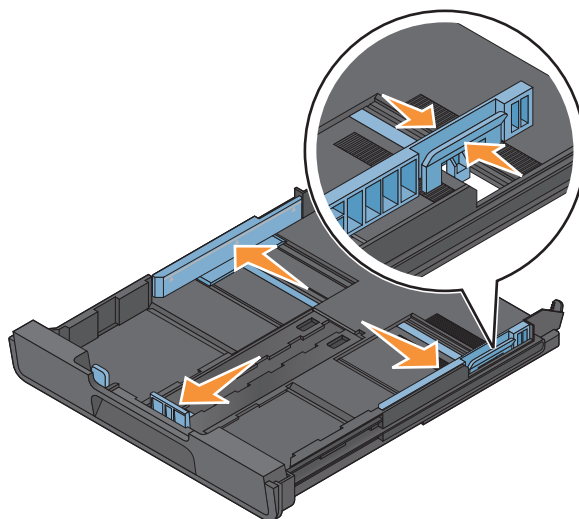
- Používáte papír určený pro inkoustové tiskárny.
- Papír nesmí být použitý nebo poškozený.
- Pokud používáte speciální papír, postupujte dle pokynů dodaných s papírem.

**Poznámka:** Aby nedošlo k zablokování, zkontrolujte, zda se papír při posouvání vodicích lišt nezkroutil.

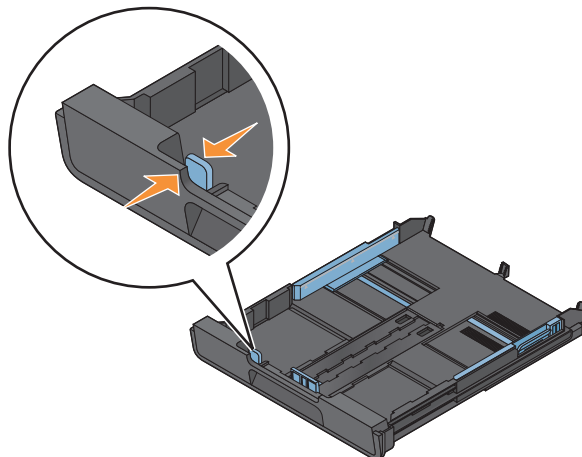
**1** Vytáhněte zásobník úplně z tiskárny.



**2** Posuňte vodicí lišty ke stranám zásobníku.

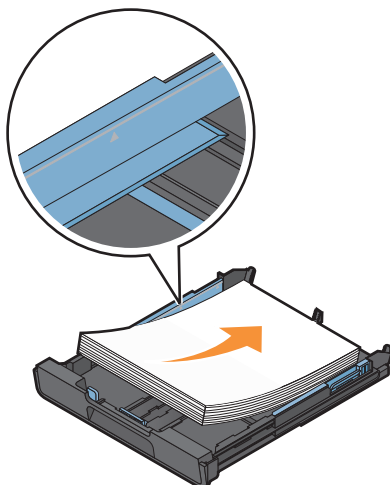


**3** Pokud vkládáte papír velikosti A4 nebo Legal, stiskněte jazýček a vysuňte zásobník.



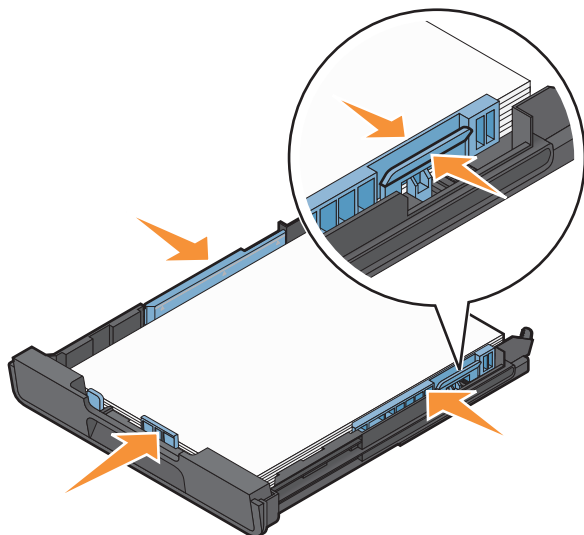
**Poznámka:** Když vysunete prodloužení, první zarážka odpovídá formátu papíru A4. Je-li prodloužení zcela vysunutě, odpovídá formátu papíru Legal.

**4** Vložte papír.

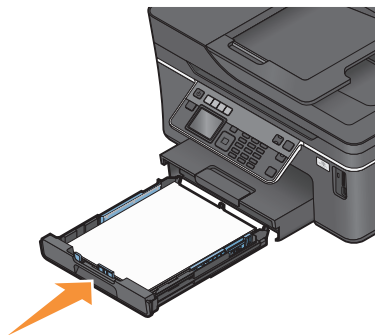




5 Nastavte vodící lišty tak, aby se dotýkaly levého, pravého a dolního okraje papíru.

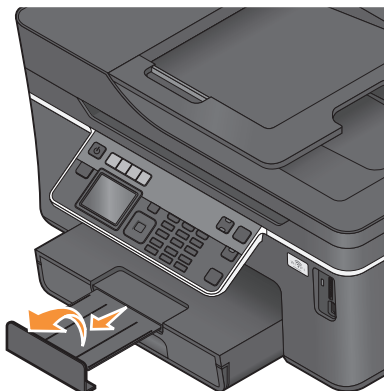


6 Vložte zásobník.

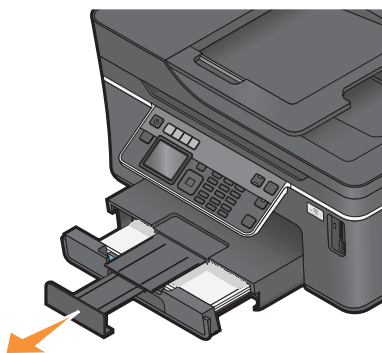


**Poznámka:** Jestliže vysunete zásobník pro formát papíru A4 nebo Legal, vložený zásobník vyčnívá z přední strany tiskárny.

7 Překlopte nahoru zářezku papíru, aby zachycovala vystupující papír.

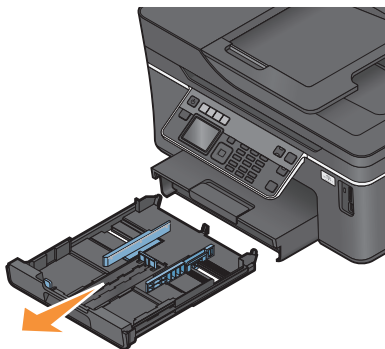


**Poznámka:** Pokud jste vložili papír formátu A4 nebo Legal, vysuňte zářezku papíru. Pro papír formátu A4 a Legal použijte obě prodloužení.

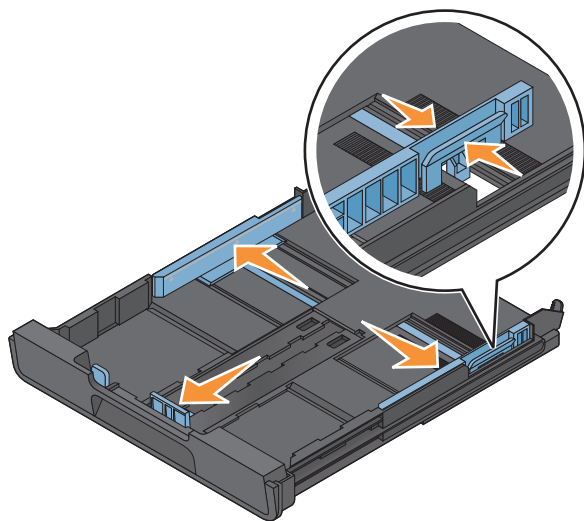


## Vkládání obálek nebo fotografického papíru

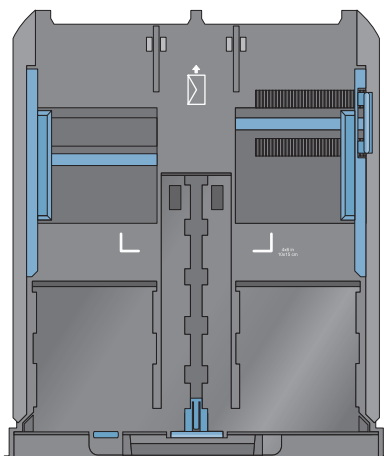
1 Vytáhněte zásobník úplně z tiskárny.



2 Posuňte vodící lišty ke stranám zásobníku.



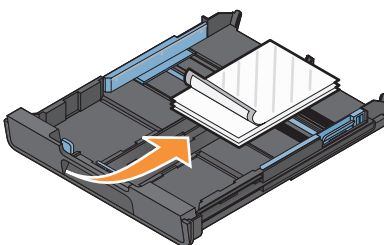
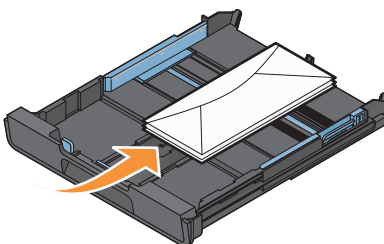
- 3** Pomocí ikony obálky a obrysu fotografického papíru ve spodní části zásobníku můžete umístit obálky nebo fotografický papír.



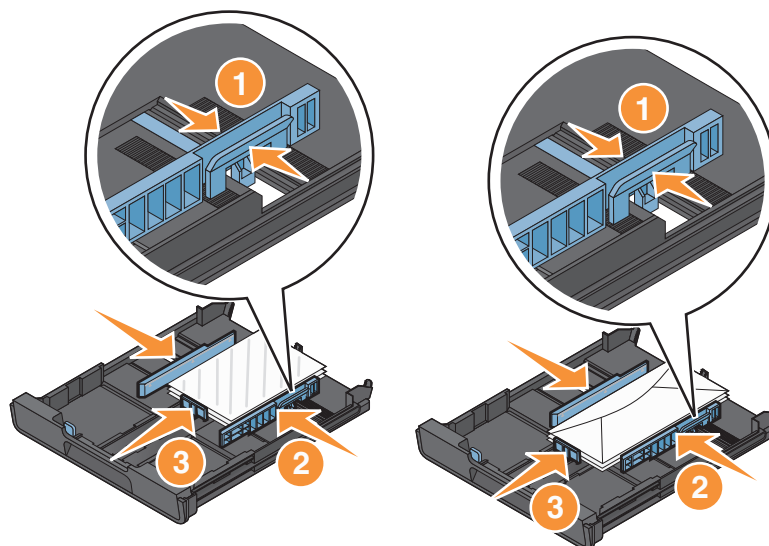
**Poznámka:** Do zásobníku nekládejte různé typy papíru. Můžete vložit buď obálky, nebo fotografický papír, ale ne obojí.

- 4** Vložte obálky nebo fotografický papír.

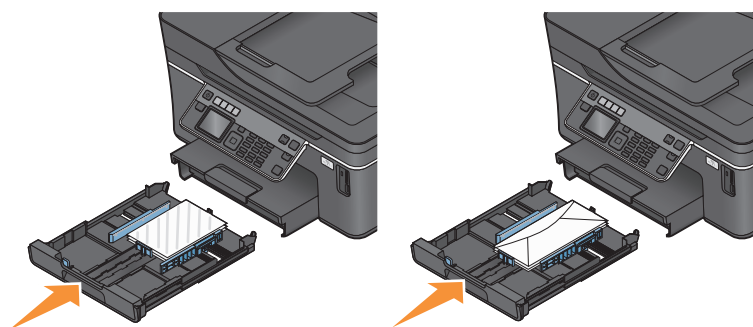
**Poznámka:** Vložte obálky nebo fotografický papír stranou určenou k tisku otočenou směrem dolů. (Pokud si nejste jisti, na kterou stranu se tiskne, podívejte se na pokyny dodané s obálkami nebo fotografickým papírem.)



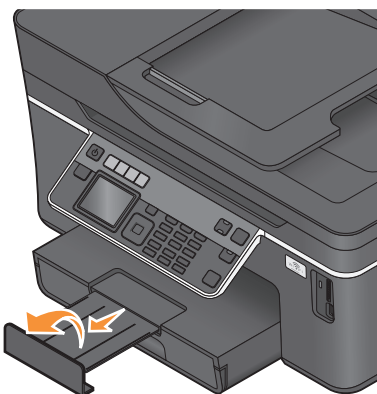
5 Nastavte vodící lišty tak, aby se dotýkaly levého, pravého a dolního okraje obálek nebo fotografického papíru.



6 Vložte zásobník.

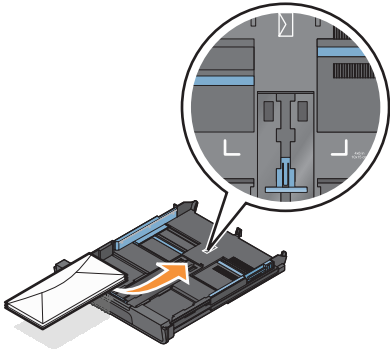


7 Překlopte nahoru zářku papíru, aby zachycovala vystupující obálky nebo fotografie.

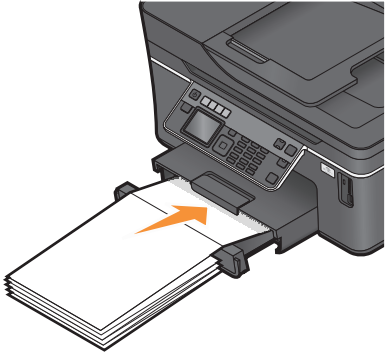


**Poznámka:** Nejlepších výsledků dosáhnete, když necháte fotografie schnout alespoň 24 hodin předtím, než je poskládáte, vystavíte nebo uložíte.

# Vložení různých typů papíru

Maximální počet	Dodržte následující pokyny
150 listů obyčejného papíru	<ul style="list-style-type: none"> <li>Papír musí být určen pro inkoustové tiskárny.</li> <li>Vodící lišty se musí dotýkat levého, pravého a dolního okraje papíru.</li> </ul>
100 listů potahovaného papíru 25 listů fotografického papíru 25 listů lesklého papíru	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lesklá nebo potisknutelná strana papíru směřuje dolů. (Pokud si nejste jisti, na kterou stranu se tiskne, podívejte se na pokyny dodané s papírem.)</li> <li>Vodící lišty se musí dotýkat levého, pravého a dolního okraje papíru.</li> </ul> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nejlepších výsledků dosáhnete, když necháte fotografie schnout alespoň 24 hodin předtím, než je poskládáte, vystavíte nebo uložíte.</li> <li>Nejlepších výsledků dosáhnete, když vložíte více fotografického papíru, než budete potřebovat, ale nepřesáhnete přitom maximální množství daného typu papíru.</li> </ul>
10 obálek	 <ul style="list-style-type: none"> <li>Obálky musí být určeny pro inkoustové tiskárny.</li> <li>Tisková strana obálek směřuje dolů s klopou na levé straně, jak je znázorněno na ilustraci.</li> <li>Obálky vkládejte do středu zásobníku jak je vyznačeno ikonou. Vkládejte je úplně do zadní části zásobníku.</li> <li>Obálky tisknete v orientaci na šířku.</li> <li>Vodítka papíru se musí dotýkat levého, pravého a dolního okraje obálek.</li> <li>Zvolte správnou velikost obálek. Pokud není uvedena přesná velikost obálek, vyberte nejbližší větší velikost. Nastavte levý a pravý okraj tak, aby byl text na obálce správně umístěn.</li> </ul> <p><b>Výstraha—nebezpečí poškození:</b> Nepoužívejte obálky s kovovými uzávěry, drátky nebo kovovými úchyty.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nevkládejte obálky s otvory, perforacemi, okénky nebo vytlačenými prvky.</li> <li>Nepoužívejte obálky s nekrytým pruhem lepidla na klopě.</li> </ul>


Maximální počet	Dodržte následující pokyny
25 listů štítků	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Používejte kompletní archy se štítky. U neúplného archu (s odlepenými štítky) může dojít k odlepení štítku během tisku a zablokování papíru.</li> <li>• Vložili jste listy se štítky formátu Letter nebo A4.</li> <li>• Potiskovaná strana štítků musí být otočena dolů.</li> <li>• Horní okraj štítků vstupuje do tiskárny jako první.</li> <li>• Vodítka papíru se musí dotýkat levého, pravého a dolního okraje archu se štítky.</li> </ul>
50 průhledných fólií	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hrubá strana fólií musí být otočena dolů.</li> <li>• Vložili jste průhledné fólie formátu Letter nebo A4.</li> <li>• Před vložením do tiskárny jste odstranili ze zadní strany průhledných fólií chránící papír.</li> <li>• Pokud fólie obsahují odnímatelný pásek, každý pásek směřuje dolů.</li> <li>• Vodicí lišty se musí dotýkat levého, pravého a dolního okraje fólií.</li> </ul> <p><b>Poznámka:</b> Fólie vyžadují delší dobu schnutí. Vyjměte fólie z tiskárny ihned po vytisknutí a nechte je uschnout, aby nedošlo k rozmazání inkoustu.</p>
10 nažehlovacích fólií	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postupujte podle pokynů výrobce nažehlovacích fólií.</li> <li>• Potiskovaná strana nažehlovacích fólií musí být otočena dolů.</li> <li>• Vodicí lištu papíru posuňte tak, aby se dotýkala okraje fólie.</li> </ul> <p><b>Poznámka:</b> K dosažení nejlepších výsledků vkládejte fólie po jedné.</p>
25 registračních karet, fotografických papírů nebo dopisnic	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tloušťka nepřekračuje 0,635 mm (0,025 ").</li> <li>• Potiskovaná strana fotografického papíru musí být otočena dolů.</li> <li>• Vkládejte fotografický papír do středu zásobníku, jak je to vyznačeno obrysem fotografického papíru 4 x 6.</li> <li>• Vodicí lišty se musí dotýkat levého, pravého a dolního okraje papíru.</li> </ul> <div data-bbox="899 1255 1284 1612" data-label="Image"> </div> <p><b>Poznámka:</b> Nejlepších výsledků dosáhnete, když necháte fotografie schnout alespoň 24 hodin předtím, než je poskládáte, vystavíte nebo uložíte.</p>

Maximální počet	Dodržte následující pokyny
20 listů nekonečného papíru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potiskovaná strana nekonečného papíru musí být otočena dolů.</li> <li>• Do tiskárny vstupuje vodící strana nekonečného papíru.</li> <li>• Pokud má tiskárna více zásobníků papíru, vložte nekonečný papír do zásobníku 1.</li> </ul> <p>Vložení nekonečného papíru:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Vytáhněte zásobník úplně z tiskárny.</li> <li>2 Vyjměte ze zásobníku všechny papír.</li> <li>3 Posuňte vodící lišty tak, jako kdybyste vkládali papír formátu Legal.</li> <li>4 Stiskněte páčku a vytáhněte zásobník na velikost papíru Legal.</li> <li>5 Odrhňte počet listů potřebný pro vytištění nápisu.</li> <li>6 Postavte stoh stránek před tiskárnu.</li> <li>7 Přetáhněte první list stohu stránek přes držadlo zásobníku až do zadní části zásobníku.</li> </ol> 

## Uložení výchozích nastavení papíru

Můžete nastavit výchozí formát papíru, typ papíru, a formát fotografií pro dokumenty a fotografie, které chcete vytisknout.

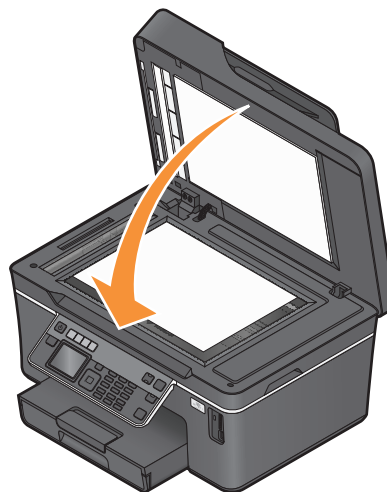
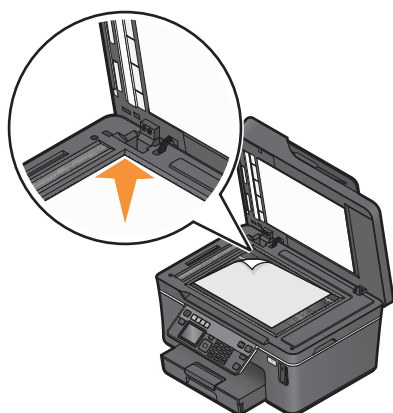
**Poznámka:** Tato výchozí nastavení platí pouze pro úlohy tisku, kopírování a skenování spuštěné z tiskárny.

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Zvolte výchozí nastavení:
  - Pokud chcete nastavit výchozí formát papíru:
    - a Stisknutím tlačítka **OK** vyberte možnost **Nastavení papíru**.
    - b Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů přejděte na položku **Formát papíru**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
    - c Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů vyberte výchozí formát papíru pro tiskárnu a potom stiskněte tlačítko **OK**.
  - Pokud chcete nastavit výchozí typ papíru:
    - a Stisknutím tlačítka **OK** vyberte možnost **Nastavení papíru**.
    - b Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů přejděte na položku **Typ papíru**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.

- c Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů vyberte výchozí typ papíru pro tiskárnu a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- Pokud chcete nastavit výchozí formát pro tisk fotografií:
  - a Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů přejděte na položku **Výchozí nastavení**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
  - b Stisknutím tlačítka **OK** vyberte položku **Formát pro tisk fotografií**.
  - c Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů vyberte výchozí formát fotokopie pro tiskárnu a potom stiskněte tlačítko **OK**.

## Položení originálních dokumentů na skleněnou plochu skeneru

- 1 Otevřete víko skeneru a položte dokument na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
- 2 Zavřete víko skeneru.

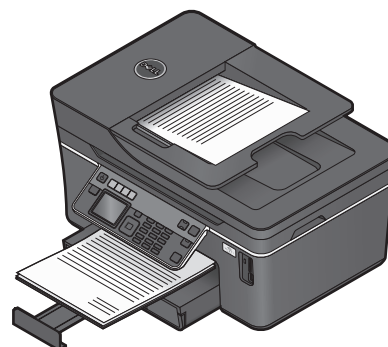




# Vkládání originálních dokumentů do podavače ADF

Za účelem skenování, kopírování nebo faxování můžete do podavače ADF vložit až 50 listů originálního dokumentu. Do podavače ADF můžete vložit papír formátu A4, Letter nebo Legal.

- 1** Nastavte vodící lištu na zásobníku podavače ADF na šířku původního dokumentu.
- 2** Vsuňte originální dokument lícem nahoru a horní hranou napřed do podavače ADF, dokud neuslyšíte *pípnutí*.



# Tisk

## Tipy k tisku

- Použijte správný papír pro danou tiskovou úlohu.
- Vyberte vyšší kvalitu tisku, abyste docílili lepších výsledků.
- Ověřte, že v inkoustových kazetách je dostatek inkoustu.
- Při tisku fotografií nebo při používání speciálních médií ihned odebírejte jednotlivé vytištěné listy.
- Při tisku fotografií vyberte nastavení bez okrajů.

## Tisk základních dokumentů

### Tisk dokumentu

- 1 Vložte papír do tiskárny.
- 2 Odešlete tiskovou úlohu:
  - a Otevřete dokument. Klepněte na nabídku **Soubor** → **Tisk**.
  - b Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
  - c Vyberte kvalitu tisku, počet tištěných kopií, typ použitého papíru a způsob tisku stránek.
  - d Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete všechny dialogy softwaru tiskárny.
  - e Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

### Skládání vytištěných kopií

Tisknete-li více kopií dokumentu, můžete zvolit, zda budete tisknout každou kopii jako sadu všech stránek (skládání), nebo zda budete tisknout kopie jako skupiny jednotlivých stránek (neskládání).

#### Skládané



#### Neskládané



#### Poznámky:

- Možnost skládání je dostupná pouze když tisknete více kopií.
  - Při tisku fotografií vyjímejte jednotlivé listy z tiskárny ihned po vytisknutí a nechte je uschnout odděleně, aby nedošlo k rozmazání inkoustu.
- 1 Otevřete dokument. Klepněte na nabídku **Soubor** → **Tisk**.
  - 2 Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
  - 3 V části Kopie karty Nastavení tisku zadejte požadovaný počet tištěných kopií a zvolte položku **Skládání kopií**.

4 Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete všechny dialogy softwaru tiskárny.

5 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

## Tisk stránek v obráceném pořadí

Ve výchozím nastavení se jako první vytiskne první stránka. Pokud chcete obrátit pořadí tisku stránek tak, aby byly dokumenty připravené ke čtení s první stránkou nahoře, postupujte následovně:

1 Otevřete dokument. Klepněte na nabídku **Soubor** → **Tisk**.

2 Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.

3 Na kartě Nastavení tisku vyberte v části Kopie pořadí stránek.

- Chcete-li tisknout poslední stránku jako první, zvolte možnost **Tisknout poslední stránku jako první**.
- Chcete-li tisknout napřed první stránku, zrušte zaškrtnutí políčka **Tisknout poslední stránku jako první**.

**Poznámka:** Pokud je zapnut oboustranný tisk, nemůžete vytisknout poslední stránku jako první. Chcete-li pořadí stránek změnit, musíte nejprve vypnout oboustranný tisk.

4 Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete všechny dialogy softwaru tiskárny.

5 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

## Tisk více stránek na jeden list

1 Otevřete dokument. Klepněte na nabídku **Soubor** → **Tisk**.

2 Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.

3 Na kartě Rozšířené vyberte v seznamu Rozložení možnost **Počet stránek na list**.

4 Vyberte počet obrazů stránky, které se budou tisknout na každou stránku.

Pokud chcete, aby byly obrazy jednotlivých stránek tištěny s okrajem, vyberte možnost **Tisknout okraje stránek**.

5 Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete všechny dialogy softwaru tiskárny.

6 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

## Tisk dokumentů z paměťové karty nebo jednotky paměti flash (pouze pro systém Windows)

Zapnutí funkce Tisk souborů:

- Tiskárna musí být připojena k počítači prostřednictvím kabelu USB nebo prostřednictvím sítě.
- Tiskárna i počítač musí být zapnuté.
- Paměťová karta nebo jednotka paměti flash musí obsahovat textové soubory podporované tiskárnou. Další informace najdete v části „Podporované paměťové karty a typy souborů“ na str. 39.
- Počítač musí obsahovat aplikace podporující typy souborů na paměťovém zařízení.

**1** Vložte paměťovou kartu nebo jednotku paměti flash.

Když tiskárna rozpozná paměťové zařízení, zobrazí se na displeji zpráva **Rozpoznána paměťová karta** nebo **Rozpoznáno paměťové zařízení**.

**2** Pokud jsou na paměťovém zařízení uloženy pouze textové soubory, tiskárna se automaticky přepne do režimu Tisk souborů.

Pokud jsou na paměťovém zařízení uloženy dokumenty a soubory s obrázky, přejděte stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů na položku **Dokumenty** a stiskněte tlačítko **OK**.

**3** Vyberte dokument a vytiskněte ho:


### **Pokud tiskárna používá připojení USB:**

**a** Stisknutím tlačítka se šipkou nahoru nebo dolů vyberte název souboru dokumentu, který chcete vytisknout.

**b** Stisknutím tlačítka  spustíte tisk dokumentu.

### **Pokud tiskárna používá bezdrátové připojení (pouze vybrané modely):**

**a** Stisknutím tlačítka se šipkou nahoru nebo dolů vyberte název souboru dokumentu, který chcete vytisknout.

**b** Stiskněte tlačítko  a počkejte, dokud se tiskárna nepřipojí k síťovému počítači nebo nedokončí vyhledávání dostupných počítačů v síti.

**c** Po zobrazení výzvy vyberte stisknutím tlačítka se šipkou nahoru nebo dolů název síťového počítače, a potom zahajte tisk dokumentu stisknutím tlačítka **OK**.

#### **Poznámky:**

- Možná budete vyzváni k zadání PIN kódu (pokud to počítač vyžaduje). Pomocí číselných tlačítek zadejte PIN kód.
- Informace o přiřazení názvu počítače a PIN kódu počítači naleznete v nápovědě k softwaru tiskárny připojené k operačnímu systému.

## **Tisk speciálních dokumentů**

### **Tisk obálek**

**1** Vložte obálky do tiskárny.

**2** Odešlete tiskovou úlohu:

**a** Otevřete dokument. Klepněte na nabídku **Soubor → Tisk**.

**b** Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.

**c** V seznamu Typ papíru na kartě Nastavení tisku zvolte položku **Obyčejný papír**.

**d** V seznamu Velikost papíru vyberte velikost obálek.

**Poznámka:** Chcete-li tisknout obálku vlastní velikosti, zvolte položku **Vlastní velikost** a zadejte výšku a šířku obálky.

**e** Vyberte orientaci.

**f** Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete všechny dialogy softwaru tiskárny.

**g** Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

### Poznámky:

- Při tisku obálek se většinou používá orientace na šířku.
- Stejná orientace musí být vybrána i v aplikaci.

## Tisk štítků

- 1 Vložte listy štítků do tiskárny.
- 2 Odešlete tiskovou úlohu:
  - a Otevřete dokument. Klepněte na nabídku **Soubor → Tisk**.
  - b Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
  - c V seznamu Formát papíru na kartě Nastavení tisku zvolte formát papíru, který odpovídá formátu listu štítků. Pokud velikosti listu štítků neodpovídá žádná velikost papíru, nastavte vlastní velikost. V případě potřeby zvolte vhodný typ papíru v seznamu Typ papíru.
  - d Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete všechny dialogy softwaru tiskárny.
  - e Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

### Tipy pro vkládání listů štítků

- Zkontrolujte, zda horní okraj listu štítků vstupuje do tiskárny jako první.
- Zkontrolujte, zda lepidlo na štítcích nezasahuje dále než 1 mm od okraje listu štítků.
- Zkontrolujte, zda se vodící lišta nebo vodící lišty opírají o hrany listu štítků.
- Používejte kompletní archy se štítky. U neúplného archu (s odlepenými štítky) může dojít k odlepení štítku během tisku a zablokování papíru.

## Tisk na papír vlastní velikosti

Před zahájením tohoto postupu vložte do tiskárny papír vlastní velikosti.

- 1 Otevřete dokument. Klepněte na nabídku **Soubor → Tisk**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
- 3 Na kartě Nastavení tisku vyberte v seznamu Formát papíru položku **Vlastní formát**. Zobrazí se dialogové okno Definice vlastní velikosti papíru.
- 4 Nastavte velikost papíru.
- 5 Vyberte požadované měrné jednotky (palce nebo milimetry).
- 6 Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete všechny dialogy softwaru tiskárny.
- 7 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

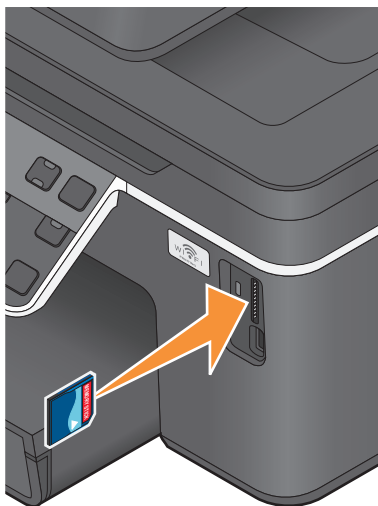
# Práce s fotografiemi

## Použití paměťové karty nebo jednotky paměti flash s tiskárnou

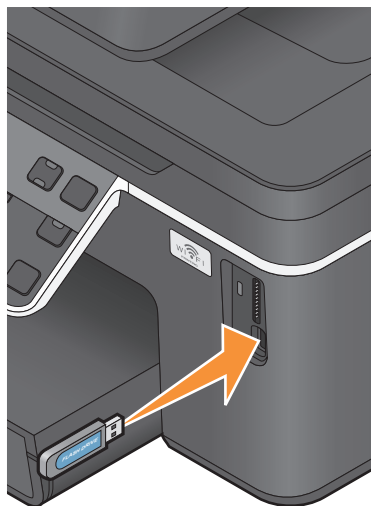
Paměťové karty a jednotky paměti flash jsou paměťová zařízení, která se často používají ve fotoaparátech a počítačích. Můžete vyjmout paměťovou kartu z fotoaparátu nebo jednotku paměti flash z počítače a vložit je přímo do tiskárny.

- 1 Vložte paměťovou kartu do otvoru pro karty nebo zasuňte jednotku paměti flash do portu USB.

### Vložení paměťové karty



### Vložení jednotky paměti flash

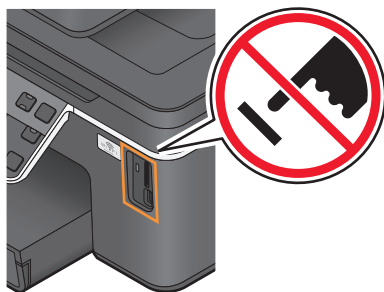


#### Poznámky:

- Kartu vkládejte štítkem s označením výrobce směrem doprava.
- Pokud jsou na kartě šipky, musí směřovat do tiskárny.
- V případě potřeby připojte paměťovou kartu k adaptéru dodanému s kartou.
- Zkontrolujte, zda tiskárna podporuje vloženou paměťovou kartu. Další informace najdete v části „Podporované paměťové karty a typy souborů“ na str. 39.

#### Poznámky:

- Jednotka paměti flash používá stejný port, který se používá pro kabel fotoaparátu podporujícího standard PictBridge.
- Pokud jednotku paměti flash nelze zasunout přímo do portu, bude zřejmě třeba použít adaptér.



**Výstraha—nebezpečí poškození:** Během tisku, čtení nebo zápisu na paměťové zařízení se nedotýkejte kabelů, žádného síťového adaptéru, žádného konektoru, paměťového zařízení ani tiskárny ve vyznačené oblasti. Mohlo by dojít ke ztrátě dat.

- 2 Na displeji by se měla zobrazit zpráva **Byla rozpoznána paměťová karta.** nebo **Bylo rozpoznáno paměťové zařízení.**


## Poznámky:


- Pokud tiskárna paměťové zařízení nerozpozná, vyjměte ho a znovu zasuňte.
- Pokud vložíte do portu USB jednotku paměti flash nebo připojíte digitální fotoaparát nastavený na režim velkokapacitního paměťového zařízení a v otvoru pro paměťové karty je přítom vložena paměťová karta, zobrazí se na displeji zpráva s výzvou, abyste zvolili paměťové zařízení, které má tiskárna použít.

## Podporované paměťové karty a typy souborů

Paměťová karta	Typ souboru
<ul style="list-style-type: none"><li>• Secure Digital (SD)</li><li>• Secure Digital High Capacity (SDHC)</li><li>• Micro Secure Digital (s adaptérem) (Micro SD)</li><li>• Mini Secure Digital (s adaptérem) (Mini SD)</li><li>• MultiMedia Card (MMC)</li><li>• Reduced Size MultiMedia Card (s adaptérem) (RS-MMC)</li><li>• MultiMedia Card pro mobilní použití (s adaptérem) (MMCmobile)</li><li>• Memory Stick</li><li>• Memory Stick PRO</li><li>• Memory Stick Duo (s adaptérem)</li><li>• Memory Stick PRO Duo (s adaptérem)</li><li>• xD-Picture Card</li><li>• xD-Picture Card (typ H)</li><li>• xD-Picture Card (typ M)</li></ul>	<p>Dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• .doc (Microsoft Word)</li><li>• .xls (Microsoft Excel)</li><li>• .ppt (Microsoft PowerPoint)</li><li>• .pdf (Adobe Portable Document Format)</li><li>• .rtf (Rich Text Format)</li><li>• .docx (Microsoft Word Open Document Format)</li><li>• .xlsx (Microsoft Excel Open Document Format)</li><li>• .pptx (Microsoft PowerPoint Open Document Format)</li><li>• .wpd (WordPerfect)</li></ul> <p>Obrázky:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• JPEG</li><li>• TIFF</li></ul>


## Tisk fotografií pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Vložte fotografický papír.
- 2 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 3 Vložte paměťovou kartu, jednotku paměti flash, nebo připojte digitální fotoaparát nastavený na režim velkokapacitního paměťového zařízení.  
Pokud jsou na paměťovém zařízení uloženy soubory s obrázky a dokumenty, vyberte stisknutím tlačítka **OK** položku **Fotografie**.
- 4 Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů přejděte na položku **Tisk fotografií**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů vyberte možnost tisku fotografií a potom stiskněte tlačítko **OK**.  
**Poznámka:** Můžete vytisknout všechny fotografie, fotografie z určitého časového období, fotografie podle vybraných čísel fotografií, fotografie pomocí předdefinovaných šablon velikosti fotografií nebo fotografie předem vybrané ve fotoaparátu pomocí formátu DPOF (Digital Print Order Format). Možnost tisku formátu DPOF se zobrazí pouze tehdy, jestliže je na paměťovém zařízení platný soubor DPOF.
- 6 Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava zvolte rozložení fotografie nebo fotografií, které chcete vytisknout, a potom stiskněte tlačítko **OK**.



- 7 Chcete-li upravit nastavení tisku, postupujte takto:
- Znovu stiskněte tlačítko **OK**.
  - Pomocí tlačítek se šipkou vyberte požadované volby.
  - Po úpravě nastavení přejděte stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů na položku **Pokračovat**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- 8 Stisknutím tlačítka **Barevně/Černobíle** nastavte barevný nebo černobílý tisk.  
Když vyberete barevný nebo černobílý tisk, rozsvítí se kontrolka vedle vaší volby.
- 9 Stiskněte tlačítko .

**Poznámka:** Nejlepších výsledků dosáhnete, když necháte vytištěné listy schnout alespoň 24 hodin předtím, než je poskládáte, vystavíte nebo uložíte.

## Úpravy fotografií pomocí ovládacího panelu tiskárny

- Vložte fotografický papír.
- Vložte paměťovou kartu nebo jednotku paměti flash.  
Pokud jsou na paměťovém zařízení uloženy soubory s obrázky a dokumenty, vyberte stisknutím tlačítka **OK** položku **Fotografie**.
- Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **OK** a vyberte příkaz **Vybrat a tisknout**.
- Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava zvolte rozložení fotografie, kterou chcete vytisknout, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava vyberte fotografii, kterou chcete upravit a vytisknout.
- Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů přejděte na ikonu , a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Položka	Funkce
Jas	Nastavení jasu fotografie
Oříznout	Oříznutí fotografie
Automatické zlepšení	Automatické zlepšení fotografie
Odstranit červené oči	Odstranění efektu červených očí způsobeného odrazem světla
Otočit	Otočení fotografie v 90stupňových krocích doprava nebo doleva
Efekt dobarvení	Vyberte, zda chcete tisknout fotografii černobíle, v odstínu sépiové, staré dohněda nebo staré došeda.
Rámečky	Vyberte rámeček fotografie.

- Pomocí tlačítek se šipkou vyberte požadované volby.
- Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů přejděte na ikonu , a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů přejděte na ikonu , a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- Chcete-li upravit nastavení tisku, postupujte takto:
  - Znovu stiskněte tlačítko **OK**.
  - Pomocí tlačítek se šipkou vyberte požadované volby.



c Stisknutím tlačítka **OK** uložte výběr.

d Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů přejděte na položku **Pokračovat**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.

**11** Stisknutím tlačítka **Barevně/Černobíle** nastavte barevný nebo černobílý tisk.

Když vyberete barevný nebo černobílý tisk, rozsvítí se kontrolka vedle vaší volby.

**12** Stiskněte tlačítko .

**Poznámka:** Nejlepších výsledků dosáhnete, když necháte vytištěné listy schnout alespoň 24 hodin předtím, než je poskládáte, vystavíte nebo uložíte.

## Tisk fotografií z paměťového zařízení pomocí softwaru tiskárny

**1** Vložte fotografický papír.

**2** Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .

**3** Vložte paměťovou kartu nebo jednotku paměti flash.

**4** Přeneste nebo vytiskněte fotografie:

### Pokud tiskárna používá připojení USB:

- Po vložení paměťového zařízení se automaticky spustí aplikace Fast Pics. Podle pokynů na obrazovce počítače přeneste fotografie do počítače nebo je vytiskněte.

### Pokud tiskárna používá bezdrátové připojení (pouze vybrané modely):

**a** Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů přejděte na položku **Sdílet média v síti**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.

**b** Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů zvolte síťový počítač, do kterého chcete uložit fotografie, a potom stiskněte tlačítko **OK**.

**c** Přeneste nebo vytiskněte fotografie:

- Po navázání připojení se automaticky spustí aplikace Fast Pics. Podle pokynů na obrazovce počítače přeneste fotografie do počítače nebo je vytiskněte.

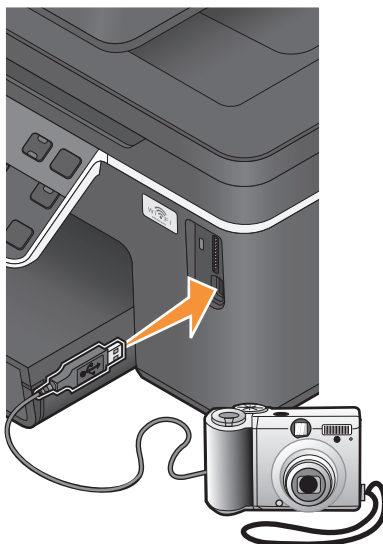
## Tisk fotografií z digitálního fotoaparátu podporujícího standard PictBridge

PictBridge je technologie, která je k dispozici ve většině digitálních fotoaparátů a umožňuje tisknout přímo z digitálního fotoaparátu bez použití počítače.

**1** Zapojte jeden konec kabelu USB do fotoaparátu.

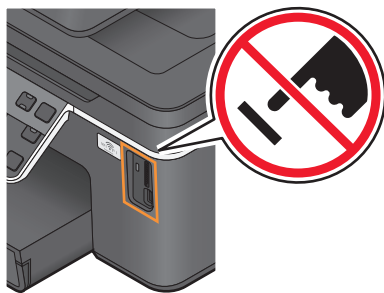
**Poznámka:** Musíte použít kabel USB dodaný s fotoaparátem.

**2** Druhý konec kabelu zapojte do portu PictBridge na přední straně tiskárny.



### Poznámky:



- Zkontrolujte, zda je na digitálním fotoaparátu správně nastaven režim USB. Pokud je ve fotoaparátu nesprávně vybrán režim USB, bude fotoaparát rozpoznán jako jednotka paměti flash, nebo se na displeji ovládacího panelu tiskárny zobrazí chybová zpráva. Další informace najdete v dokumentaci k fotoaparátu.
- Tiskárna nemůže číst z více paměťových zařízení najednou.



**Výstraha—nebezpečí poškození:** Během tisku, čtení nebo zápisu na paměťovou kartu se nedotýkejte kabelů, žádného síťového adaptéru, žádného konektoru, paměťového zařízení ani tiskárny ve vyznačené oblasti. Mohlo by dojít ke ztrátě dat.

**3** Pokud bude úspěšně navázáno připojení prostřednictvím PictBridge, zobrazí se na displeji následující zpráva: **Pomocí fotoaparátu vyberte a vytiskněte fotografie. Stisknutím tlačítka OK zvolte výchozí nastavení tiskárny.**

4 Chcete-li změnit výchozí nastavení tisku:

- a Stisknutím tlačítka  otevřete nabídku PictBridge.
- b Pomocí tlačítek se šipkou vyberte formát papíru, typ papíru, formát fotografií a rozložení fotografií, které chcete vytisknout. Při každém zvolení hodnoty stiskněte tlačítko .

**Poznámka:** Tiskárna použije výchozí nastavení tisku, pokud je nezměníte ve fotoaparátu.

5 Zahajte tisk podle pokynů v dokumentaci k fotoaparátu.


**Poznámka:** Pokud připojíte fotoaparát v okamžiku, kdy tiskárna provádí jinou úlohu, počkejte před zahájením tisku z fotoaparátu na dokončení dané úlohy.

## Tisk fotografií z paměťového zařízení pomocí korektury

1 Vložte obyčejný papír formátu Letter nebo A4.

2 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .


3 Vložte paměťovou kartu nebo jednotku paměti flash.

Pokud jsou na paměťovém zařízení uloženy soubory s obrázky a dokumenty, vyberte stisknutím tlačítka  položku **Fotografie**.

4 Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů přejděte na položku **Korektura**, a potom stiskněte tlačítko .

5 Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů vyberte možnost tisku korektury.

Korekturu lze vytisknout:

- pro posledních 20 fotografií, pokud je na paměťovém zařízení 20 nebo více fotografií
- pro všechny fotografie na paměťovém zařízení
- podle data, jestliže byly fotografie na kartě pořízeny v různých dnech. Pokud zvolíte tuto možnost, pomocí tlačítek se šipkou nastavte datum zahájení a datum ukončení a potom stisknutím tlačítka  uložte své volby.

6 Stiskněte tlačítko .

Korektura se vytiskne.

7 Na korektuře naleznete pokyny pro výběr fotografií k tisku, zadání počtu kopií jednotlivých fotografií, redukci efektu červených očí, rozložení stránky, možnosti tisku a zadání formátu papíru.

**Poznámka:** Při výběru hodnot vyplňte celé kroužky.

8 Položte korekturu na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

Na displeji se zobrazí text **Skenovat korekturu**.

**Poznámka:** Pokud se tato možnost na displeji nezobrazí, stiskněte tlačítko šipka nahoru nebo dolů, dokud se položka nezobrazí.

9 Stiskněte tlačítko .

10 Stiskněte tlačítko .

Tiskárna naskenuje korekturu.

11 Vložte fotografický papír.

**Poznámka:** Zkontrolujte, zda formát papíru odpovídá formátu vybranému na korektuře.

**12** Stisknutím tlačítka **Barevně/Černobíle** nastavte barevný nebo černobílý tisk.

Když vyberete barevný nebo černobílý tisk, rozsvítí se kontrolka vedle vaší volby.

**13** Stisknutím tlačítka  vytiskněte fotografie.

**Poznámka:** Nejlepších výsledků dosáhnete, když necháte vytištěné listy schnout alespoň 24 hodin předtím, než je poskládáte, vystavíte nebo uložíte.

## Tisk fotografií z digitálního fotoaparátu pomocí funkce DPOF

Pokud váš fotoaparát podporuje formát DPOF (Digital Print Order Format), můžete určit, které fotografie a jaký počet chcete vytisknout a zadat nastavení tisku, dokud je ve fotoaparátu vložena paměťová karta. Když do tiskárny vložíte paměťovou kartu nebo k tiskárně připojíte fotoaparát, tiskárna tato nastavení rozpozná.

**Poznámka:** Pokud zadáte velikost fotografií ve chvíli, kdy byla paměťová karta stále vložena ve fotoaparátu, zkontrolujte, zda velikost papíru vloženého v tiskárně není menší než velikost zadaná ve výběru DPOF.


**1** Vložte fotografický papír.

**2** Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .

**3** Vložte paměťovou kartu.

Na displeji se zobrazí text **Byla rozpoznána paměťová karta**.

**4** Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů přejděte na položku **Tisk fotografií**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.

**5** Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů přejděte na položku **Tisk výběrů z fotoaparátu (DPOF)** a vytiskněte fotografie stisknutím tlačítka .

**Poznámka:** Tato možnost se zobrazí pouze tehdy, když je na paměťové kartě rozpoznán soubor DPOF.

**Poznámka:** Nejlepších výsledků dosáhnete, když necháte vytištěné listy schnout alespoň 24 hodin předtím, než je poskládáte, vystavíte nebo uložíte.

## Tisk ze zařízení podporujícího technologii Bluetooth

- Tiskárna je kompatibilní se specifikací Bluetooth Specification 2.0. Podporuje následující profily: Object Push Profile (OPP) a Serial Port Profile (SPP). Informace o kompatibilitě a vzájemné slučitelnosti hardwaru zjistíte u výrobce zařízení podporujícího technologii Bluetooth (mobilní telefon nebo PDA). Doporučujeme používat nejnovější firmware zařízení podporujícího technologii Bluetooth.
- Pro tisk dokumentů aplikací společnosti Microsoft ze zařízení PDA se systémem Windows® Mobile/Pocket PC je vyžadován další software a ovladače od jiných výrobců. Další informace o požadovaném softwaru naleznete v dokumentaci k zařízení PDA.

## Nastavení připojení mezi tiskárnou a zařízením podporujícím technologii Bluetooth

**Poznámka:** Tiskárna nepodporuje tisk souborů z počítače pomocí připojení Bluetooth.

Jestliže poprvé odesíláte tiskovou úlohu ze zařízení Bluetooth, musíte nastavit připojení mezi zařízením podporujícím technologii Bluetooth a tiskárnou. Nastavení budete muset zopakovat v následujících případech:

- Obnovíte výchozí tovární nastavení tiskárny.
- Změnili jste úroveň zabezpečení Bluetooth nebo heslo Bluetooth.

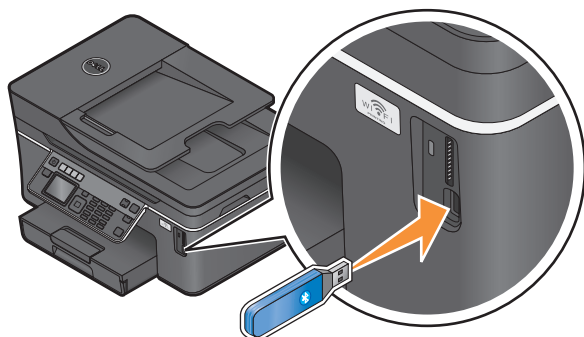
- Zařízení podporující technologii Bluetooth, které používáte, vyžaduje po užití nastavení připojení Bluetooth při každé tiskové úloze. Další informace najdete v dokumentaci zařízení Bluetooth.
- Název zařízení Bluetooth, které používáte, je automaticky odstraněn ze seznamu zařízení Bluetooth.

Pokud je úroveň zabezpečení Bluetooth nastavena na hodnotu Vysoká, tiskárna uloží seznam až osmi zařízení Bluetooth, pro která bylo dříve nastaveno připojení k tiskárně. Když tiskárna rozpozná více než osm zařízení, odebere ze seznamu zařízení, které bylo poslední dobou nejméně používáno. Chcete-li odeslat tiskovou úlohu na tiskárnu z odstraněného zařízení, musíte ho znovu nastavit.

**Poznámka:** Musíte nastavit připojení pro každé zařízení podporující technologii Bluetooth, ze kterého budete zasílat na tiskárnu tiskové úlohy.





Nastavení připojení mezi tiskárnou a zařízením podporujícím technologii Bluetooth:

- 1 Zapojte adaptér USB Bluetooth do portu USB na přední straně tiskárny.



Na displeji se zobrazí text **Bylo rozpoznáno zařízení Bluetooth.**

**Poznámka:** Adaptér Bluetooth není součástí dodávky tiskárny.

- 2 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 3 Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů přejděte na položku **Nastavení Bluetooth**, a potom stiskněte tlačítko .
- 4 Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů přejděte na položku **Zjištění**, a potom stiskněte tlačítko .
- 5 Zkontrolujte, zda je zjišťování zapnuto. V případě potřeby stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů přejděte na položku **Zapnuto**, a potom stiskněte tlačítko .

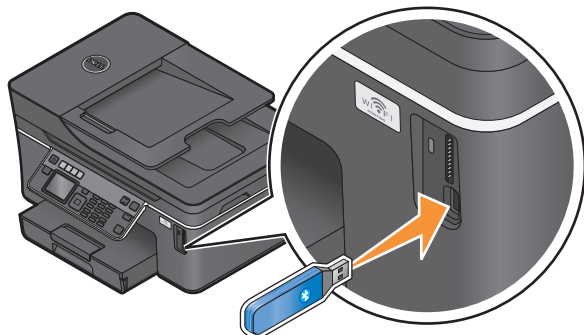
Tiskárna je nyní připravena k připojení zařízení podporujícího technologii Bluetooth.

- 6 Nakonfigurujte zařízení podporující technologii Bluetooth pro nastavení připojení k tiskárně. Další informace najdete v dokumentaci zařízení Bluetooth.

**Poznámka:** Pokud je úroveň zabezpečení Bluetooth v tiskárně nastavena na hodnotu Vysoká, musíte zadat heslo.





## Nastavení úrovně zabezpečení Bluetooth

- 1 Zasuňte USB adaptér Bluetooth do portu USB.




Na displeji se zobrazí text **Bylo rozpoznáno zařízení Bluetooth.**

**Poznámka:** Adaptér Bluetooth není součástí dodávky tiskárny.

- 2 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 3 Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů přejděte na položku **Nastavení Bluetooth**, a potom stiskněte tlačítko .
- 4 Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů přejděte na položku **Úroveň zabezpečení**, a potom stiskněte tlačítko .
- 5 Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů zvolte úroveň zabezpečení a potom stiskněte tlačítko .

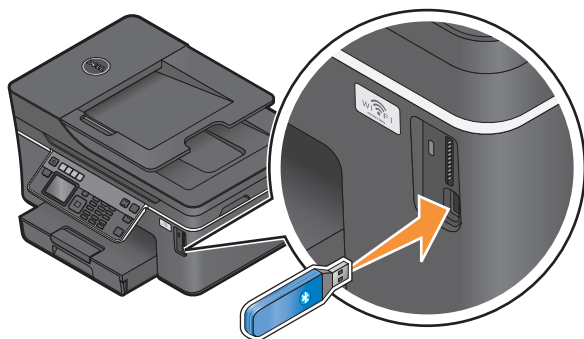
  - **Nízká**—umožní zařízením Bluetooth připojit se a odesílat tiskové úlohy na tiskárnu aniž by uživatelé museli zadávat heslo.
  - **Vysoká**—uživatelé budou muset zadat čtyřmístné číselné heslo a teprve potom se bude moci zařízení Bluetooth připojit k tiskárně a odesílat na ni tiskové úlohy.

- 6 Jestliže nastavíte úroveň Vysoká, otevře se na displeji ovládacího panelu tiskárny nabídka Heslo Bluetooth. Pomocí klávesnice zadejte čtyřmístné heslo a potom stiskněte tlačítko .

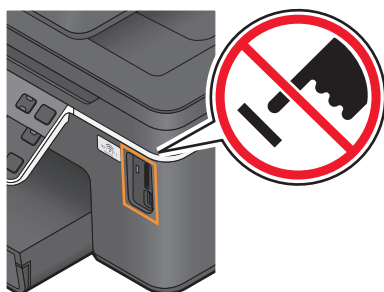
## Tisk ze zařízení podporujícího technologii Bluetooth

**Poznámka:** Tiskárna nepodporuje tisk souborů z počítače pomocí připojení Bluetooth.

- 1 Vložte USB adaptér Bluetooth do portu USB.



Na displeji se zobrazí text **Bylo rozpoznáno zařízení Bluetooth**.



**Výstraha—nebezpečí poškození:** Během tisku, čtení nebo zápisu na zařízení podporující technologii Bluetooth se nedotýkejte kabelů, žádného síťového adaptéru, žádného konektoru, adaptéru Bluetooth s připojením USB ani tiskárny ve vyznačené oblasti. Mohlo by dojít ke ztrátě dat.

**Poznámky:**

- Adaptér Bluetooth není součástí dodávky tiskárny.
- Po vložení adaptéru USB Bluetooth tiskárna automaticky přejde do režimu Bluetooth.

- 2 Zkontrolujte, zda je tiskárna nastavena na příjem připojení Bluetooth. Další informace najdete v části „Nastavení připojení mezi tiskárnou a zařízením podporujícím technologii Bluetooth“ na str. 44.
- 3 Nastavte zařízení Bluetooth na tisk na tiskárnu. Další informace najdete v dokumentaci zařízení Bluetooth.
- 4 Zahajte tisk podle pokynů v dokumentaci k zařízení Bluetooth.

**Poznámka:** Pokud je úroveň zabezpečení Bluetooth v tiskárně nastavena na hodnotu Vysoká, musíte zadat heslo.

## Tisk na obě strany papíru (oboustranný tisk)

### Automatický tisk na obě strany papíru (oboustranný tisk)

Jednotka pro automatický oboustranný tisk, která je k dispozici u vybraných modelů tiskáren, podporuje papír formátu Letter a A4. Pokud jste zakoupili model bez automatického oboustranného tisku, nebo pokud potřebujete tisknout oboustranně na jiné formáty papíru, přečtěte si pokyny k ručnímu tisku na obě strany papíru (oboustranný tisk).

- 1 Otevřete dokument. Klepněte na nabídku **Soubor → Tisk**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
- 3 Klepněte na kartu **Rozšířené**.
- 4 V části Oboustranný tisk vyberte v rozbalovací nabídce položku **Zapnuto**.

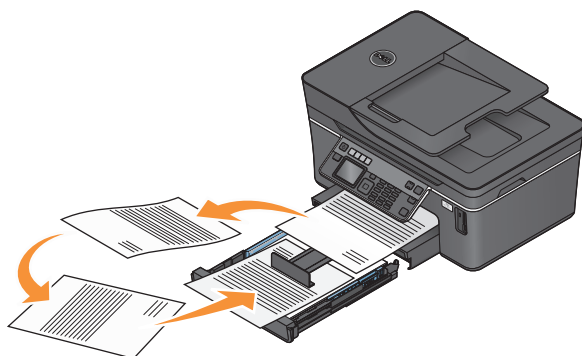
**Poznámka:** Chcete-li použít nastavení definovaná v tiskárně, zvolte možnost **Použít nastavení tiskárny**.

- 5 Vyberte buď možnost **Boční přetočení**, nebo **Horní přetočení**. Nejčastěji se používá nastavení Boční přetočení.
- 6 Zvolte možnost **Prodloužit dobu sušení** a potom vyberte nastavení. V oblastech s vysokou vlhkostí zvolte možnost **Prodloužená**.
- 7 Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete všechny dialogy softwaru tiskárny.
- 8 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

**Poznámka:** Chcete-li se vrátit k jednostrannému tisku, vraťte se na kartu Rozšířené. V části Oboustranný tisk vyberte v rozbalovací nabídce položku **Vypnuto**.

## Ruční tisk na obě strany papíru (oboustranný tisk)

- 1 Otevřete dokument. Klepněte na nabídku **Soubor** → **Tisk**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
- 3 Klepněte na kartu **Rozšířené**.
- 4 V části Oboustranný tisk vyberte možnost **Ručně**.  
**Poznámka:** Položka Tisknout nápovědu k opětovnému založení papíru je vybrána automaticky.
- 5 Klepněte na tlačítko **OK**. Tiskárna vytiskne liché stránky a list s pokyny.
- 6 Podle listu s pokyny překlopte papír a znovu ho vložte do tiskárny, abyste dokončili tiskovou úlohu.




**Poznámka:** Chcete-li se vrátit k jednostrannému tisku, vraťte se na kartu Rozšířené. V části Oboustranný tisk vyberte v rozbalovací nabídce položku **Vypnuto**.

## Správa tiskových úloh

### Nastavení tiskárny jako výchozí

Při odeslání úlohy k tisku by měla být vaše tiskárna v dialogovém okně Tisk automaticky vybrána. Pokud ji musíte vybrat ručně, není nastavena jako výchozí.

Nastavení výchozí tiskárny:


- 1 Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
- 2 Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **control printers**.
- 3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.  
Otevře se složka tiskáren.
- 4 Klepněte na tiskárnu pravým tlačítkem a vyberte příkaz **Nastavit jako výchozí tiskárnu**.



## Změna tiskového režimu

Chcete-li ušetřit inkoust, můžete změnit výchozí režim tisku pro všechny tiskové úlohy na Rychlý tisk. Využívá méně inkoustu a je ideální pro tisk textových dokumentů. Pokud potřebujete změnit režim pro tisk fotografií nebo jiných kvalitních dokumentů, můžete vybrat jiný režim v dialogovém okně Tisk před odesláním tiskové úlohy.

Změna výchozího tiskového režimu:


- 1 Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
- 2 Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **control printers**.
- 3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.  
Otevře se složka tiskáren.
- 4 Pravým tlačítkem klepněte na tiskárnu a zvolte možnost **Předvolby tisku**.
- 5 Vyberte tiskový režim **Rychlý tisk**.

## Změna tiskového režimu pro jednu tiskovou úlohu


- 1 Otevřete dokument. Klepněte na nabídku **Soubor → Tisk**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
- 3 Zvolte **Automaticky, Rychlý tisk, Normální** nebo **Nejlepší**.

**Poznámka:** Tisk v režimu Rychlý tisk využívá méně inkoustu a je ideální pro tisk textových dokumentů.

## Pozastavení tiskových úloh


- 1 Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
- 2 Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **control printers**.
- 3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.  
Otevře se složka tiskáren.
- 4 Klepněte pravým tlačítkem na tiskárnu a vyberte položku **Pozastavit tisk**.

## Pokračování v tisku tiskových úloh


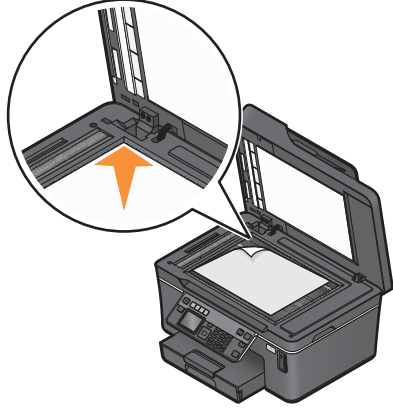
- 1 Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
- 2 Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **control printers**.
- 3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.  
Otevře se složka tiskáren.
- 4 Klepněte pravým tlačítkem na tiskárnu a vyberte položku **Otevřít**.
- 5 Pokračujte v tisku tiskové úlohy:
  - Jestliže chcete pokračovat v tisku konkrétní tiskové úlohy, klepněte pravým tlačítkem na název dokumentu a vyberte položku **Pokračovat**.
  - Pokud chcete pokračovat v tisku všech tiskových úloh ve frontě, klepněte na položku **Tiskárna** a zrušte zaškrtnutí položky Pozastavit tisk.

## Rušení tiskových úloh

Chcete-li zrušit tiskovou úlohu pomocí ovládacího panelu tiskárny, stiskněte tlačítko **X**. Chcete-li zrušit tiskovou úlohu z počítače, postupujte následovně:

- 1** Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
- 2** Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **control printers**.
- 3** Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.  
Otevře se složka tiskáren.
- 4** Klepněte pravým tlačítkem na tiskárnu a vyberte položku **Otevřít**.
- 5** Zrušte tiskovou úlohu:
  - Jestliže chcete zrušit konkrétní tiskovou úlohu, klepněte pravým tlačítkem myši na název dokumentu a vyberte položku **Zrušit**.
  - Pokud chcete zrušit všechny tiskové úlohy ve frontě, klepněte na položku **Tiskárna → Zrušit všechny dokumenty**.



# Kopírování

ADF	Skleněná plocha skeneru
 <p>Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.</p> <p><b>Poznámka:</b> Podavač ADF je k dispozici pouze u vybraných modelů. Pokud jste zakoupili tiskárnu bez podavače ADF, položte originální dokumenty nebo fotografie na skleněnou plochu skeneru.</p>	 <p>Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).</p>



## Tipy pro kopírování

- Při použití podavače ADF nastavte vodicí lištu podavače ADF na šířku původního dokumentu.
- Pokud používáte skleněnou plochu skeneru, zavřete víko skeneru, aby na naskenovaném obrazu nebyly tmavé okraje.
- Do podavače ADF *ne* vkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

## Kopírování






- 1 Vložte papír.
- 2 Položte originál dokumentu lícem nahoru do automatického podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 4 Stisknutím tlačítka se šipkou doleva nebo doprava vyberte počet kopií a potom stiskněte tlačítko **Barevně/Černobíle** a nastavte barevné nebo černobílé kopírování.  
Když vyberete barevný nebo černobílý tisk, rozsvítí se kontrolka vedle vaší volby.
- 5 Stiskněte tlačítko .

## Kopírování fotografií



- 1 Vložte fotografický papír.
- 2 Položte fotografii na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 4 Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů přejděte na položku **Dotisk fotografií**.
- 5 Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava vyberte požadovaný formát fotografie.
- 6 Stiskněte tlačítko .

**Poznámka:** Nejlepších výsledků dosáhnete, když necháte vytištěné listy schnout alespoň 24 hodin předtím, než je poskládáte, vystavíte nebo uložíte.


## Kopírování ID karty

- 1 Vložte papír.
- 2 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 3 Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů přejděte na položku **Kopírovat ID kartu**.
- 4 Stiskněte tlačítko .
- 5 Položte přední stranu ID karty lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru a stisknutím tlačítka  uložte naskenovaný obrázek do paměti tiskárny.
- 6 Až budete vyzváni ke kopírování zadní strany ID karty, stisknutím tlačítka  zvolte **Ano**.
- 7 Položte zadní stranu ID karty lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru a stisknutím tlačítka  spusťte tisk.

## Kopírování oboustranného dokumentu

- 1 Vložte papír.
- 2 Položte originál dokumentu lícem nahoru do automatického podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 4 Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů přejděte na položku **Oboustranné kopie**.
- 5 Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava přejděte na položku **2 na 1** nebo **2 na 2**.
  - Chcete-li vytvořit jednostranné kopie oboustranného dokumentu, zvolte možnost 2 na 1.
  - Chcete-li vytvořit oboustranné kopie (stejně jako originální dokument), zvolte možnost 2 na 2.
- 6 Stiskněte tlačítko .
- 7 Postupujte podle pokynů na displeji.

# Zvětšování nebo zmenšování obrázků

- 1 Vložte papír.
- 2 Položte originál dokumentu lícem nahoru do automatického podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 4 Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů přejděte na položku **Změnit velikost**.
- 5 Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava vyberte požadované nastavení.



## Poznámky:

- Pokud zvolíte Vlastní %, stiskněte tlačítko **OK** a potom stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava vyberte požadovanou vlastní hodnotu procent. Stisknutím tlačítka **OK** uložte nastavení.
- Jestliže vyberete možnost Bez okrajů, tiskárna zmenší nebo zvětší dokument či fotografii podle potřeby tak, aby byla kopie vytištěna na zvolený formát papíru bez okrajů. Chcete-li s nastavením změny velikosti dosáhnout co nejlepších výsledků, použijte fotografický papír a nastavte typ papíru na Fotografický, nebo nechte tiskárnu rozpoznat typ papíru automaticky.
- Pokud zvolíte formát plakátu, tiskárna vytiskne jeden obrázek na více stránek.


- 6 Stiskněte tlačítko .

**Poznámka:** Po dokončení úlohy kopírování obnovte výchozí nastavení stisknutím tlačítka **X**. Nastavení změny velikosti se vrátí na hodnotu 100% také po dvou minutách nečinnosti tiskárny.

# Nastavení kvality kopírování

- 1 Vložte papír.
- 2 Položte originál dokumentu lícem nahoru do automatického podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 4 Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů přejděte na položku **Kvalita**.
- 5 Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava nastavte kvalitu kopírování na Automaticky, Koncept, Normální nebo Fotografická a potom uložte nastavení stisknutím tlačítka **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko .

# Zesvětlení nebo ztmavení kopie

- 1 Vložte papír.
- 2 Položte originál dokumentu lícem nahoru do automatického podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 4 Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů přejděte na položku **Světlejší/Tmavší**.

5 Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava nastavte posuvník a uložte nastavení stisknutím tlačítka **OK**.

**Poznámka:** Stisknutím tlačítka šipka doleva kopii zesvětlíte a stisknutím tlačítka šipka doprava kopii ztmavíte.

6 Stiskněte tlačítko .

## Skládání kopií pomocí ovládacího panelu tiskárny



Tisknete-li více kopií dokumentu, můžete zvolit, zda budete tisknout každou kopii jako sadu všech stránek (skládané), nebo zda budete tisknout kopie jako skupiny jednotlivých stránek (neskládané).

### Skládané





### Neskládané



- 1 Vložte papír.
- 2 Položte originál dokumentu lícem nahoru do automatického podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 4 Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava vyberte počet kopií a stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů přejděte na položku **Skládat kopie**.
- 6 Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava přejděte na položku **Zapnuto**.
- 7 Stiskněte tlačítko .



## Opakování obrázku na jedné stránce

Obraz jedné stránky lze na jeden list papíru vytisknout i vícekrát. Tato možnost je užitečná při vytváření dokumentů jako jsou štítky, obtisky, letáky a jiné materiály.

- 1 Vložte papír.
- 2 Položte originál dokumentu lícem nahoru do automatického podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 4 Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů přejděte na položku **Počet kopií na list**.
- 5 Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava zvolte počet opakování obrázku na stránce: jednou, čtyřikrát, devětkrát nebo 16krát.
- 6 Stiskněte tlačítko .

# Kopírování více stránek na jeden list

Nastavení Počet stránek na list umožňuje zkopírovat více stránek na jeden list papíru vytištěním menších obrazů jednotlivých stránek. Například můžete zmenšit 20stránkový dokument na pět stránek, když použijete toto nastavení a vytisknete na list čtyři stránky.



- 1 Vložte papír.
- 2 Položte originál dokumentu lícem nahoru do automatického podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 4 Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů přejděte na položku **Počet stránek na list**.
- 5 Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava zvolte počet stránek, které chcete zkopírovat na jeden list papíru. Na jeden list můžete zkopírovat jednu, dvě nebo čtyři stránky.  
**Poznámka:** Pokud kopírujete čtyři stránky ve formátu na šířku, naskenujte nejprve stránky 3 a 4, a potom stránky 1 a 2.
- 6 Stiskněte tlačítko .

# Vytvoření oboustranné kopie



## Automatické oboustranné kopírování

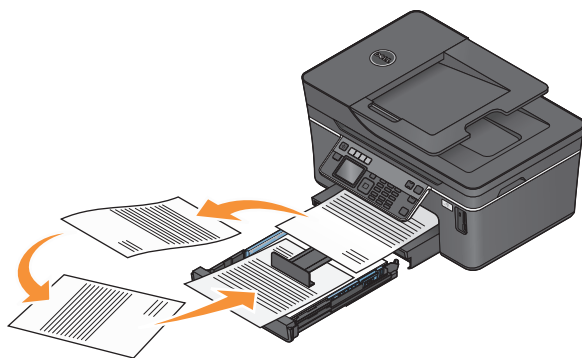
Jednotka pro automatický oboustranný tisk, která je k dispozici u vybraných modelů tiskáren, podporuje papír formátu Letter a A4. Pokud jste zakoupili model bez automatického oboustranného tisku, nebo pokud potřebujete oboustranně kopírovat na jiné formáty papíru, přečtěte si pokyny k ručnímu oboustrannému kopírování.

**Poznámka:** Oboustranné kopie nelze vytvářet na obálky, štítkový kartón nebo fotografický papír.

- 1 Vložte papír.
- 2 Položte originál dokumentu lícem nahoru do automatického podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 4 Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů přejděte na položku **Oboustranné kopie**.
- 5 Zvolte možnost oboustranného kopírování, která odpovídá vašemu originálnímu dokumentu.
  - Pokud kopírujete jednostranný dokument, přejděte stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava na položku **1 na 2**.
  - Pokud kopírujete oboustranný dokument, přejděte stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava na položku **2 na 2**.
- 6 Stisknutím tlačítka  uložte první stránku dokumentu do paměti tiskárny.
- 7 Postupujte podle pokynů na displeji.

## Ruční vytvoření oboustranné kopie

- 1 Vložte papír.
- 2 Položte originál dokumentu lícem nahoru do automatického podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 4 Stisknutím tlačítka se šipkou doleva nebo doprava vyberte počet kopií a potom stiskněte tlačítko **Barevně/Černobíle** a nastavte barevné nebo černobílé kopírování.  
Když vyberete barevný nebo černobílý tisk, rozsvítí se kontrolka vedle vaší volby.
- 5 Stisknutím tlačítka  vytiskněte jednu stranu papíru.
- 6 Vložte další stránku dokumentu:
  - Pokud kopírujete jednostranný dokument, vložte další stránku lícem nahoru do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
  - Pokud kopírujete oboustranný dokument, převraťte originální dokument a potom ho vložte lícem nahoru do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
- 7 Odeberte papír z výstupního zásobníku papíru a znovu ho vložte a vytiskněte druhou stranu dokumentu.



- 8 Stiskněte tlačítko .


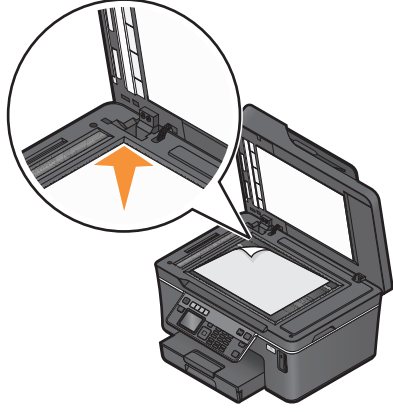
## Rušení úloh kopírování

Chcete-li zrušit úlohu kopírování, stiskněte tlačítko .

Skenování se zastaví a tiskárna se vrátí do předchozí nabídky.





# Skenování

ADF	Skleněná plocha skeneru
 <p>Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.</p> <p><b>Poznámka:</b> Podavač ADF je k dispozici pouze u vybraných modelů. Pokud jste zakoupili tiskárnu bez podavače ADF, položte originální dokumenty nebo fotografie na skleněnou plochu skeneru.</p>	 <p>Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).</p>

## Tipy pro skenování

- Při použití podavače ADF nastavte vodicí lištu podavače ADF na šířku původního dokumentu.
- Pokud používáte skleněnou plochu skeneru, zavřete víko skeneru, aby na naskenovaném obrazu nebyly tmavé okraje.
- Do podavače ADF *ne* vkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud chcete naskenovat více stránek a uložit je do jednoho souboru, zvolte typ souboru PDF.


## Skenování do místního nebo síťového počítače

- 1 Položte originál dokumentu lícem nahoru do automatického podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 3 Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava přejděte na položku **USB** nebo na název síťového počítače, a potom stiskněte tlačítko .

Místní nebo síťový počítač je cílové zařízení, do kterého bude uložen naskenovaný dokument.

### Poznámky:


- Možná budete vyzváni k zadání PIN kódu (pokud to počítač vyžaduje). Pomocí číselných tlačítek zadejte PIN kód.
- Informace o přiřazení názvu počítače a PIN kódu počítači naleznete v nápovědě k softwaru tiskárny připojené k operačnímu systému.

- 4 Vyčkejte, než tiskárna dokončí stahování seznamu aplikací pro skenování dostupných ve vybraném počítači.
- 5 Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava vyberte aplikaci a stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Pomocí tlačítek se šipkou zvolte kvalitu rozlišení a velikost původního obrázku. Při každém zvolení hodnoty stiskněte tlačítko **OK**.
- 7 Stisknutím tlačítka  spusťte skenování.

Skenování je dokončeno, když se v cílovém počítači spustí aplikace vybraná v kroku 5 a naskenovaný dokument se otevře v aplikaci jako nový soubor.

## Skenování na jednotku paměti flash nebo na paměťovou kartu

Než začnete, zkontrolujte, zda jednotka paměti flash nebo paměťová karta není chráněna proti zápisu.

- 1 Položte originál dokumentu lícem nahoru do automatického podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 3 Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů přejděte na položku **Paměťové zařízení**.
- 4 Vložte jednotku paměti flash nebo paměťovou kartu a stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Pomocí tlačítek se šipkou zvolte kvalitu rozlišení, typ výstupního souboru, který chcete vytvořit a velikost původního obrázku. Při každém zvolení hodnoty stiskněte tlačítko **OK**.


**Poznámka:** Pokud chcete naskenovat více stránek a uložit je do jednoho souboru, zvolte typ souboru PDF.

- 6 Stisknutím tlačítka  spusťte skenování.

Skenování je dokončeno, když se na ovládacím panelu tiskárny zobrazí zpráva, že naskenovaný soubor byl uložen.

## Skenování fotografií do aplikace pro úpravy


### Pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Položte fotografii nebo fotografie na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
- 2 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 3 Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava přejděte na položku **USB** nebo na název síťového počítače, do kterého budete skenovat, a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Místní nebo síťový počítač je cílové zařízení, do kterého bude uložen naskenovaný dokument.


### Poznámky:

- Možná budete vyzváni k zadání PIN kódu (pokud to počítač vyžaduje). Pomocí číselných tlačítek zadejte PIN kód.
- Informace o přiřazení názvu počítače a PIN kódu počítači naleznete v nápovědě k softwaru tiskárny připojené k operačnímu systému.

- 4 Vyčkejte, než tiskárna dokončí stahování seznamu aplikací pro skenování dostupných ve vybraném počítači.
- 5 Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava vyberte aplikaci pro úpravy fotografií a stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Pomocí tlačítek se šipkou zvolte kvalitu rozlišení, typ výstupu, který chcete vytvořit a velikost původního obrázku. Při každém zvolení hodnoty stiskněte tlačítko **OK**.
- 7 Stisknutím tlačítka  spusťte skenování.

Skenování je dokončeno, když se v cílovém počítači spustí aplikace pro úpravy fotografií vybraná v kroku 5 a naskenovaný dokument se otevře v aplikaci jako nový soubor.

## Použití softwaru tiskárny

- 1 Položte fotografii nebo fotografie na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
- 2 Klepněte na tlačítko  nebo **Start**.
- 3 Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.
- 4 Vyberte položku **Domovská stránka tiskárny**.
- 5 Vyberte tiskárnu z rozbalovacího seznamu tiskáren.
- 6 Klepněte na položku **Fotografie**.
  - Pokud chcete naskenovat jednu fotografii, nebo více fotografií jako jeden obrázek, zvolte možnost **Jedna fotografie**.
  - Pokud chcete naskenovat více fotografií najednou a uložit je jako samostatné obrázky, zvolte možnost **Rozdělit na jednotlivé fotografie**.

**Poznámka:** Pokud chcete naskenovat více fotografií najednou a uložit je jako samostatné obrázky, ponechejte mezi fotografiemi mezeru alespoň 0,5 cm.


Spustí se skenování a zobrazí se dialogové okno s průběhem skenování.
- 7 Uložte fotografii nebo fotografie a otevřete je k provedení úprav v aplikaci pro úpravy fotografií.

## Skenování dokumentů do aplikace pro úpravy


Pomocí aplikace pro rozpoznání písma OCR (Optical Character Recognition) lze upravit naskenovaný textový dokument. Abyste mohli takto postupovat, musí být aplikace OCR uložena v místním nebo síťovém počítači, a musí být k dispozici v seznamu aplikací pro skenování.

Při nastavení skenování:

- Zvolte skenování do místního nebo síťového počítače, ve kterém je nainstalována aplikace OCR.
- Zvolte skenování v nejvyšším rozlišení.


- 1 Položte originál dokumentu lícem nahoru do automatického podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Klepněte na tlačítko  nebo **Start**.
- 3 Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.
- 4 Vyberte položku **Domovská stránka tiskárny**.
- 5 Vyberte tiskárnu z rozbalovacího seznamu tiskáren.
- 6 Klepněte na položku **Dokument**.  
Spustí se skenování a zobrazí se dialogové okno s průběhem skenování.
- 7 Po ukončení skenování uložte dokument pomocí textového editoru.
- 8 Otevřete dokument ve zvolené aplikaci a upravte ho.

## Skenování přímo do e-mailu pomocí softwaru tiskárny

- 1 Položte originál dokumentu lícem nahoru do automatického podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Klepněte na tlačítko  nebo **Start**.
- 3 Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.
- 4 Vyberte položku **Domovská stránka tiskárny**.
- 5 Vyberte tiskárnu z rozbalovacího seznamu tiskáren.
- 6 Klepněte na položku **E-mail**, a potom zvolte **Fotografie**, **Dokument** nebo **PDF**.  
**Poznámka:** Možnost Dokument lze zvolit pouze tehdy, pokud je v počítači uložena aplikace OCR.  
Spustí se skenování a zobrazí se dialogové okno s průběhem skenování.
- 7 Po dokončení skenování se automaticky vytvoří nový e-mail s připojeným naskenovaným dokumentem.
- 8 Vytvořte e-mailovou zprávu.

**Poznámka:** Pokud se váš e-mailový program nespustí automaticky, můžete naskenovat dokument do počítače a potom ho odeslat jako přílohu e-mailu.

## Skenování do souboru PDF

- 1 Položte originál dokumentu lícem nahoru do automatického podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Klepněte na tlačítko  nebo **Start**.
- 3 Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.
- 4 Vyberte položku **Domovská stránka tiskárny**.
- 5 Vyberte tiskárnu z rozbalovacího seznamu tiskáren.

6 Klepněte na tlačítko **PDF**.

Spustí se skenování a zobrazí se dialogové okno s průběhem skenování.

7 Uložte dokument ve formátu PDF.

## Nejčastější dotazy ke skenování

### Jak mohu zvýšit kvalitu skenování?

- Zkontrolujte, zda jsou originální dokumenty v dobrém stavu.
- Zkontrolujte, zda je naskenovaný dokument uložen do vhodné aplikace. Pokud například skenujete fotografii, kterou chcete upravit, musí být naskenovaný dokument uložen do aplikace pro úpravy fotografií. Pokud skenujete dokument a chcete upravit text, vyberte aplikaci OCR.
- Použijte vysoké rozlišení.

### Jak mohu skenovat černobíle?

Ve výchozím nastavení se skenuje barevně. Chcete-li skenovat černobíle, stiskněte na ovládacím panelu tiskárny tlačítko **Barevně/Černobíle** a přepněte z barevného na černobílé skenování.

### Proč jsem požádán o zadání PIN kódu?


PIN kódy jsou bezpečnostní opatření, která zabraňují, aby se naskenované informace dostaly na určitá místa, nebo aby naskenované informace neviděli nebo nepoužili jiní uživatelé. Můžete být vyzváni k zadání PIN kódu v případě, kdy ho vyžaduje síťový počítač, do kterého skenujete.

Informace o přiřazování PIN kódů síťovým počítačům naleznete v nápovědě k softwaru tiskárny připojené k operačnímu systému.

### Co je to seznam aplikací a jak ho mohu aktualizovat?

Když skenujete soubor, můžete zvolit, kterou aplikaci použijete k otevření souboru v počítači. Tiskárna stáhne seznam aplikací z počítače při prvním skenování. Pokud není v seznamu zobrazena požadovaná aplikace, nebo pokud nainstalujete do počítače nové aplikace, aktualizujte seznam aplikací v tiskárně.

### Aktualizace seznamu aplikací

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Počítač** nebo **Sít**.
- 3 Vyberte místní nebo síťový počítač, do kterého budete skenovat, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 V seznamu aplikací pro skenování vyberte položku **AKTUALIZOVAT**.  
Tím aktualizujete seznam aplikací v tiskárně.

## Rušení úloh skenování

Stiskněte tlačítko **X** na ovládacím panelu tiskárny nebo klepněte na tlačítko **Storno** na obrazovce počítače.

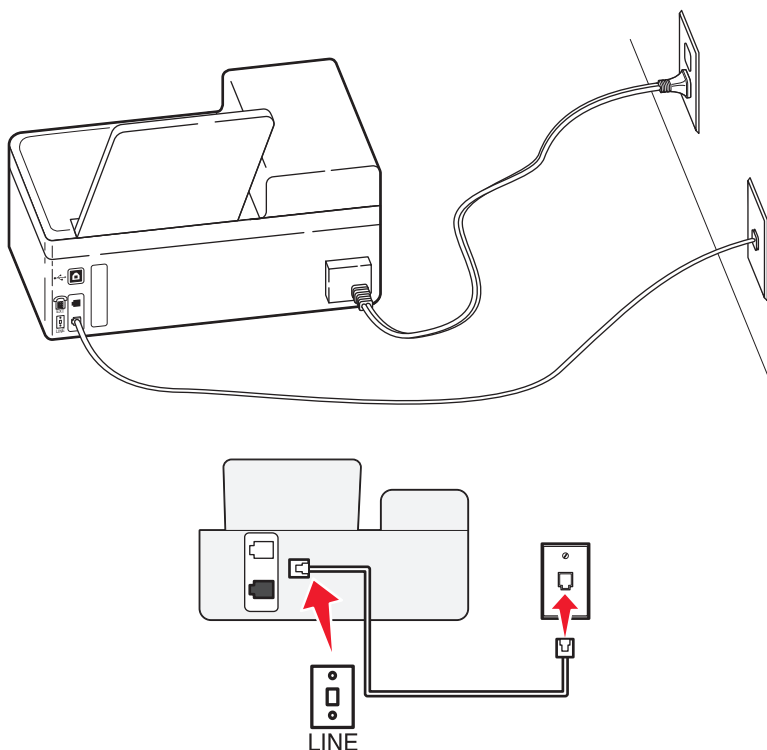
# Faxování

**⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Nepoužívejte faxové funkce za bouřky. Neinstalujte tento produkt ani neprovádějte žádná zapojení kabelů (napájení, telefon atd.) za bouřky.


## Nastavení tiskárny pro faxování

### Scénář 1: Standardní telefonní linka

**Nastavení 1: Tiskárna je připojena k samostatné faxové lince.**



#### Připojení:

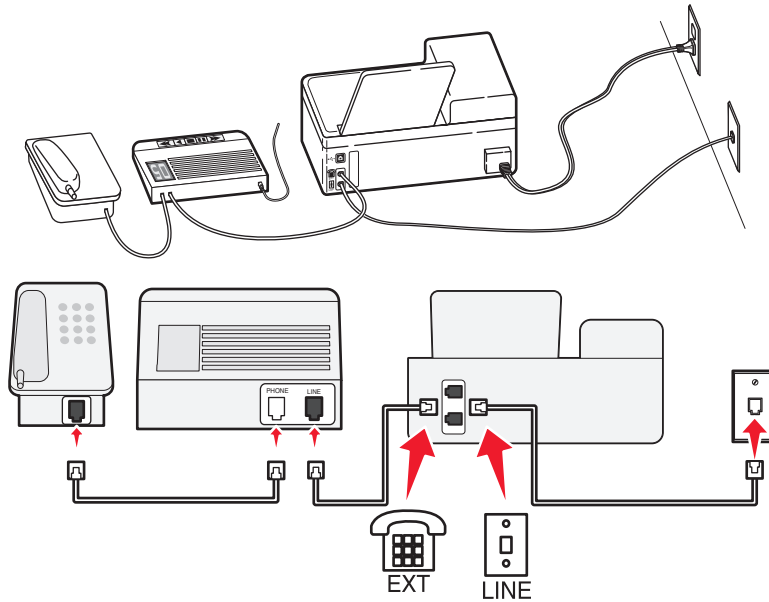
Připojte kabel ze zásuvky na zdi do portu  tiskárny.

#### Tipy pro toto nastavení:

- Můžete nastavit tiskárnu tak, aby přijímala faxy automaticky (automatický příjem zapnut) nebo ručně (automatický příjem vypnut).
- Pokud chcete přijímat faxy automaticky (automatický příjem zapnut), nastavte tiskárnu na přijetí volání po libovolném počtu zazvonění.

## Nastavení 2: Tiskárna sdílí linku se záznamníkem

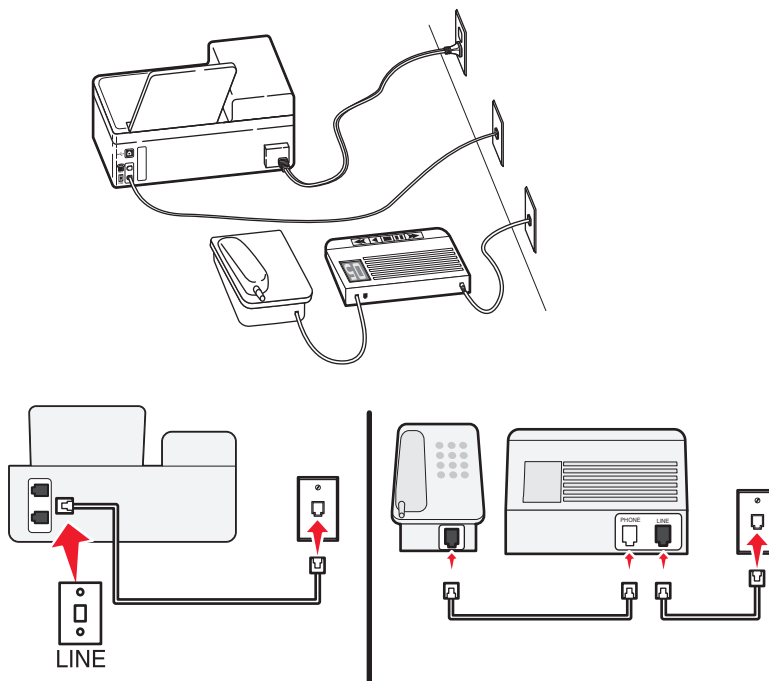
### Zapojení do stejné telefonní zásuvky ve zdi




### Připojení:

- 1 Připojte kabel ze zásuvky na zdi do portu  tiskárny.
- 2 Vyměňte ochrannou zásepku z portu  tiskárny a potom do portu zapojte záznamník.

### Zapojení do různých telefonních zásuvek ve zdi



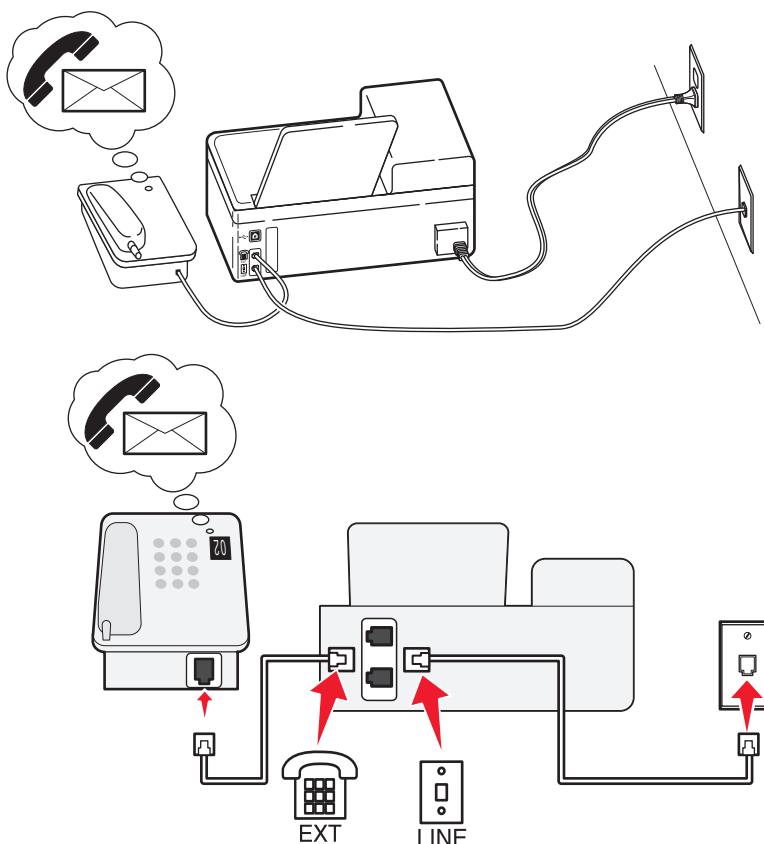
### Připojení:

- 1 Připojte kabel ze zásuvky na zdi do portu  tiskárny.

## Tipy pro toto nastavení:

- Pokud máte k lince pouze jedno telefonní číslo, musíte nastavit tiskárnu na automatický příjem faxů (automatický příjem zapnut).
- Nastavte tiskárnu tak, aby přijímala volání o dvě zazvonění po záznamníku. Jestliže například nastavíte záznamník tak, aby přijímal volání po čtyřech zazvoněních, nastavte tiskárnu na příjem volání po šesti zazvoněních. Záznamník tak bude přijímat volání jako první a vy budete v pořádku přijímat hlasové hovory. Jestliže je přijímán fax, tiskárna rozpozná na lince faxový signál a převezme příjem volání.
- Pokud si přeplatíte službu rozlišujícího vyzvánění nabízenou vaší telefonní společností, musíte nastavit správný typ vyzvánění pro tiskárnu. Jinak tiskárna nebude přijímat faxy ani když ji nastavíte na automatický příjem faxů.

## Nastavení 3: Tiskárna je připojena ke stejné telefonní lince jako telefon s předplacenou hlasovou schránkou.



## Připojení:

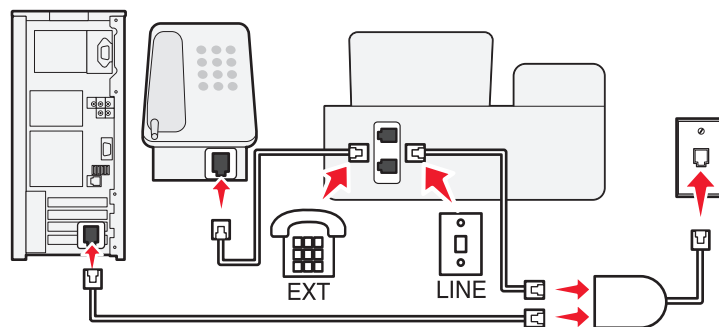
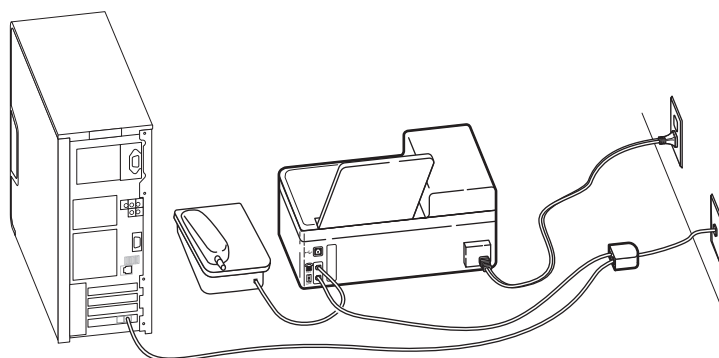
- 1 Připojte kabel ze zásuvky na zdi do portu  tiskárny.
- 2 Vyjměte ochrannou zálepku z portu  tiskárny a potom do portu zapojte telefon.



## Tipy pro toto nastavení:

- Toto nastavení funguje nejlépe, když máte přeplacenou službu rozlišení vyzvánění. Pokud si přeplatíte službu rozlišujícího vyzvánění, musíte nastavit správný typ vyzvánění pro tiskárnu. Jinak tiskárna nebude přijímat faxy ani když ji nastavíte na automatický příjem faxů.
- Pokud máte k lince pouze jedno telefonní číslo, musíte nastavit tiskárnu na ruční příjem faxů (automatický příjem vypnut).  
Když zvednete telefon a uslyšíte faxové tóny, přijmete fax stisknutím tlačítek \*9\* nebo kódu ručního příjmu na telefonu.
- Můžete také nastavit tiskárnu na automatické přijímání faxů (automatický příjem zapnut), ale když čekáte fax, musíte vypnout službu hlasové schránky. Toto nastavení funguje nejlépe, když častěji používáte hlasovou schránku než fax.


## Scénář 2: Digital Subscriber Line (DSL)



Linka DSL (Digital Subscriber Line) rozděljuje běžnou telefonní linku na dva kanály: hlasový a Internet. Telefonní a faxový signál putují hlasovým kanálem, zatímco signály pro Internet procházejí druhým kanálem. Můžete tedy používat stejnou linku pro analogové hlasové hovory (včetně faxů) a digitální přístup k Internetu.

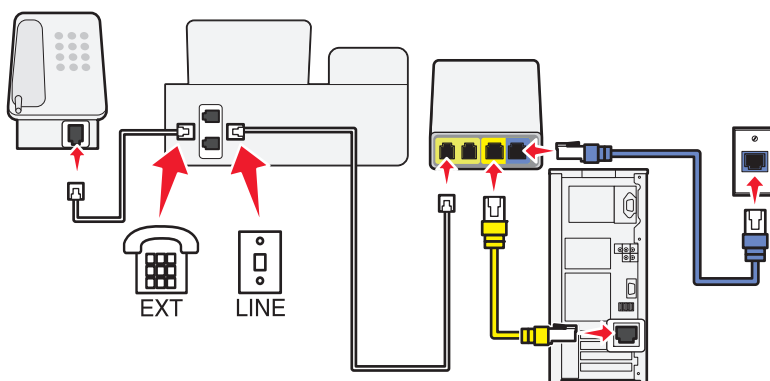
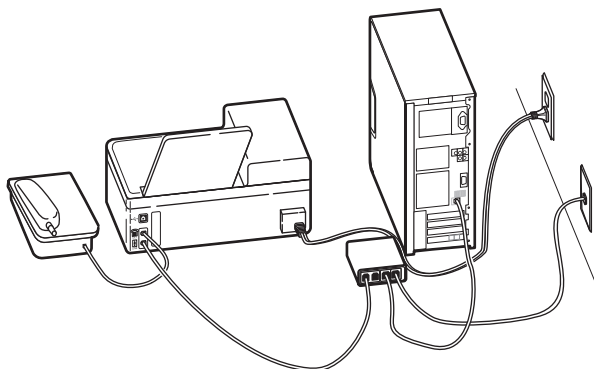
Abyste minimalizovali rušení mezi dvěma kanály a aby bylo zajištěno kvalitní připojení, budete si muset doma nainstalovat filtr DSL pro analogová zařízení (fax, telefon, záznamník). Rušení způsobuje šum a přerušování telefonu, špatnou kvalitu a selhávání faxů přicházejících do tiskárny a pomalé připojení k Internetu z počítače.

Instalace filtru pro tiskárnu:

- 1 Připojte port linky filtru DSL k funkční telefonní lince.
- 2 Připojte telefonní šňůru z portu  na zadní straně tiskárny k telefonnímu portu filtru DSL.

- 3 Chcete-li nadále používat pro přístup k Internetu počítač, připojte počítač k portu DSL HPN na filtru DSL.
- 4 Chcete-li připojit k tiskárně telefon, vyjměte ochrannou zásepku z portu ☎ tiskárny a potom do portu zapojte telefon.

### Scénář 3: Telefonní služba VoIP



#### Připojení:

- 1 Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu ☎ tiskárny.
- 2 Zapojte druhý konec kabelu do portu označeného na adaptéru VoIP **Telefonní linka 1** nebo **Telefonní port**. Port označený jako **Telefonní linka 2** nebo **Faxový port** nebývá vždy aktivní. Pokud chcete aktivovat druhý telefonní port, budete možná muset poskytovateli služby VoIP zaplatit další poplatky.
- 3 Vyjměte ochrannou zásepku z portu ☎ tiskárny a potom do portu zapojte telefon.

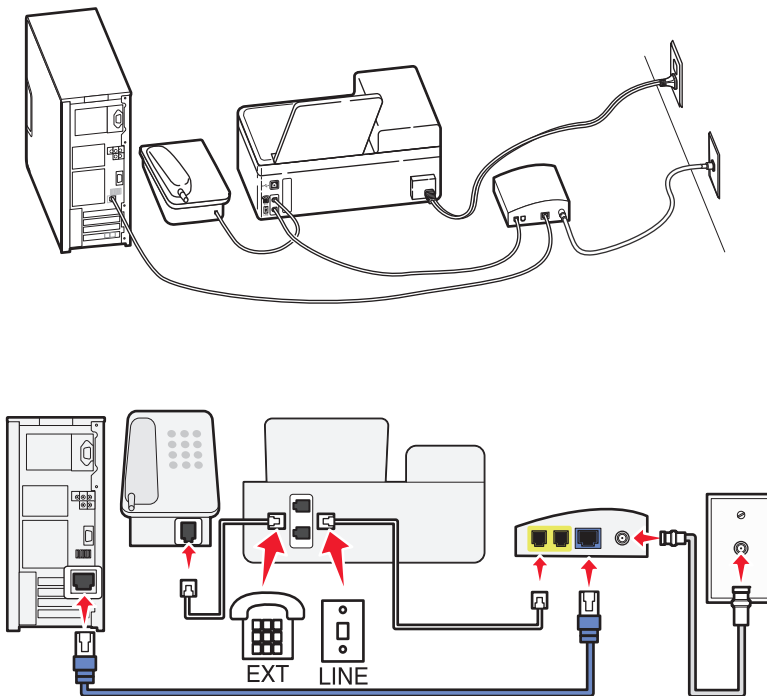
#### Tipy pro toto nastavení:

- Zkontrolujte, zda je telefonní port na adaptéru VoIP aktivní. Zapojte do telefonního portu analogový telefon a poslouchejte oznamovací tón. Pokud uslyšíte oznamovací tón, je port aktivní.
- Pokud potřebujete pro svá zařízení dva telefonní porty, ale nechcete platit další poplatky, nepřipojujte k druhému telefonnímu portu tiskárnu. Můžete použít rozdělovač telefonních signálů. Zapojte rozdělovač telefonních signálů do portu **Telefonní linka 1** nebo **Telefonní port** a potom zapojte tiskárnu a telefon do rozdělovače. Musíte použít rozdělovač telefonních signálů, *nikoli* rozdělovač linky. Zkontrolujte, zda používáte správný rozdělovač. Zapojte do rozdělovače analogový telefon a poslouchejte oznamovací tón.



## Scénář 4: Digitální telefonní služba prostřednictvím kabelového poskytovatele

### Nastavení 1: Tiskárna je připojena přímo ke kabelovému modemu

Tento postup použijte, pokud normálně připojujete telefon ke kabelovému modemu.



#### Připojení:

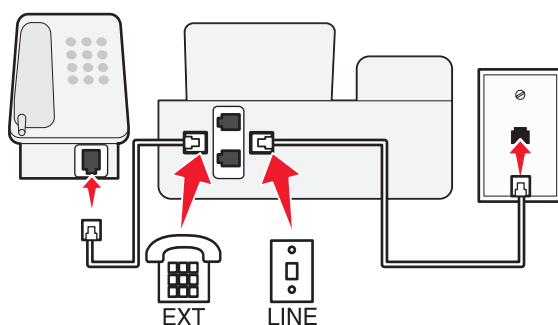
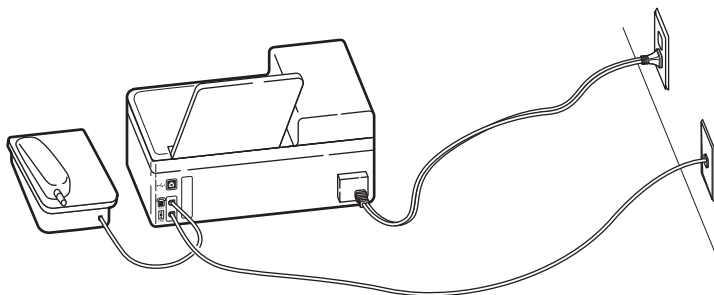
- 1 Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu  tiskárny.
- 2 Zapojte druhý konec kabelu do portu označeného na kabelovém modemu **Telefonní linka 1** nebo **Telefonní port**.  
Port označený jako **Telefonní linka 2** nebo **Faxový port** nebývá vždy aktivní. Pokud chcete aktivovat druhý telefonní port, budete možná muset kabelovému poskytovateli zaplatit další poplatky.
- 3 Vyměňte ochrannou zásepku z portu  tiskárny a potom do portu zapojte telefon.

#### Tipy pro toto nastavení:

- Zkontrolujte, zda je telefonní port na kabelovém modemu aktivní. Zapojte do telefonního portu analogový telefon a poslouchejte oznamovací tón. Pokud uslyšíte oznamovací tón, je port aktivní.
- Pokud potřebujete pro svá zařízení dva telefonní porty, ale nechcete platit další poplatky, nepřipojujte k druhému telefonnímu portu tiskárnu. Můžete použít rozdělovač telefonních signálů. Zapojte rozdělovač telefonních signálů do portu **Telefonní linka 1** nebo **Telefonní port** a potom zapojte tiskárnu a telefon do rozdělovače. Musíte použít rozdělovač telefonních signálů, *nikoli* rozdělovač linky. Zkontrolujte, zda používáte správný rozdělovač. Zapojte do rozdělovače analogový telefon a poslouchejte oznamovací tón.

## Nastavení 2: Tiskárna je připojena k zásuvce na zdi, kabelový modem je instalován někde v domě

Tento postup použijte, pokud váš kabelový poskytovatel aktivoval zásuvky na zdi ve vašem domě a vy nemusíte zapojovat svá zařízení do kabelového modemu. Vaše kabelová telefonní služba dodává signál do zásuvek na zdi.

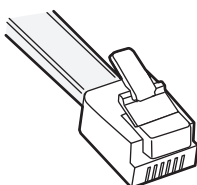


### Připojení:

- 1 Připojte kabel ze zásuvky na zdi do portu  tiskárny.
- 2 Vyjměte ochrannou zálepku z portu  tiskárny a potom do portu zapojte telefon.

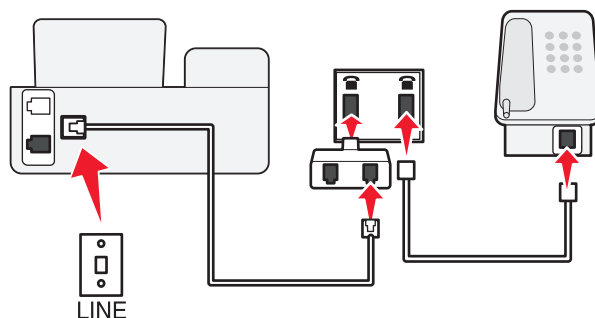
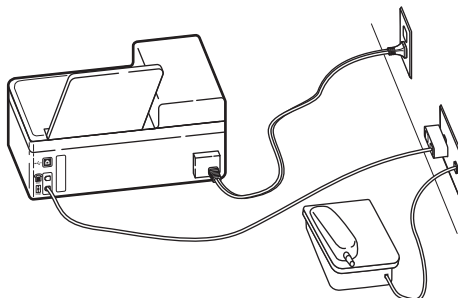
## Scénář 5: Nastavení podle země

V různých zemích se používají různé typy telefonních zásuvek na zdi. Nejběžnějším typem je zásuvka je typ RJ-11 (Registered Jack-11), který jako standard přijala většina zemí. Abyste mohli připojit zařízení k zásuvce na zdi RJ-11, musíte mít zástrčku RJ-11 nebo telefonní kabel s konektorem RJ-11.




Faxové porty na zadní straně tiskárny a telefonní kabel dodaný s tiskárnou mají konektory RJ-11. Pokud máte v dané zemi nebo oblasti jiný typ konektoru, budete možná muset použít adaptér RJ-11.


## Připojení tiskárny:k telefonní zásuvce jiného typu než RJ-11




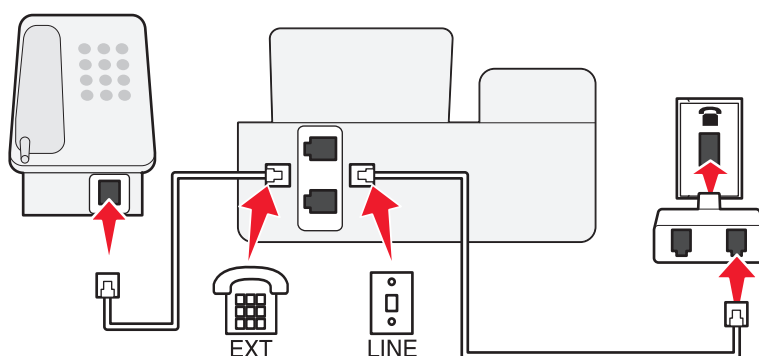
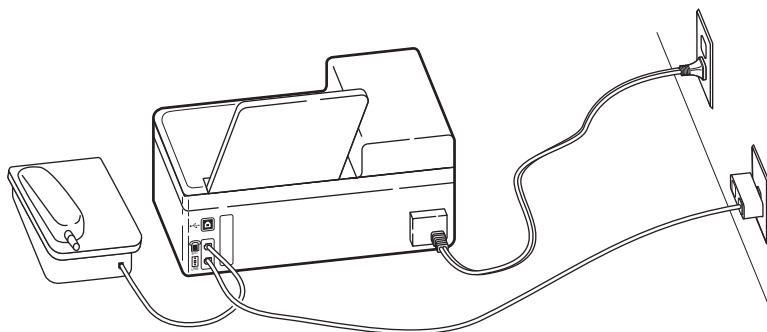
### Připojení:

- 1 Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu  tiskárny.
- 2 Zapojte druhý konec kabelu do adaptéru RJ-11 a potom zapojte adaptér do zásuvky na zdi.
- 3 Pokud chcete připojit další zařízení (telefon nebo záznamník) do stejné zásuvky na zdi, a toto zařízení není vybaveno konektorem RJ 11, zapojte ho přímo do zásuvky na zdi.


### Poznámky:

- Z portu  tiskárny *nesundávejte* ochrannou záslapku.
- Ve vaší zemi nebo oblasti nemusí být tiskárna dodávána s adaptérem RJ-11.


Pokud je další zařízení (telefon nebo záznamník) vybaveno konektorem RJ-11, můžete ochrannou záslepku odstranit a zapojit zařízení do portu  tiskárny.

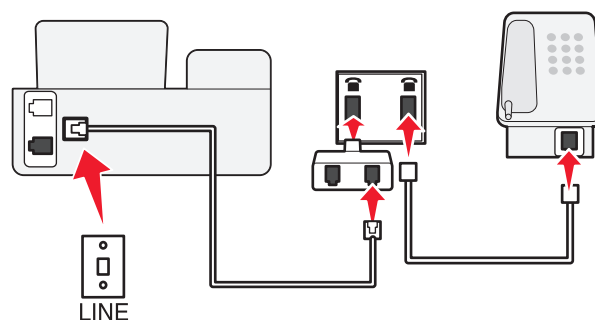
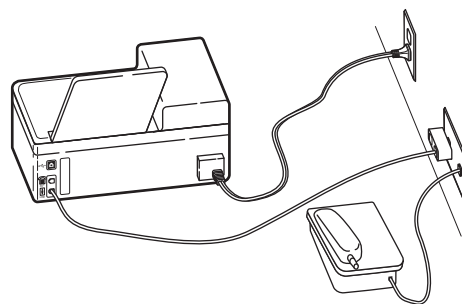


## Připojení tiskárny v zemích, ve kterých se používá sériové připojení


V některých zemích nebo oblastech musíte zapojit všechna zařízení do zásuvky na zdi. Telefon či záznamník není možné zapojit do portu  tiskárny. Nazýváme to *sériové připojení*.

Rakousko	Německo	Portugalsko
Belgie	Irsko	Španělsko
Dánsko	Itálie	Švédsko
Francie	Nizozemsko	Švýcarsko
Finsko	Norsko	V. Británie

**Výstraha—nebezpečí poškození:** Pokud je vaše země v seznamu, *nesundávejte* ochrannou záslepku z portu  tiskárny. Tato záslepka je nutná pro správnou funkci zařízení na telefonní lince.

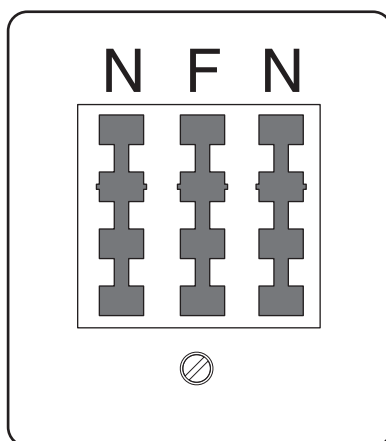


### Připojení:

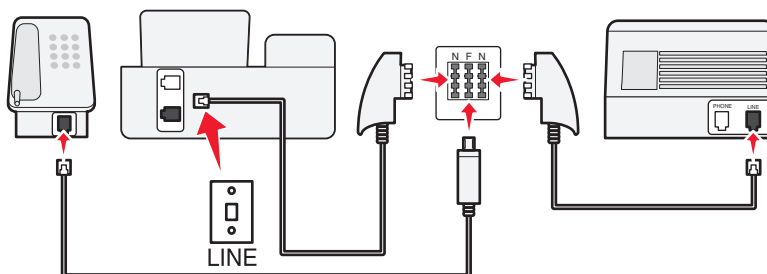
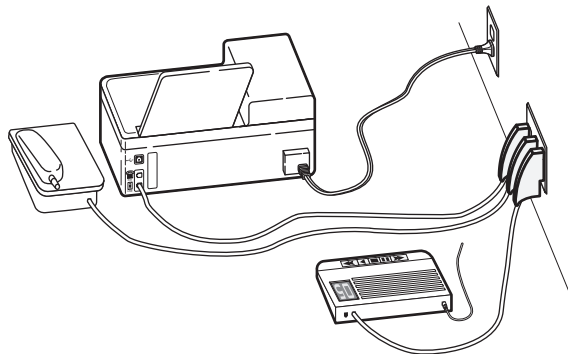
Připojte kabel ze zásuvky na zdi do portu  tiskárny.

### Připojení tiskárny:k zásuvce na zdi v Německu


Německá zásuvka na zdi má dva druhy portů. Porty N jsou určeny pro faxy, modemy a záznamníky. Port F je určen pro telefony.



Zapojte tiskárnu do libovolného portu N.



## Připojení:


- 1 Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu  tiskárny.
- 2 Zapojte druhý konec kabelu do adaptéru RJ-11 a potom zapojte adaptér do portu N.
- 3 Pokud chcete do stejné zásuvky na zdi připojit telefon a záznamník, připojte zařízení podle obrázku.

## Zadání informací o uživateli

Vaše informace o uživateli zahrnují vaše jméno nebo název společnosti, vaše faxové číslo (vaše telefonní číslo, pokud nemáte vyhrazenou faxovou telefonní linku) a čas a datum ve vašem faxovém přístroji v okamžiku přenosu. Tyto informace se zobrazují v záhlaví a v zápatí odesílaných faxů.



V některých zemích nelze fax bez těchto informací odeslat. Některé faxy také blokují faxy bez informací o odesílateli, proto tyto informace nezapomeňte do tiskárny zadat.

## Nastavení záhlaví faxu

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Volba a odesílání** a stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Dalším stisknutím tlačítka **OK** zvolte položku **Název faxu**.
- 5 Zadejte své jméno nebo název společnosti a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Faxové číslo** a stiskněte tlačítko **OK**.
- 7 Zadejte své faxové číslo nebo telefonní číslo a stiskněte tlačítko **OK**.



## Nastavení zápatí faxu


- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Tisk faxů** a stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Zápatí faxu** a stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Dalším stisknutím tlačítka **OK** vyberte možnost **Zapnuto**.
- 5 Během úvodního nastavení tiskárny budete vyzváni k zadání data a času. Pokud jste tyto informace nezadali, postupujte následovně:
  - a Stiskněte dvakrát tlačítko .
  - b Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nastavení zařízení** a stiskněte tlačítko **OK**.
  - c Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Datum/Čas** a stiskněte tlačítko **OK**.
  - d Zadejte datum a stiskněte tlačítko **OK**.
  - e Zadejte čas a stiskněte tlačítko **OK**.


## Konfigurace nastavení faxování

Nastavení faxování můžete nakonfigurovat prostřednictvím ovládacího panelu tiskárny nebo faxového softwaru. Pokud nakonfigurujete nastavení faxování v ovládacím panelu tiskárny, faxový software tato nastavení importuje. Změny se projeví při příštím spuštění faxového softwaru. Do tiskárny se také uloží nastavení, která zvolíte ve faxovém softwaru, pokud nenastavíte tiskárnu tak, aby blokovala změny provedené z počítače.

## Konfigurace nastavení faxování pomocí faxového softwaru

Než spustíte faxový software a začnete konfigurovat nastavení faxování, zkontrolujte následující body:


- Tiskárna je správně připojena k telefonní lince.
- Tiskárna připojena k počítači a je zapnutá.
- Tiskárna není v úsporném režimu. Pokud je tiskárna v úsporném režimu, probudte ji stisknutím tlačítka .

- 1 Klepněte na tlačítko  nebo **Start**.
- 2 Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.
- 3 Klepněte na položku **Domovská stránka tiskárny**.
- 4 Klepněte na kartu **Fax** a klepněte na tlačítko **Nastavit tiskárnu pro faxování**.  
Otevře se Průvodce nastavením tiskárny.
- 5 Spusťte Průvodce nastavením tiskárny. Zkontrolujte, zda máte vybránu správnou telefonní službu a správné připojení. Průvodce nakonfiguruje optimální nastavení faxování pro dané připojení.

**Poznámka:** Chcete-li nakonfigurovat rozšířená nastavení faxování, klepněte na kartě Fax softwaru Printer Home na položku **Nakonfigurovat rozšířená nastavení**. Tím spustíte Nástroj pro nastavení faxování.

Potřebujete-li další informace, klepnutím na tlačítko **Nápověda** nebo na ikonu  zobrazíte nápovědu pro faxový software.

# Konfigurace nastavení faxování pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Nakonfigurujte nastavení faxování pomocí voleb z nabídky:


Položka	Funkce
Adresář	Nastavení, zobrazení nebo tisk Adresáře
Zprávy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tisk zpráv o činnosti. Zprávy o činnosti zobrazují historii odeslaných a přijatých faxů pomocí tiskárny.</li> <li>• Tisk stránek s potvrzením nebo zpráv o přenosu. Tyto zprávy vám umožní zjistit, zda byly odeslané faxy skutečně odeslány v pořádku.</li> </ul>
Zvonění a příjem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nastavení tiskárny na automatický nebo ruční příjem faxů. Zapnutí či vypnutí automatického příjmu.</li> <li>• Nastavení hlasitosti zvonění</li> <li>• Nastavení počtu zazvonění. To je důležité, pokud zvolíte automatický příjem faxů (automatický příjem je zapnut).</li> <li>• Nastavení rozdílného vyzvánění. Pokud si k telefonní lince předplatíte službu rozdílného vyzvánění, nastavte v této nabídce správný typ vyzvánění pro tiskárnu.</li> <li>• Přeposílání faxů</li> <li>• Nastavení kódu ručního příjmu. Stisknutím tohoto kódu budete ručně přijímat faxy.</li> <li>• Nastavení požadovaného typu identifikace volajícího. V některých zemích nebo oblastech se používá více typů.</li> </ul>
Tisk faxů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umožňuje nastavit tiskárnu tak, aby tiskla příchozí faxy na jednu stránku.</li> <li>• Nastavení zápatí faxu</li> </ul>
Volba a odesílání	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nastavení názvu faxu a faxového čísla</li> <li>• Nastavení hlasitosti vytáčení</li> <li>• Nastavení způsobu vytáčení, intervalu opakování vytáčení, počtu opakovaných vytáčení, předvolby a rychlosti odesílání faxů</li> <li>• Umožňuje převést odeslané faxy do režimů, které rozpozná přijímající faxový přístroj. Jinak jsou takové faxy zrušeny.</li> <li>• Povolení korekce chyb během přenosu</li> <li>• Můžete nastavit, zda tiskárna naskenuje originální dokumenta před nebo po vytočení čísla příjemce. Nastavte tiskárnu na skenování před vytáčením, abyste nemuseli skenovat dokument znovu, kdyby se nepodařilo fax odeslat. Naskenovaný dokument se uloží do paměti tiskárny. Tiskárna ho potom načte a automaticky znovu vytočí číslo. Pokud nastavíte tiskárnu na skenování po vytáčení, tiskárna nebude automaticky opakovat vytáčení čísla, ani když bude telefonní linka obsazena.</li> </ul>
Blokování faxů	Blokování nevyžádaných příchozích faxů

# Vytvoření seznamu kontaktů

Můžete vytvořit seznam kontaktů pomocí Adresáře v ovládacím panelu tiskárny nebo pomocí telefonního seznamu ve faxovém softwaru. Pokud vytvoříte seznam kontaktů pomocí ovládacího panelu tiskárny, faxový software tyto kontakty automaticky uloží jako položky telefonního seznamu. Podobně, pokud přidáte kontakty do faxového softwaru, tiskárna je automaticky uloží do Adresáře v tiskárně.

Do seznamu kontaktů můžete uložit až 89 kontaktů a 10 skupin pro odesílání faxů.

## Vytvoření seznamu kontaktů prostřednictvím faxového softwaru


- 1 Klepněte na tlačítko  nebo **Start**.
- 2 Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.
- 3 Klepněte na položku **Domovská stránka tiskárny**.
- 4 Klepněte na kartu **Fax** a klepněte na tlačítko **Upravit seznam kontaktů**.  
Otevře se karta Kontakty v Nástroji pro nastavení faxování.
- 5 Klepněte na tlačítko **Vybrat v telefonním seznamu**.
- 6 V poli Telefonní seznam vyberte telefonní seznam.
- 7 Vyberte kontakt, který chcete přidat, a importujte kontakt klepnutím na tlačítko **Přidat do seznamu nebo změnit seznam**.

**Poznámka:** Chcete-li přidávat kontakty, musíte importovat kontakty z telefonních seznamů v počítači, které jsou podporovány faxovým softwarem. Kromě Adresáře systému můžete mít v počítači také nainstalovány telefonní seznamy místních e-mailových klientů, jako je Microsoft Outlook.

- 8 Klepněte na tlačítko **OK**.


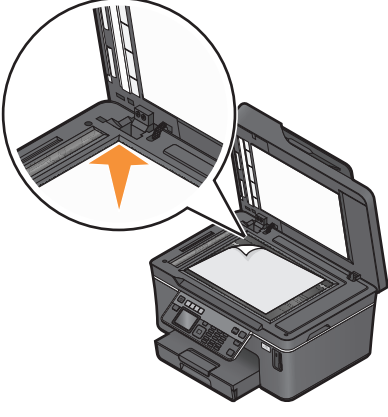
Potřebujete-li další informace, klepnutím na tlačítko **Nápověda** nebo na ikonu  zobrazíte nápovědu pro faxový software.

## Vytvoření seznamu kontaktů pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Dalším stisknutím tlačítka **OK** vyberte položku **Adresář**.
- 4 Přidání faxového čísla do Adresáře:
  - a Pomocí tlačítek se šipkou přejděte na položku **Přidat položku** a stiskněte tlačítko **OK**.
  - b Pomocí klávesnice zadejte jméno kontaktu do pole Jméno.
  - c Stisknutím tlačítka se šipkou dolů přesuňte kurzor do pole Číslo.
  - d Pomocí klávesnice zadejte do pole Číslo faxové číslo a uložte položku stisknutím tlačítka **OK**.
  - e Pokud chcete přidat další položku, stiskněte tlačítko **OK** a opakujte kroky b až d. Můžete zadat až 89 faxových čísel.
- 5 Přidání faxové skupiny:
  - a Pomocí tlačítek se šipkou přejděte na položku **Přidat skupinu** a stiskněte tlačítko **OK**.
  - b Pomocí klávesnice zadejte název skupiny a stiskněte tlačítko **OK**.

- c Pomocí tlačítek se šipkou zvolte, zda chcete přidat kontakt ručně, nebo ho importovat. Po zvolení hodnoty stiskněte tlačítko **OK**.
  - Pokud chcete přidat kontakt ručně, zadejte pomocí klávesnice faxové číslo a stiskněte tlačítko **OK**.
  - Pokud chcete kontakt importovat, pomocí tlačítek se šipkou vyberte kontakt v Adresáři nebo v Seznamu opakovaných voleb. Po zvolení hodnoty stiskněte tlačítko **OK**.
- d Po ukončení přidávání kontaktů do skupiny vyberte položku **Hotovo**.

## Odesílání faxů


ADF	Sklenná plocha skeneru
 <p>Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.</p> <p><b>Poznámka:</b> Podavač ADF je k dispozici pouze u vybraných modelů. Pokud jste zakoupili tiskárnu bez podavače ADF, položte originální dokumenty nebo fotografie na skleněnou plochu skeneru.</p>	 <p>Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).</p>

## Tipy pro odesílání faxů

Před odesláním faxu:


- Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnuta a připojena k funkční telefonní lince, lince DSL nebo VoIP. Pokud uslyšíte oznamovací tón, linka je funkční.
- Položte originál dokumentu lícem nahoru do automatického podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
- Při použití podavače ADF nastavte vodící lištu podavače ADF na šířku původního dokumentu.
- Pokud používáte skleněnou plochu skeneru, zavřete víko skeneru, aby na naskenovaném obrazu nebyly tmavé okraje.

## Odesílání faxů pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Zadejte faxové číslo nebo stiskněte tlačítko **Adresář** a vyberte číslo ze seznamu Rychlá volba nebo Skupinová volba.
- 3 Pokud chcete zaslat fax jednomu příjemci, stiskněte tlačítko **OK**.

Odeslání faxu na skupinu čísel (distribuovaný fax):

- a Stiskněte tlačítko se šipkou doprava.
- b Zadejte další číslo a pak stiskněte tlačítko **OK**.  
Chcete-li přidat další čísla, opakujte kroky a až b.

- 4 Stisknutím tlačítka **Barevně/Černobíle** vyberte barevný nebo černobílý fax.
- 5 Stisknutím tlačítka  spustíte úlohu faxování.

**Výstraha—nebezpečí poškození:** Během odesílání faxu se nedotýkejte kabelů nebo portů  a .

### Tip:

- Distribuovaný fax lze najednou odeslat až 30 příjemcům.

## Odeslání faxů pomocí počítače

- 1 Otevřete dokument. Klepněte na nabídku **Soubor → Tisk**.
- 2 V nabídce **Název tiskárny** vyberte faxovou verzi své tiskárny a potom klepněte na tlačítko **OK**.  
Zobrazí se Průvodce odesláním faxu.
- 3 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.


## Přijímání faxů

### Tipy pro příjem faxů

Při přijímání faxů:

- Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnuta a připojena k funkční telefonní lince, lince DSL nebo VoIP. Pokud uslyšíte oznamovací tón, linka je funkční.
- Pokud nastavíte tiskárnu na ruční příjem faxů (automatický příjem je vypnut), nevypínejte hlasitost vyzvánění.
- Pokud nastavíte tiskárnu na automatický příjem faxů (automatický příjem je zapnut), vložte do tiskárny papír.

### Automatický příjem faxů

- 1 Přesvědčte se, že je zapnut automatický příjem:
  - a Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
  - b Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko **OK**.
  - c Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Zvonění a příjem** a stiskněte tlačítko **OK**.
  - d Dalším stisknutím tlačítka **OK** vyberte položku **Automatický příjem**.
  - e Pokud není automatický příjem zapnut, pomocí tlačítek se šipkou přejděte na položku **Zapnuto** a potom uložte nastavení stisknutím tlačítka **OK**.
- 2 Nastavte počet zazvonění, po kterém tiskárna přijme příchozí fax:
  - a Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Přijmout po** a stiskněte tlačítko **OK**.
  - b Pomocí tlačítek se šipkou přejděte na požadovaný počet zazvonění a potom uložte nastavení stisknutím tlačítka **OK**.

Po nastaveném počtu zazvonění tiskárna automaticky přijme příchozí fax.


**Výstraha—nebezpečí poškození:** Během přijímání faxu se nedotýkejte kabelů nebo portů  a .


### Rady:

- Pokud je tiskárna připojena ke stejné lince jako další analogová zařízení (telefon, záznamník), nastavte tiskárnu tak, aby přijímala volání o dvě zazvonění po záznamníku. Jestliže například nastavíte záznamník tak, aby přijímal volání po čtyřech zazvoněních, nastavte tiskárnu na příjem volání po šesti zazvoněních. Záznamník tak bude přijímat volání jako první a vy budete v pořádku přijímat hlasové hovory. Jestliže je přijímán fax, tiskárna rozpozná na lince faxový signál a převezme příjem volání. Pokud je tiskárna zapojena na vyhrazené faxové lince, můžete nastavit tiskárnu na přijetí po libovolném počtu zazvonění.
- Pokud máte k jedné lince více čísel, nebo pokud si přeplatíte službu rozlišujícího vyzvánění nabízenou vaší telefonní společností, musíte nastavit správný typ vyzvánění pro tiskárnu. Jinak tiskárna nebude přijímat faxy ani když ji nastavíte na automatický příjem faxů.

## Ruční příjem faxu



**1** Vypněte automatický příjem:

- a Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- b Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko **OK**.
- c Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Zvonění a příjem** a stiskněte tlačítko **OK**.
- d Dalším stisknutím tlačítka **OK** vyberte položku **Automatický příjem**.
- e Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Vypnuto** a stiskněte tlačítko **OK**.

**2** Když po zazvonění zvednete telefon a uslyšíte faxové tóny, stiskněte na tiskárně tlačítko  nebo na telefonu připojeném k tiskárně \*9\*.

**Výstraha—nebezpečí poškození:** Během přijímání faxu se nedotýkejte kabelů nebo portů  a .

### Rady:


- Výchozí kód pro ruční příjem faxů je \*9\*, ale kvůli zvýšení bezpečnosti ho můžete změnit na číslo, které budete znát jenom vy. Kód může obsahovat až 7 znaků. Platné znaky jsou číslice 0-9 a znaky # a \*.
- Zkontrolujte, zda je telefon zapojen do portu  na zadní straně tiskárny a zda je tiskárna připojena k zásuvce na zdi prostřednictvím portu .

## Nejčastější dotazy k faxování

### **Pokud jsem na začátku vynechal nastavení faxování, musím nyní pro nastavení faxování znovu spustit instalační program?**

Instalační program nemusíte spouštět znovu. Nastavení a nakonfigurování faxování můžete provést prostřednictvím faxového softwaru nainstalovaného se softwarem tiskárny.

Nastavení faxování:

- 1 Připojte tiskárnu k telefonní lince. Další informace najdete v části „Nastavení tiskárny pro faxování“ na str. 62.
- 2 Nakonfigurujte nastavení faxování pomocí faxového softwaru. Spuštění faxového softwaru:
  - a Klepněte na tlačítko  nebo **Start**.
  - b Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.
  - c Klepněte na položku **Domovská stránka tiskárny**.  
Otevřete se domovská stránka tiskárny.
  - d Klepněte na kartu **Fax** a klepněte na tlačítko **Nastavit tiskárnu pro faxování**.  
Otevře se Průvodce nastavením tiskárny.
  - e Spusťte Průvodce nastavením tiskárny. Zkontrolujte, zda máte vybránu správnou telefonní službu a správné připojení. Průvodce nakonfiguruje optimální nastavení faxování pro dané připojení.

## Co je to rozdělovač signálů a jaký typ rozdělovače mám použít?

Pokud máte doma omezený počet zásuvek na zdi nebo pokud má adaptér omezený počet portů, můžete použít rozdělovač telefonních signálů. Rozdělovač signálů rozděluje telefonní signál a umožňuje připojit k zásuvce na zdi více zařízení. Má dva nebo více portů pro připojení zařízení. *Nepoužívejte* rozdělovač linky.

Zkontrolujte, zda používáte správný rozdělovač. Zapojte do rozdělovače analogový telefon a poslouchejte oznamovací tón.

## Jaké je moje faxové číslo?

Ve většině případů je vaše telefonní číslo rovněž vaše faxové číslo. Pokud si přeplatíte službu DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection - detekce vyzvánění), kterou nabízejí telefonní společnosti, bude vaším faxovým číslem číslo, které přiřadíte tiskárně. Nezapomeňte zadat do faxového softwaru nebo do nabídky Nastavení faxování na ovládacím panelu tiskárny správný typ vyzvánění pro dané číslo.

Pokud máte více telefonních linek, zkontrolujte, zda zadáváte číslo linky, ke které je tiskárna připojena.

## Co je to moje předvolba?

Předvolba je číslo nebo řada čísel, která zadáte předtím, než vytočíte skutečné faxové číslo nebo telefonní číslo. Pokud je tiskárna umístěna v kanceláři nebo u pobočkové ústředny, může existovat specifické číslo, které musíte zadat, abyste mohli volat mimo kancelář. Může se rovněž jednat o předčíslí země nebo oblasti, které musíte zadat při odesílání meziměstských faxů. Tato funkce je velmi užitečná, pokud často posíláte faxy do stejné země nebo oblasti. Když v tomto nástroji nastavíte předvolbu, nemusíte při každém vytáčení faxového nebo telefonního čísla zadávat potřebné číslo nebo řadu čísel. Tiskárna automaticky zadá předvolbu při každém vytáčení čísla.

Předvolba může obsahovat až 8 znaků. Platné znaky jsou číslice 0-9 a znaky # a \*. Pokud používáte k zadání předvolby faxový software, můžete zahrnout také znaky tečka, čárka, hvězdička, křížek, plus, mínus a závorky.

## Co potřebuji k zapnutí automatického příjmu?

Automatický příjem zapněte, když chcete, aby tiskárna přijímala faxy automaticky.

Pokud je tiskárna připojena ke stejné telefonní lince jako záznamník, musíte automatický příjem zapnout, abyste mohli přijímat hlasové hovory i faxy. Počet zazvonění nastavený v záznamníku musí být vždy menší než je počet zazvonění nastavený v tiskárně. Potom budou ostatní zařízení zvedat hlasové hovory jako první. Jestliže je přijímán fax, tiskárna rozpozná faxové signály a přijme fax.

## Kolik zazvonění mám nastavit?

Pokud je tiskárna připojena ke stejné lince jako záznamník, musí být tiskárna nastavena na větší počet zazvonění. Protože máte jen jednu linku, nelze rozlišit hlasový hovor od příchozího faxu. Můžete nastavit počet zazvonění tak, že záznamník bude přijímat hlasové hovory a tiskárna příchozí faxy. Pokud nastavíte jiná zařízení na menší počet zazvonění, budou zvedat volání jako první a vy budete přijímat hlasové hovory. Jestliže je přijímán fax, tiskárna ho rozpozná a přijme ho.


Pokud je tiskárna připojena k vyhrazené faxové lince, můžete nastavit tiskárnu na libovolný počet zazvonění.

## Jak nastavím rozdílné vyzvánění pro tiskárnu?

Nastavení správného počtu zazvonění je důležité, jestliže máte přeplicenu službu DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection - detekce vyzvánění), kterou nabízejí telefonní společnosti. Tato funkce vám umožní mít k jedné telefonní lince více telefonních čísel. Každé telefonní číslo má určený typ vyzvánění (jedno zazvonění, dvojitě zazvonění, trojitě zazvonění). Rozdílná vyzvánění umožňují určit, které telefonní číslo bylo voláno, a které zařízení má volání přijmout.

Přiřadte jedno ze svých telefonních čísel tiskárně jako faxové číslo a nastavte tiskárnu tak, aby přijímala volání s vyzváněním pro dané číslo. Nastavíte-li typ nesprávně, tiskárna zazvoní, ale nepřijme fax.

Nastavení rozlišujícího vyzvánění v tiskárně:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Zvonění a příjem** a stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Typ vyzvánění** a stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Pomocí tlačítek se šipkou vyberte požadovaný typ vyzvánění pro tiskárnu a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Rozlišující vyzvánění (Distinctive Ring) se také nazývá identifikace hovorů (Ident-a-Call), inteligentní vyzvánění (Smart Ring), Teen Ring, RingMaster a Ident-a-Ring.

## Jako mohu zkontrolovat oznamovací tón?

Oznamovací tón vám signalizuje, že je telefonní linka funkční a že je tiskárna k telefonní lince správně připojena. Pokud narazíte na potíže při odesílání a přijímání faxů, zkontrolujte, zda na lince a přes tiskárnu uslyšíte oznamovací tón.

## Zkontrolujte, zda je funkční telefonní linka a zásuvka ve zdi.



- 1 Zapojte do konektoru ve zdi analogový telefon.
- 2 Poslechněte si ve sluchátku telefonu oznamovací tón.

Pokud ho uslyšíte, je telefonní linka a zásuvka na zdi funkční.

Pokud neuslyšíte oznamovací tón, zapojte do druhého konektoru ve zdi analogový telefon a poslouchejte oznamovací tón. Pokud ho uslyšíte, je telefonní linka funkční, ale první zásuvka na zdi funkční není.



## Zkontrolujte, zda je tiskárna správně připojena k telefonní lince.






- 1 Zatímco je tiskárna připojena k telefonní lince prostřednictvím portu  na zadní straně tiskárny, zapojte do portu  tiskárny analogový telefon.
- 2 Počkejte na oznamovací tón.  
Pokud uslyšíte oznamovací tón, znamená to, že je telefonní linka funkční a že je tiskárna k telefonní lince správně připojena.

Pokud stále neuslyšíte oznamovací tón ani z konektoru na zdi ani z tiskárny, přečtěte si téma „Kontrolní seznam pro řešení problémů s faxováním“ na str. 125.






## Jak nastavím hlasitost reproduktoru tiskárny?

Poslechem oznamovacího tónu zjistíte, zda je telefonní linka funkční a zda jsou správně zapojeny kabely a zařízení ve vaší telefonní síti. Hlasitost vytáčení nesmí být vypnuta zvláště pokud vytáčíte číslo se zavěšeným sluchátkem. Pokud nastavíte tiskárnu na ruční příjem faxů, nastavte dostatečnou hlasitost vyzvánění tak, abyste vyzvánění slyšeli.

### Nastavení hlasitosti vytáčení

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko .
- 3 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Volba a odesílání** a stiskněte tlačítko .
- 4 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Hlasitost vytáčení** a stiskněte tlačítko .
- 5 Pomocí tlačítek se šipkami zvolte nastavení hlasitosti vytáčení a stiskněte tlačítko .

### Nastavení hlasitosti vyzvánění

- 1 Stisknutím tlačítka  se vraťte do nabídky Nastavení faxování a stiskněte tlačítko .
- 2 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Zvonění a příjem** a stiskněte tlačítko .
- 3 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Hlasitost vyzvánění** a stiskněte tlačítko .
- 4 Pomocí tlačítek se šipkami zvolte nastavení hlasitosti vyzvánění a stiskněte tlačítko .

## Jak se ujistím, že fax přijme volání před záznamníkem?

Abyste zajistili, že tiskárna bude přijímat příchozí faxy, zapněte automatický příjem a potom nastavte tiskárnu tak, aby přijímala volání po větším počtu zazvonění než záznamník. Jestliže například nastavíte záznamník tak, aby přijímal volání po čtyřech zazvoněních, nastavte tiskárnu na příjem volání po pěti zazvoněních. Záznamník tak bude přijímat volání jako první a vy budete v pořádku přijímat hlasové hovory. Jestliže je přijímán fax, tiskárna rozpozná na lince faxový signál a převezme příjem volání.

## Jaká nastavení fungují nejlépe s digitální hlasovou schránkou?

Hlasová schránka a fax mohou sdílet stejnou telefonní linku za předpokladu, že si předplatíte službu rozlišení zvonění. Tato funkce vám umožní mít k jedné telefonní lince více telefonních čísel. Každé telefonní číslo má určený typ vyzvánění (jedno zazvonění, dvojí zazvonění, trojí zazvonění). Rozdílná vyzvánění umožňují určit, které telefonní číslo bylo voláno, a které zařízení má volání přijmout.

Pokud nemáte předplacenu službu rozlišení zvonění, nastavte tiskárnu na ruční příjem faxů (automatický příjem je vypnut). Toto nastavení vám umožní přijímat hlasové hovory i faxy, ale funguje nejlépe, když častěji používáte hlasovou schránku. Kdykoli budete očekávat fax, musíte vypnout hlasovou schránku.

## Jak změním rozlišení dokumentů, které odesílám faxem?




Rozlišení, neboli kvalita faxu, dokumentů, které odesíláte, může ovlivnit faxový přenos. Přijímající fax nemusí vysoké rozlišení podporovat a nemusí být schopen váš fax přijmout. Můžete to napravit pomocí funkce Automatická konverze faxu, ale automatickou konverzí může vzniknout nečitelný fax, zvláště pokud byl rozmazaný již původní dokument.

Zvolte kvalitu faxu, která nejlépe odpovídá kapacitě přijímajícího faxového přístroje a kvalitě původního dokumentu.

Kvalita	Černobílé rozlišení	Barevné rozlišení
Standardní	200 x 100	200 x 200
Vysoká	200 x 200	200 x 200
Velmi vysoká	300 x 300	200 x 200
Maximální	300 x 300 (polotón)	200 x 200


Při odesílání faxu vyberte po zadání faxového čísla pomocí tlačítek se špkou kvalitu faxu a stiskněte tlačítko **OK**.

## Jak odešlu fax v určený čas?

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Zadejte faxové číslo příjemce nebo stiskněte tlačítko **Adresář** a vyberte číslo ze seznamu Rychlá volba nebo Skupinová volba.
- 3 Pokud chcete zaslat fax jednomu příjemci, stiskněte tlačítko **OK**.  
Jestliže chcete odeslat fax na skupinu čísel (distribuovaný fax), pomocí tlačítek se šipkou přejděte na možnost **Ano** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka **OK** přejděte na položku **Naplánovat fax**.
- 5 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Odeslat později** a stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Zadejte požadovaný čas odeslání faxu a stiskněte tlačítko **OK**.
- 7 Stisknutím tlačítka  spustíte skenování dokumentu.
- 8 Pokud není tiskárna nastavena v 24hodinovém režimu, stisknutím tlačítek se šipkou vyberte **dop.** nebo **odp.** a stiskněte tlačítko **OK**.
- 9 Stisknutím tlačítka  uložte naplánovaný fax.  
Tiskárna odešle fax v určenou dobu. *Nevypínejte* tiskárnu ani ji neodpojujte od telefonní linky před stanoveným časem.


## Jak odešlu fax pomocí telefonní karty?

- 1 Stiskněte tlačítko **Oznamovací tón**.  
Měli byste slyšet oznamovací tón telefonní linky.
- 2 Zadejte informace o telefonní kartě a po připojení k telefonnímu operátorovi postupujte podle pokynů.

3 Až k tomu budete vyzváni, zadejte faxové číslo příjemce a stiskněte tlačítko .


## Jak zjistím, zda byl fax úspěšně odeslán?

Tiskárnu můžete nastavit tak, aby vytiskla stránku s potvrzením, nebo zprávu o přenosu, po každém odeslání faxu. Tato zpráva obsahuje datum a čas, kdy byl fax odeslán. Pokud faxová úloha skončila neúspěšně, zpráva bude obsahovat také příčinu chyby.


- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Zprávy** a stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Potvrzení** a stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Pomocí tlačítek se šipkami zvolte, kdy bude zpráva vytištěna:
  - Pokud chcete, aby byla zpráva vytištěna při každém odeslání faxu, vyberte možnost **Pro všechny** nebo **Tisk pro všechny**.
  - Chcete-li ušetřit inkoust a tisknout zprávu pouze při neúspěšném odeslání faxu, zvolte možnost **Při chybě**.
- 6 Stiskněte tlačítko **OK**.

## Jak zobrazím historii faxování tiskárny?

Historii faxování tiskárny můžete zobrazit na displeji. Můžete si také vytisknout zprávy o odeslaných nebo přijatých faxech.


- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Zprávy** a stiskněte tlačítko **OK**.
  - Chcete-li zobrazit na displeji historii faxování, znovu stiskněte tlačítko **OK**.
  - Chcete-li tisknout pouze historii odeslaných faxů, pomocí tlačítek se šipkou přejděte na položku **Vytisknout protokol odeslaných** a stiskněte tlačítko **OK**.
  - Chcete-li tisknout pouze historii přijatých faxů, pomocí tlačítek se šipkou přejděte na položku **Vytisknout protokol přijatých** a stiskněte tlačítko **OK**.
  - Chcete-li tisknout historii odeslaných a přijatých faxů, pomocí tlačítek se šipkou přejděte na položku **Vytisknout zprávu o činnosti** a stiskněte tlačítko **OK**.

## Jak vytisknu fax na obě strany papíru?

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Tisk faxů** a stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Oboustranné faxy** a stiskněte tlačítko **OK**.

- 5 Pomocí tlačítek se šipkami zvolte nastavení oboustranného tisku.
  - **Použít nastavení tlačítka**—Příchozí faxy se tisknou na obě strany papíru, jestliže je zapnuto tlačítko Oboustranný na ovládacím panelu tiskárny.
  - **Vždy**—Příchozí faxy se tisknou na obě strany papíru bez ohledu na nastavení tlačítka Oboustranný.
- 6 Stisknutím tlačítka **OK** uložte nastavení.

## Jak přepošlu fax?


- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Zvonění a příjem** a stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Přeposílání faxů** a stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Přeposlat** nebo **Vytisknout a přeposlat** a stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Pomocí klávesnice zadejte číslo, na které chcete fax přeposlat, a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Když tuto možnost zapnete, všechny přijímané faxy budou automaticky přeposílány, dokud funkci nevypnete.

Chcete-li vypnout přeposílání faxů, vraťte se do nabídky Přeposílání faxů a vyberte hodnotu **Vypnuto**.

## Mohu blokovat faxy?

Můžete blokovat faxy z konkrétních čísel. Můžete také blokovat nevyžádané faxy a od neidentifikovatelných odesílatelů (odesílatelů bez identifikace volajícího): Tato funkce je užitečná, když chcete přijímat faxy automaticky, ale chcete přijímané faxy filtrovat.

- 1 Zapněte blokování faxů.
  - a Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
  - b Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko **OK**.
  - c Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Blokování faxů** a stiskněte tlačítko **OK**.
  - d Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Zapnout/Vypnout** a stiskněte tlačítko **OK**.
  - e Pomocí tlačítek se šipkou přejděte na položku **Zapnuto**, a potom uložte nastavení stisknutím tlačítka **OK**.
- 2 Přidejte blokované číslo.
  - a Pomocí tlačítek se šipkou přejděte na položku **Přidat**.
  - b Stiskněte tlačítko **OK**.
  - c Pomocí klávesnice zadejte faxové číslo a uložte nastavení stisknutím tlačítka **OK**.
  - d Pomocí klávesnice zadejte jméno uživatele, kterého chcete blokovat.
  - e Opakujte kroky 2b až 2d, dokud nepřidáte všechna čísla, která chcete blokovat. Můžete blokovat až 50 čísel.
- 3 Blokujte neidentifikovatelné faxy (faxů bez čísla identifikace volajícího).
  - a Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Blok. č.-ID** a stiskněte tlačítko **OK**.
  - b Pomocí tlačítek se šipkou přejděte na položku **Zapnuto**, a potom uložte nastavení stisknutím tlačítka **OK**.

## **Mohu obnovit faxy, které skončily chybou?**

Tiskárna uloží příchozí fax do paměti tiskárny předtím, než ho vytiskne. Když v tiskárně dojde inkoust nebo dojde papír, můžete fax vytisknout později, až chybu odstraníte. Tiskárna vás upozorní, pokud jsou v ní uloženy faxy k vytištění.

Pokud dojde k chybě příchozího nebo odesílaného faxu z důvodu výpadku proudu, tiskárna při příštím zapnutí automaticky vytiskne zprávu o chybách. U příchozích faxů je ve zprávě o chybách uvedeno, kdo fax poslal a kolik stránek nebylo vytištěno. U odesílaných faxů je ve zprávě o chybách uvedeno, kolik stránek nebylo odesláno. Faxy, které skončily chybou kvůli výpadku napájení, nelze obnovit.

## Instalace tiskárny v bezdrátové síti

### Kompatibilita bezdrátové sítě

Tiskárna obsahuje bezdrátový tiskový server standardu IEEE 802.11n. Tiskárna je kompatibilní se směrovači standardu IEEE 802.11 b/g/n, které mají certifikaci Wi-Fi.

### Podporované možnosti zabezpečení sítě

Tiskárna podporuje tři možnosti bezdrátového zabezpečení: bez zabezpečení, WEP a WPA/WPA2.

#### Bez zabezpečení

U domácí bezdrátové sítě se nedoporučuje nepoužívat žádné zabezpečení. Když nepoužijete žádné zabezpečení, kdokoli, kdo je v dosahu vaší bezdrátové sítě, může používat její prostředky – včetně přístupu k Internetu, pokud je vaše bezdrátová síť k Internetu připojena. Dosah vaší bezdrátové sítě může zasahovat daleko za zdi vašeho domu a může umožnit přístup k vaší síti z ulice nebo ze sousedních domů.

#### WEP

WEP (Wired Equivalent Privacy) je nezákladnější a nejslabší typ zabezpečení bezdrátové sítě. Zabezpečení WEP spoléhá na řadu znaků, kterým se říká klíč WEP.

Všechna zařízení v bezdrátové síti musí používat stejný klíč WEP. Zabezpečení WEP lze použít v sítích typu ad hoc i infrastruktura.

Platný klíč WEP obsahuje:

- Přesně 10 nebo 26 hexadecimálních znaků. Hexadecimální znaky jsou A-F, a-f a 0-9.  
*nebo*
- Přesně 5 nebo 13 ASCII znaků. ASCII znaky jsou písmena, číslice, interpunkční znaménka a symboly na klávesnici.

#### WPA/WPA2

WPA (Wi-Fi Protected Access) a WPA2 (Wi-Fi Protected Access 2) nabízejí silnější zabezpečení bezdrátové sítě než WEP. WPA a WPA2 jsou podobné typy zabezpečení. WPA2 používá komplexnější metodu šifrování a je bezpečnější než WPA. Jak WPA, tak WPA2, používají řadu znaků zvanou sdílený klíč nebo heslo WPA, pomocí kterého chrání bezdrátové sítě před neoprávněným přístupem.

Platné heslo WPA obsahuje:


- 8 až 63 ASCII znaků. ASCII znaky v hesle WPA rozlišují malá a velká písmena.  
*nebo*
- Přesně 64 hexadecimálních znaků. Hexadecimální znaky jsou A-F, a-f a 0-9.

Všechna zařízení v bezdrátové síti musí používat stejné heslo WPA. Zabezpečení WPA je možnost použitelná pouze v sítích typu infrastruktura s bezdrátovými přístupovými body a síťovými kartami, které podporují zabezpečení WPA. Většina novějších zařízení pro bezdrátové sítě nabízí jako volitelnou možnost rovněž zabezpečení WPA2.

**Poznámka:** Pokud vaše síť používá zabezpečení WPA nebo WPA2, vyberte při zobrazení dotazu na typ zabezpečení, který síť používá, možnost **WPA Personal**.

## Tisk stránky s nastavením sítě

Na stránce s nastavením sítě jsou uvedena nastavení konfigurace tiskárny včetně adresy IP a MAC adresy tiskárny.

- 1 Vložte obyčejný papír.
- 2 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 3 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nastavení sítě** a stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka **OK** vyberte položku **Vytisknout stránku s nastavením**.  
Vytiskne se stránka nastavení sítě.

## Informace potřebné pro nastavení tiskárny pro bezdrátovou síť

K nastavení tiskárny pro tisk pomocí bezdrátové sítě musíte znát:

- Název bezdrátové sítě. Tento název je také označován jako SSID (*Service Set Identifier*).
- Zda je k zabezpečení sítě použito šifrování.
- Klíč zabezpečení (buď klíč WEP, nebo heslo WPA), který umožňuje ostatním zařízením komunikovat po síti, pokud bylo k zabezpečení sítě použito šifrování.

Chcete-li najít klíč WEP nebo heslo WPA pro danou síť, zobrazte informace zabezpečení v bezdrátovém přístupovém bodu nebo směrovači.

Pokud bezdrátový přístupový bod (bezdrátový směrovač) používá zabezpečení WEP (*Wired Equivalent Privacy*), klíč WEP by měl mít délku:

- Přesně 10 nebo 26 hexadecimálních znaků. Hexadecimální znaky jsou A-F, a-f a 0-9.  
*nebo*
- Přesně 5 nebo 13 ASCII znaků. ASCII znaky jsou písmena, číslice, interpunkční znaménka a symboly na klávesnici.

Pokud bezdrátový přístupový bod používá zabezpečení WPA (*Wi-Fi Protected Access*), heslo WPA by mělo mít délku:

- 8 až 63 ASCII znaků. ASCII znaky v hesle WPA rozlišují malá a velká písmena.  
*nebo*
- Přesně 64 hexadecimálních znaků. Hexadecimální znaky jsou A-F, a-f a 0-9.

Pokud bezdrátová síť nepoužívá zabezpečení, nebudete mít klíč zabezpečení.

**Poznámka:** Pokud neznáte název SSID sítě, ke které je počítač připojen, spusťte nástroj pro nastavení bezdrátové sítě síťového adaptéru v počítači a vyhledejte název sítě. Pokud nenaleznete název SSID nebo informace o zabezpečení sítě, podívejte se do dokumentace k bezdrátovému přístupovému bodu nebo se obraťte na pracovníka oddělení systémové podpory.

## Instalace tiskárny v bezdrátové síti


Před instalací tiskárny do bezdrátové sítě zkontrolujte následující body:

- Bezdrátová síť je nastavena a funguje správně.
- Počítač, se kterým pracujete, je připojen ke stejné bezdrátové síti, do které chcete nainstalovat tiskárnu.

**1** Ukončete všechny spuštěné programy.

**2** Vložte instalační disk CD-ROM.

Pokud se po chvíli nezobrazí úvodní obrazovka, spusťte disk CD ručně.

**a** Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.

**b** Do pole Začít hledat nebo Spustit zadejte příkaz **D:\setup.exe**, kde **D** je označení jednotky CD-ROM nebo DVD.

**3** Podle pokynů na úvodní obrazovce nainstalujte tiskárnu.


## Instalace tiskárny do dalších počítačů

Jakmile je tiskárna nainstalována do bezdrátové sítě, je bezdrátově přístupná z libovolného počítače v síti. Nicméně budete muset nainstalovat ovladač tiskárny do všech počítačů, které budou tiskárnu používat. Nebudete muset tiskárnu znovu konfigurovat, i když budete muset kvůli instalaci ovladače spustit v každém počítači instalační software.

**1** Ukončete všechny spuštěné programy.

**2** Vložte instalační disk CD-ROM.

Pokud se po chvíli nezobrazí úvodní obrazovka, spusťte disk CD ručně.

**a** Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.

**b** Do pole Začít hledat nebo Spustit zadejte příkaz **D:\setup.exe**, kde **D** je označení jednotky CD-ROM nebo DVD.

**3** Podle pokynů na obrazovce počítače nainstalujte nakonfigurovanou tiskárnu do nového počítače.

## Vysvětlení barev kontrolky indikátoru Wi-Fi

Barvy kontrolky indikátoru Wi-Fi zobrazují síťový stav tiskárny.

- **Nesvíí** znamená jeden z následujících stavů:
  - Tiskárna je vypnuta nebo byla právě zapnuta.
  - Tiskárna není připojena k bezdrátové síti a je v úsporném režimu. V úsporném režimu kontrolka napájení bliká.
- **Oranžová** znamená jeden z následujících stavů:
  - Tiskárna nebyla dosud nakonfigurována pro bezdrátovou síť.
  - Tiskárna je nakonfigurována pro připojení ad hoc, ale nekomunikuje s žádným zařízením ad hoc.
- **Blikající oranžová** znamená jeden z následujících stavů:
  - Tiskárna je mimo dosah bezdrátového přístupového bodu (bezdrátového směrovače).
  - Tiskárna se pokouší komunikovat s bezdrátovým přístupovým bodem, ale bezdrátový přístupový bod je vypnut nebo nefunguje správně.



- Nakonfigurovaná tiskárna nebo bezdrátový přístupový bod byly vypnuty a znovu zapnuty a tiskárna se pokouší o navázání komunikace se sítí.
- Nastavení bezdrátového připojení tiskárny již není platné.
- **Zelená** znamená, že tiskárna je připojena k bezdrátové síti a připravena k použití.

## Speciální pokyny pro instalaci do bezdrátové sítě

Následující pokyny platí pro zákazníky mimo Severní Ameriku používající bezdrátový širokopásmový modem. Příklady takového modemu jsou například LiveBox, AliceBox, N9UF Box, FreeBox a Club Internet.

### Než začnete

- Zkontrolujte, zda modem umožňuje bezdrátové připojení a zda je aktivován pro použití v bezdrátové síti. Další informace o konfiguraci modemu pro práci v bezdrátové síti naleznete v dokumentaci k modemu.
- Ujistěte se, že je modem zapnut a že počítač je zapnut a připojen k bezdrátové síti.

### Přidání tiskárny do bezdrátové sítě

**1** Nastavte tiskárnu pro bezdrátovou síť podle pokynů k instalaci.

Až budete vyzváni k výběru sítě, zastavte postup.

**2** Pokud je na zadní straně modemu tlačítko pro přidružení nebo registraci, stiskněte ho před zvolením sítě.

**Poznámka:** Po stisknutí tlačítka pro přidružení nebo registraci budete mít pět minut na dokončení instalace tiskárny.

**3** Vraťte se k obrazovce počítače.

V seznamu, který se zobrazí v dialogovém okně „Zvolte bezdrátovou síť“, vyberte síť, a klepněte na tlačítko

**Pokračovat.**

Pokud se bezdrátová síť v seznamu nezobrazí, postupujte následovně:

- Zvolte možnost **Neuvedená síť** a klepněte na tlačítko **Pokračovat**.
- Zadejte podrobné údaje o bezdrátové síti.

**Poznámka:** Klíč WEP, WPA nebo WPA2 naleznete na spodní straně modemu, v uživatelské příručce modemu nebo na webové stránce modemu. Pokud jste již klíč bezdrátové sítě změnili, použijte vytvořený klíč.

**4** Postupujte podle pokynů na obrazovce a dokončete instalaci.

### Přiřazení statické adresy IP

Ve většině bezdrátových sítí bude tiskárně adresa IP přiřazena automaticky serverem DHCP.

Pokud chcete tiskárně přiřadit statickou IP adresu, postupujte následovně:

- 1** Dokončete nastavení bezdrátové sítě a umožněte tiskárně získat adresu DHCP ze serveru DHCP v dané síti.
- 2** Vytiskněte stránku s nastavením sítě, kde zjistíte, jaká IP adresa je tiskárně přiřazena.
- 3** Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny. Stiskněte klávesu **Enter**. Načte se webová stránka tiskárny.
- 4** Klepněte na odkaz **Konfigurace**.
- 5** Klepněte na odkaz **TCP/IP**.

**6** Klepněte na odkaz **Nastavit statickou IP adresu**.

**7** Zadejte požadovanou IP adresu, kterou chcete přiřadit tiskárně, do pole **IP adresa**.

**8** Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Zobrazí se zpráva s výběrem odeslání.

Abyste zkontrolovali, zda byla adresa úspěšně přiřazena, zadejte statickou IP adresu do pole adresy ve webovém prohlížeči a stiskněte klávesu **Enter**. Pokud byla adresa úspěšně přiřazena, načte se webová stránka tiskárny.

Další informace získáte u správce systému.

## Změna nastavení bezdrátové sítě po instalaci

Chcete-li změnit bezdrátové nastavení tiskárny, například konfiguraci sítě, klíč zabezpečení nebo jiné nastavení, postupujte takto:

**1** Klepněte na tlačítko  nebo **Start**.

**2** Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.

**3** Vyberte položku **Domovská stránka tiskárny**.

**4** Klepněte na kartu **Nastavení**.

**5** Klepněte na odkaz **Nástroj pro nastavení bezdrátové sítě**.

**6** Podle pokynů na obrazovce počítače nakonfigurujte tiskárnu pro bezdrátový přístup s novým nastavením.

## Rozšířené nastavení bezdrátového připojení

### Vytvoření bezdrátové sítě ad hoc


Doporučujeme nastavit bezdrátovou síť pomocí bezdrátového přístupového bodu (bezdrátového směrovače). Takto nastavená síť se nazývá síť typu *infrastruktura*. Pokud máte síť typu *infrastruktura*, měli byste nakonfigurovat tiskárnu pro práci v této síti.

**Poznámka:** Tiskárna může v jedné chvíli komunikovat pouze s jednou bezdrátovou sítí. Pokud nakonfigurujete tiskárnu pro bezdrátovou síť typu *ad hoc*, nebude již moci pracovat v žádné jiné bezdrátové síti, ať typu *ad hoc*, nebo *infrastruktura*.

Síť typu *ad hoc* nastavte v následujících případech:

- Nemáte přístupový bod nebo bezdrátový směrovač.
- Zatím nemáte bezdrátovou síť (ale v počítači máte bezdrátový adaptér).
- Chcete nastavit samostatnou síť mezi tiskárnou a počítačem vybaveným bezdrátovým síťovým adaptérem.

### V systému Windows Vista

**1** Klepněte na tlačítko .

**2** Klepněte na položku **Ovládací panely**.

**3** Klepněte na položku **Síť a Internet**.

**4** V panelu Centrum pro síť a sdílení klepněte na tlačítko **Připojit k síti**.

- 5 Po zobrazení výzvy ke zvolení sítě, ke které se chcete připojit, klepněte na možnost **Nastavit připojení nebo síť**.
- 6 Po zobrazení výzvy ke zvolení možnosti připojení klepněte na možnost **Nastavit bezdrátovou síť ad-hoc (počítač-počítač)** a potom klepněte na tlačítko **Další**.
- 7 Postupujte podle pokynů průvodce „Nastavit bezdrátovou síť typu ad hoc“. V rámci nastavení proveďte následující kroky:
  - a Vytvořte název sítě nebo SSID pro síť spojující počítač a tiskárnu.
  - b Poznamenejte si název sítě. Dejte pozor na správný pravopis a použití malých a velkých písmen.
  - c V seznamu Typ zabezpečení vyberte položku **WEP** a vytvořte klíč WEP.  
Klíče WEP musí mít délku:
    - Přesně 10 nebo 26 hexadecimálních znaků. Hexadecimální znaky jsou A-F, a-f a 0-9.  
*nebo*
    - Přesně 5 nebo 13 ASCII znaků. ASCII znaky jsou písmena, číslice a symboly na klávesnici.
  - d Poznamenejte si heslo sítě. Dejte pozor na správný pravopis a použití malých a velkých písmen.Systém Windows Vista povolí použití sítě typu ad hoc. Síť se zobrazí v dialogu „Připojit k síti“ v rámečku „Dostupné sítě“, což znamená, že počítač je nakonfigurován pro síť typu ad hoc.
- 8 Zavřete Ovládací panely systému Windows a všechna zbývající okna.
- 9 Vložte instalační disk CD-ROM a postupujte podle pokynů pro instalaci bezdrátové sítě.  
**Poznámka:** Nepřipojujte instalační nebo síťové kabely, dokud vám k tomu nedá pokyn instalační software.
- 10 Po zobrazení dostupných sítí zadejte název sítě a informace o zabezpečení, které jste vytvořili v kroku 6. Instalační program nakonfiguruje tiskárnu pro použití s počítačem.
- 11 Uložte si kopii názvu sítě a informací o zabezpečení na bezpečném místě pro budoucí použití.  
**Poznámka:** Po restartování možná budete muset znovu připojit počítače se systémem Windows Vista k síti ad hoc.

## V systému Windows XP

- 1 Klepněte na tlačítko **Start**.
- 2 Klepněte na položku **Ovládací panely**.
- 3 Klepněte na položku **Připojení k síti a Internetu**.
- 4 Klepněte na položku **Síťová připojení**.
- 5 Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu připojení k bezdrátové síti.
- 6 Pokud se v místní nabídce zobrazí příkaz **Povolit**, klepněte na něj.  
**Poznámka:** Pokud se zobrazí příkaz **Zakázat**, je připojení k bezdrátové síti již povoleno.
- 7 Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu **Připojení k bezdrátové síti**.
- 8 Klepněte na položku **Vlastnosti**.
- 9 Klepněte na kartu **Bezdrátové sítě**.

**Poznámka:** Pokud se karta Bezdrátové sítě nezobrazí, je v počítači nainstalován software od jiného dodavatele, který řídí nastavení bezdrátového připojení. K nastavení bezdrátové sítě ad hoc musíte použít tento software. Další informace o vytvoření sítě ad hoc naleznete v dokumentaci k softwaru jiného dodavatele.

- 10 Zaškrtněte políčko **Použit systém Windows ke konfiguraci nastavení bezdrátové sítě**.
- 11 V poli Upřednostňované sítě odstraňte všechny stávající sítě.
  - a Vyberte síť, kterou chcete odebrat.
  - b Klepnutím na tlačítko **Odebrat** odstraňte síť ze seznamu.
- 12 Chcete-li vytvořit síť ad hoc, klepněte na tlačítko **Přidat**.
- 13 Do pole Název sítě (SSID) zadejte název pro bezdrátovou síť.
- 14 Zapište si zvolený název sítě, abyste ho mohli používat během nastavení bezdrátové sítě. Dejte pozor na správný pravopis a použití malých a velkých písmen.
- 15 Pokud se v seznamu zobrazí položka Ověřování sítě, zvolte možnost **Otevřít**.
- 16 V seznamu „Šifrování dat“ vyberte položku **WEP**.
- 17 V případě potřeby zrušte zaškrtnutí políčka „Klíč je poskytován automaticky“.
- 18 Do pole Síťový klíč zadejte klíč WEP.
- 19 Zapište si zvolený klíč WEP, abyste ho mohli používat během nastavení bezdrátové sítě. Zkontrolujte, zda jste ho zkopírovali přesně včetně veškerých velkých písmen.
- 20 Do pole Potvrdit síťový klíč zadejte stejný klíč WEP.
- 21 Zaškrtněte políčko **Toto je síť počítač-počítač (ad hoc); bezdrátové přístupové body nejsou použity**.
- 22 Dvakrát klepněte na tlačítko **OK** a zavřete dvě otevřená okna.
- 23 Může trvat několik minut, než počítač rozpozná nové nastavení. Kontrola stavu sítě:
  - a Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu **Připojení k bezdrátové síti**.
  - b Zvolte položku **Zobrazit dostupné bezdrátové sítě**.
    - Pokud je síť uvedena, ale počítač není připojen, zvolte síť ad hoc a klepněte na tlačítko **Připojit**.
    - Pokud se síť nezobrazí, počkejte chvíli a klepněte na tlačítko **Aktualizovat seznam sítí**.
- 24 Vložte instalační disk CD-ROM a postupujte podle pokynů k instalaci bezdrátové sítě.

**Poznámka:** Nepřipojujte instalační nebo síťové kabely, dokud vám k tomu nedá pokyn instalační software.
- 25 Po zobrazení dostupných sítí zadejte název sítě a informace o zabezpečení, které jste vytvořili počínaje krokem 13. Instalační program nakonfiguruje tiskárnu pro použití s počítačem.
- 26 Uložte si kopii názvu sítě a informací o zabezpečení na bezpečném místě pro budoucí použití.

## V systému Windows 2000

- Další informace o konfiguraci sítě typu ad hoc v systému Windows 2000 naleznete v dokumentaci k bezdrátovému síťovému adaptéru.

## Přidání tiskárny do existující bezdrátové sítě ad hoc

**Poznámka:** Tiskárna může v jedné chvíli komunikovat pouze s jednou bezdrátovou sítí. Pokud nakonfigurujete tiskárnu pro bezdrátovou síť typu ad hoc, odeberete ji ze všech ostatních bezdrátových sítí, ať typu ad hoc, nebo infrastruktura, pro které je nakonfigurována.

- 1 Klepněte na tlačítko  nebo **Start**.
- 2 Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.

- 3 Vyberte položku **Domovská stránka tiskárny**.
- 4 Klepněte na kartu **Nastavení**.
- 5 Klepněte na odkaz **Nástroj pro nastavení bezdrátové sítě**.
- 6 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

**Poznámka:** Po restartování možná budete muset znovu připojit počítače se systémem Windows Vista k síti ad hoc.

## Bezdrátová konfigurace tiskárny pomocí nastavení WPS (Wi-Fi Protected Setup)

*Wi-Fi Protected Setup* (WPS) je metoda konfigurace počítačů a tiskáren v zabezpečené bezdrátové síti. WPS je rychlejší než ruční konfigurace a snižuje možnost překlepů v průběhu přidávání nových zařízení do bezdrátové sítě. Název SSID a heslo WPA jsou automaticky rozpoznány a nakonfigurovány. Tiskárna podporuje metodu WPS a lze ji pomocí této metody nakonfigurovat pro bezdrátový přístup. Aby bylo možné nakonfigurovat tiskárnu pomocí WPS, musí metodu WPS podporovat i bezdrátový směrovač.

Chcete-li použít metodu WPS k nastavení tiskárny, vložte disk CD a postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

### Poznámky:

- Chcete-li použít metodu WPS k bezdrátové konfiguraci tiskárny, musí metodu WPS podporovat všechna zařízení v bezdrátové síti. Pokud nějaké zařízení v síti metodu WPS nepodporuje, musíte po zobrazení dotazu zadat název SSID a informace o zabezpečení.
- Pokud používáte pro přidání tiskárny pomocí WPS metodu s použitím PIN kódu, musíte při výzvě k zadání PIN kódu zadat všech osm číslic.

## Přepínání mezi připojením USB, připojením k síti Ethernet a připojením k bezdrátové síti (pouze pro systém Windows)


Způsob použití tiskárny můžete měnit podle potřeby. Při níže uvedených postupech předpokládáme, že jste tiskárnu nakonfigurovali pro jeden typ připojení a že v počítači jsou nainstalovány ovladače tiskárny. Pokud narazíte během konfigurace na potíže, podívejte se do příslušných témat pro řešení problémů pro dané typy připojení.

**Poznámka:** Tiskárna podporuje jedno aktivní místní připojení (USB) a jedno aktivní připojení k síti (Ethernet nebo bezdrátové) současně. Nelze použít zároveň připojení k síti Ethernet a k bezdrátové síti.

### Připojení tiskárny k bezdrátové síti

Vyberte typ připojení, který popisuje, jak tiskárnu používáte:

#### Tiskárna je nastavena jako místní (pomocí připojení USB)

- 1 Klepněte na tlačítko  nebo **Start**.
- 2 Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.
- 3 Vyberte položku **Domovská stránka tiskárny**.
- 4 Klepněte na kartu **Nastavení**.

**5** Klepněte na odkaz **Nástroj pro nastavení bezdrátové sítě**.

**6** Podle pokynů na obrazovce počítače bezdrátově nainstalujte tiskárnu.

**Poznámka:** Během konfigurace připojení k bezdrátové síti není třeba odpojit kabel USB připojující tiskárnu k počítači.

## Tiskárna je nastavena pro síť Ethernet

**1** Odpojte kabel Ethernet z tiskárny.

**2** Umístěte tiskárnu do blízkosti počítače, pomocí kterého ji chcete konfigurovat pro bezdrátový přístup.

**Poznámka:** Tiskárnu budete muset připojit k počítači pomocí kabelu USB. Zkontrolujte, zda je tiskárna dostatečně blízko k počítači, abyste je mohli propojit pomocí kabelu USB.

**3** Klepněte na tlačítko  nebo **Start**.

**4** Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.

**5** Vyberte položku **Domovská stránka tiskárny**.

**6** Klepněte na kartu **Nastavení**.

**7** Klepněte na odkaz **Nástroj pro nastavení bezdrátové sítě**.

**8** Podle pokynů na obrazovce počítače bezdrátově nainstalujte tiskárnu.

## Použití tiskárny jako místní (USB)

Vyberte typ připojení, který popisuje, jak tiskárnu používáte:

### Tiskárna je nastavena pro síť Ethernet

**1** Připojte kabel USB k počítači a k tiskárně.

**2** Počkejte chvíli, než systém Windows vyhledá ovladač a dokončí instalaci tiskárny.

**3** Vyberte tiskárnu USB (viz „Výběr tiskárny“ na str. 95).

### Tiskárna je nastavena pro bezdrátovou síť

**1** Připojte kabel USB k počítači a k tiskárně.

**2** Počkejte chvíli, než systém Windows vyhledá ovladač a dokončí instalaci tiskárny.

**3** Vyberte tiskárnu USB (viz „Výběr tiskárny“ na str. 95).

**Poznámka:** Tiskárnu můžete nadále používat pomocí sítě Ethernet nebo jako bezdrátovou.

## Použití tiskárny připojené k síti Ethernet

Vyberte typ připojení, který popisuje, jak tiskárnu používáte:

### Tiskárna je nastavena pro bezdrátovou síť

**1** Zapojte kabel Ethernet do tiskárny a do volného portu v přepínači nebo do zdířky na stěně.

**2** Počkejte minutu, než začne být aktivní rozhraní sítě Ethernet a tiskárna získá ze sítě adresu IP.

**3** Vyberte síťovou tiskárnu (viz „Výběr tiskárny“ na str. 95).


**Poznámka:** Když je tiskárna připojena k síti Ethernet, bezdrátové rozhraní tiskárny je zakázáno.

## Tiskárna je nastavena jako místní (pomocí připojení USB)


- 1 Zapojte kabel Ethernet do tiskárny a do volného portu v přepínači nebo do zdířky na stěně.
- 2 Vložte instalační disk CD-ROM se softwarem do počítače, pomocí něhož chcete tiskárnu nakonfigurovat.
- 3 Podle pokynů na obrazovce počítače nakonfigurujte tiskárnu v síti Ethernet.
- 4 Vyberte síťovou tiskárnu (viz „Výběr tiskárny“ na str. 95).

**Poznámka:** K dokončení konfigurace budete potřebovat kabel USB.


## Výběr tiskárny

- 1 Klepněte na tlačítko  nebo **Start**.
- 2 Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **control printers**.
- 3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.  
Otevře se složka tiskáren.
- 4 Klepněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu, kterou chcete použít, buď Síť nebo USB.
- 5 Vyberte v nabídce položku **Nastavit jako výchozí tiskárnu**.
- 6 Zavřete okno Tiskárny nebo Tiskárny a faxy.

## Sdílení tiskárny v prostředí Windows

- 1 Připravte počítače pro sdílení tiskárny:
  - a Povolte sdílení souborů a tiskáren ve vlastnostech možnosti Okolní počítače a umožněte k tiskárně přístup všem počítačům, které mají na tiskárnu tisknout. Pokyny k povolení sdílení souborů a tisku naleznete v dokumentaci k systému Windows.
  - b Nainstalujte software tiskárny do všech počítačů, které mají na tiskárnu tisknout.
- 2 Provedte identifikaci tiskárny:
  - a V počítači, který je připojen k tiskárně, proveďte jeden z následujících kroků:
    - 1 Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
    - 2 Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **control printers**.
    - 3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.  
Otevře se složka tiskáren.
  - b Klepněte pravým tlačítkem myši na název tiskárny.
  - c Klepněte na položku **Sdílení**.
  - d Na kartě Sdílení zvolte položku **Sdílet tuto tiskárnu** nebo **Sdílet jako** a přiřadte tiskárně rozlišující název.
  - e Klepněte na tlačítko **OK**.
- 3 Vyhledejte tiskárnu ze vzdáleného počítače:

**Poznámka:** Vzdálené počítače jsou počítače, které nemají připojenou tuto tiskárnu.

  - a Postupujte jedním z následujících způsobů:
    - 1 Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
    - 2 Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **control printers**.

- 3** Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.  
Otevře se složka tiskáren.
- b** Klepněte pravým tlačítkem myši na název tiskárny.
- c** Klepněte na položku **Vlastnosti**.
- d** Klepněte na kartu **Porty** a klepněte na tlačítko **Přidat port**.
- e** Vyberte možnost **Místní port** a klepněte na tlačítko **Nový port**.
- f** Zadejte **název portu UNC (Universal Naming Convention)** sestávající z názvu serveru a rozlišujícího názvu tiskárny zadaného v kroku krok 2 na str. 95. Název musí být zadán ve tvaru **\\server\tiskárna**.
- g** Klepněte na tlačítko **OK**.
- h** V dialogovém okně Porty tiskárny klepněte na tlačítko **Zavřít**.
- i** Zkontrolujte, zda je nový port vybrán na kartě Porty, a klepněte na tlačítko **Použít**.  
Nový port bude uveden v seznamu spolu s názvem tiskárny.
- j** Klepněte na tlačítko **OK**.

## Instalace tiskárny v síti Ethernet

### Informace potřebné pro nastavení tiskárny pro síť Ethernet

Chcete-li nakonfigurovat tiskárnu pro síť Ethernet, obstarejte si před započatím konfigurace následující informace:

**Poznámka:** Pokud síť přiřazuje adresy IP počítačům a tiskárnám automaticky, pokračujte v instalaci tiskárny.

- Platná, jedinečná adresa IP pro tiskárnu pro použití v síti
- Brána sítě
- Masky sítě
- Přezdívka tiskárny (nepovinné)

**Poznámka:** Přezdívka tiskárny může usnadnit identifikaci tiskárny v síti. Můžete zvolit výchozí přezdívku tiskárny, nebo jí přiřadit název, který si snadněji zapamatujete.

Budete potřebovat kabel Ethernet pro připojení tiskárny k síti a volný port, pomocí kterého tiskárnu fyzicky připojíte k síti. Pokud je to možné, použijte nový síťový kabel, abyste zabránili potenciálním problémům způsobeným poškozeným kabelem.

### Instalace tiskárny v síti Ethernet

Před instalací tiskárny do sítě Ethernet zkontrolujte následující body:


- Dokončili jste počáteční instalaci tiskárny.
- Síť je nastavena a funguje správně.
- Počítač je připojen k síti.

**1** Ukončete všechny spuštěné programy.

**2** Vložte instalační disk CD-ROM.



Pokud se po chvíli úvodní obrazovka nezobrazí, proveďte jednu z následujících akcí:

**a** Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.

**b** Do pole Začít hledat nebo Spustit zadejte příkaz **D:\setup.exe**, kde **D** je označení jednotky CD-ROM nebo DVD.

**3** Podle pokynů na obrazovce počítače nastavte tiskárnu a po zobrazení dotazu na typ připojení vyberte možnost **Připojení k síti Ethernet**.

## Nejčastější dotazy k práci v síti

### Co je to WiFi Protected Setup?

Wi-Fi Protected Setup (WPS) je certifikace produktu, která umožňuje provést jednoduchou a zabezpečenou konfiguraci. WPS pomáhá uživatelům zakládat domácí sítě a provádět zabezpečení sítě bez předchozích znalostí bezdrátové technologie Wi-Fi. WPS konfiguruje název sítě (SSID) a heslo WPA pro síťová zařízení. WPS podporuje pouze sítě, které komunikují prostřednictvím přístupových bodů nebo směrovačů a není k dispozici v sítích typu ad hoc.

Podporujeme následující metody přidávání nových bezdrátových síťových zařízení:

- *Personal Identification Number (PIN)*—Do přístupového bodu se zadává PIN kód nového zařízení.
- *Push Button Configuration (PBC)*—Uživatel stiskne tlačítko na přístupovém bodu a na novém zařízení.

Pokud chcete zjistit, zda je vaše zařízení certifikováno pro nastavení WPS, hledejte některá z těchto označení:



Tato loga WPS najdete na boku, na zadní nebo na horní straně přístupového bodu nebo směrovače.

### Kde najdu klíč WEP nebo heslo WPA?

Chcete-li najít klíč WEP nebo heslo WPA pro bezdrátovou síť, zobrazte nastavení zabezpečení v přístupovém bodu nebo bezdrátovém směrovači. Většina přístupových bodů má svou webovou stránku, která je přístupná pomocí webového prohlížeče.

Můžete se také podívat do příručky dodané s přístupovým bodem nebo směrovačem. Pokud přístupový bod nebo směrovač používá výchozí nastavení, naleznete potřebné informace v příručce. Pokud nastavoval síť někdo jiný, mohl dotyčný člověk nebo firma použít informace z příručky.

Pokud nevíte, jak zobrazit webovou stránku, nebo nemáte k bezdrátovému přístupovému bodu v síti přístup na úrovni správce, a nejste schopni tyto informace najít v příručce, obraťte se na správce systému.

### Co je to SSID?

SSID (*Service Set Identifier*) je název sloužící k identifikaci bezdrátové sítě. Všechna zařízení v síti musí znát název SSID bezdrátové sítě, jinak by spolu nemohla vzájemně komunikovat. Bezdrátová síť obvykle název SSID vysílá, aby se k síti mohla připojit bezdrátová zařízení v dosahu. Někdy se název SSID nevysílá z důvodů zabezpečení.

Pokud není název SSID vaší bezdrátové sítě vysílán, nemůže být detekován automaticky a nezobrazí se v seznamu dostupných bezdrátových sítí. V takové situaci musíte zadat informace o síti ručně.

Název SSID může obsahovat až 32 alfanumerických znaků.

## Kde najdu identifikátor SSID své sítě?

Identifikátor SSID pro bezdrátovou síť naleznete v nastavení v přístupovém bodu nebo bezdrátovém směrovači. Většina přístupových bodů má v sobě vestavěný webový server, který je přístupný pomocí webového prohlížeče.

Mnohé síťové adaptéry poskytují softwarovou aplikaci, která umožňuje zobrazit nastavení bezdrátového připojení vašeho počítače včetně identifikátoru SSID. Zkontrolujte v počítači, zda byl takový program nainstalován spolu se síťovým adaptérem.

Pokud se vám nepodaří zjistit identifikátor SSID pomocí některé z těchto metod, obraťte se na pracovníka oddělení systémové podpory.

## Co je to síť?

Síť je sada zařízení, například počítačů, tiskáren, ethernetových rozbočovačů, bezdrátových přístupových bodů a směrovačů, propojených dohromady kabely nebo bezdrátovým připojením umožňujícím komunikaci. Síť může být kabelová, bezdrátová nebo navržena tak, aby zahrnovala jak zařízení připojená kabely, tak bezdrátová.

Zařízení v kabelové síti spolu vzájemně komunikují pomocí kabelů.

Zařízení v bezdrátové síti používají ke vzájemné komunikaci místo kabelů rádiové vlny. Aby zařízení mohlo komunikovat bezdrátově, musí mít připojen nebo nainstalován bezdrátový síťový adaptér, který umožňuje přijímat a vysílat rádiové vlny.

## Jak zjistím, jaký typ zabezpečení sítě používá?

Musíte znát klíč WEP nebo heslo WPA a typ zabezpečení (WEP, WPA nebo WPA2) použité v bezdrátové síti. Tyto informace naleznete v dokumentaci dodané s bezdrátovým přístupovým bodem (bezdrátovým směrovačem) nebo na webové stránce bezdrátového přístupového bodu, nebo se obraťte na správce systému.

**Poznámka:** Klíč WEP a heslo WPA nejsou shodné s heslem bezdrátového přístupového bodu. Heslo umožňuje přístup k nastavení bezdrátového přístupového bodu. Klíč WEP nebo heslo WPA umožňují tiskárnám a počítačům připojit se k bezdrátové síti.

## Jak jsou konfigurovány domácí sítě?

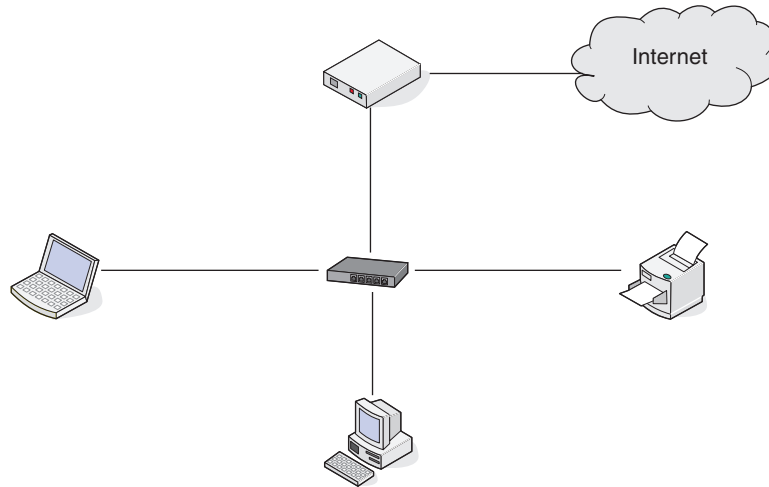
Aby spolu mohly komunikovat stolní počítače, přenosné počítače a tiskárny v síti, musí být propojeny kabely nebo musí mít vestavěny nebo nainstalovány adaptéry bezdrátové sítě.

Síť lze nastavit mnoha různými způsoby. Dále je uvedeno pět běžných příkladů.

**Poznámka:** Tiskárny v následujících schématech představují tiskárny s integrovanými interními tiskovými servery, které jim umožňují komunikovat prostřednictvím sítě.

## Příklad kabelové sítě

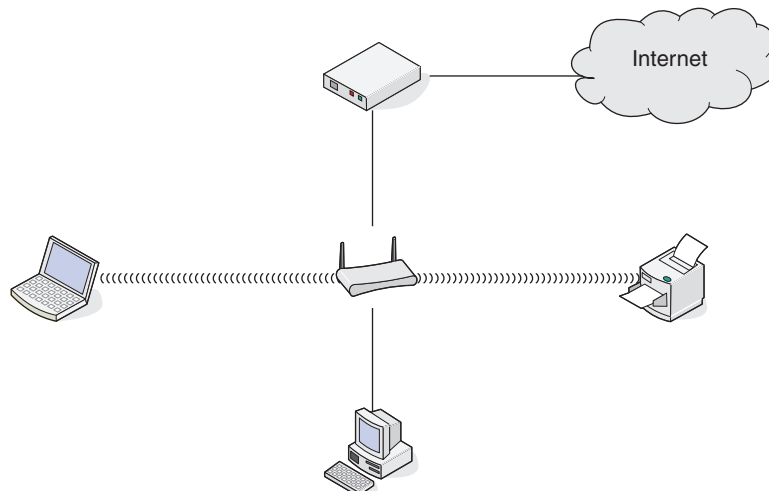
- Stolní počítač, přenosný počítač a tiskárna jsou připojeni kabely Ethernet k rozbočovači, směrovači nebo přepínači.
- Síť je připojena k Internetu prostřednictvím DSL nebo kabelového modemu.



## Příklady bezdrátových sítí

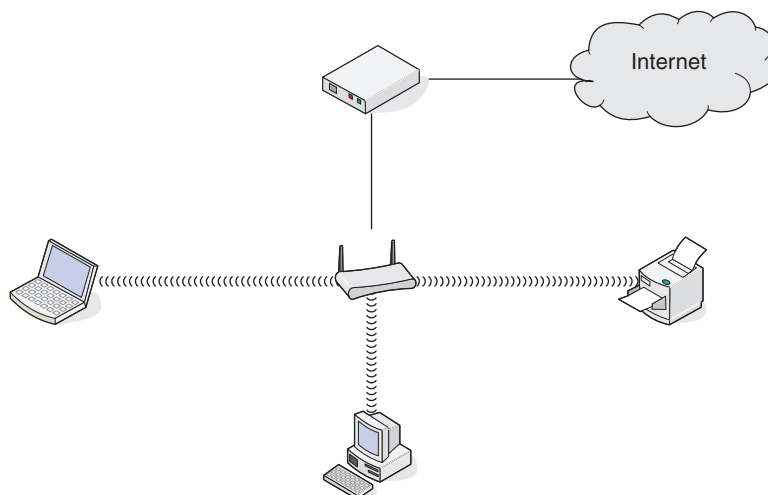
### Scénář 1: Kombinace pevných a bezdrátových připojení v síti s přístupem k Internetu

- Všechny počítače a tiskárny se připojují k síti prostřednictvím směrovače umožňujícího připojení k síti Ethernet a k bezdrátové síti.
- Některé počítače a tiskárny jsou připojeny ke směrovači bezdrátově. Jiné jsou připojeny pevným připojením.
- Síť je připojena k Internetu prostřednictvím DSL nebo kabelového modemu.



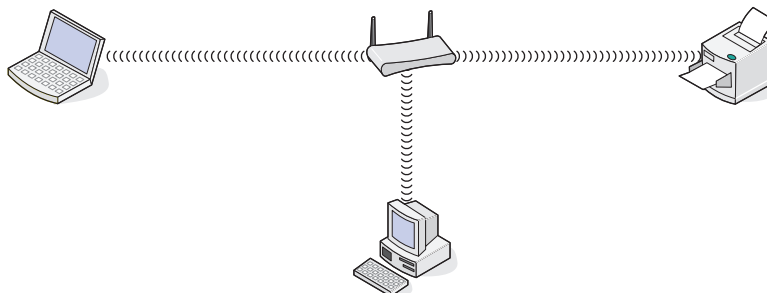
## Scénář 2: Bezdrátová síť s přístupem k Internetu

- Všechny počítače a tiskárny se připojují k síti pomocí bezdrátového přístupového bodu nebo bezdrátového směrovače.
- Bezdrátový přístupový bod připojuje síť k Internetu prostřednictvím DSL nebo kabelového modemu.



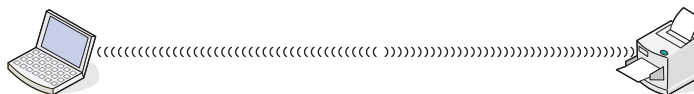
## Scénář 3: Bezdrátová síť bez přístupu k Internetu

- Počítače a tiskárny se připojují k síti pomocí bezdrátového přístupového bodu.
- Síť není připojena k Internetu.



## Scénář 4: Počítač připojený bezdrátově k tiskárně bez přístupu k Internetu

- Počítač je přímo připojen přímo k tiskárně bez využití bezdrátového směrovače.
- Tato konfigurace se označuje jako síť ad hoc.
- Síť není připojena k Internetu.



**Poznámka:** Většina počítačů se může v jedné chvíli připojit pouze k jedné bezdrátové síti. Pokud se připojujete k Internetu bezdrátově, při připojení k síti typu ad hoc ztratíte přístup k Internetu.

## Proč potřebuji instalační kabel?

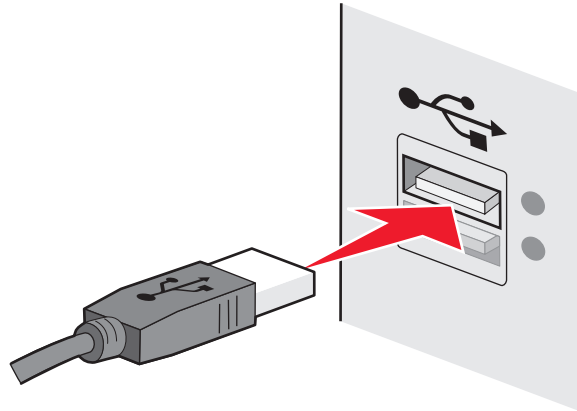
Když nastavujete tiskárnu v bezdrátové síti, budete dočasně potřebovat připojit tiskárnu k počítači pomocí instalačního kabelu. Toto dočasné připojení se používá k nastavení bezdrátového připojení tiskárny.

Instalační kabel se zapojuje do obdélníkového portu USB na počítači a do čtvercového portu USB na tiskárně.

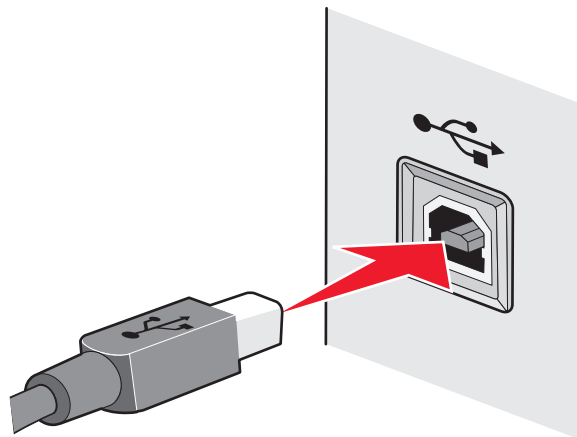
## Jak připojím instalační kabel?

Instalační kabel se zapojuje do portu USB v počítači a do čtvercového konektoru na zadní straně tiskárny. Toto připojení umožňuje nakonfigurovat tiskárnu pro použití v síti nebo jako místně připojenou.

- 1 Zapojte velký, obdélníkový konektor do libovolného portu USB v počítači. Porty USB mohou být umístěny na přední nebo zadní straně počítače a mohou být umístěny horizontálně nebo vertikálně.



- 2 Zapojte malý, čtvercový konektor do tiskárny.



- 3 Pokračujte podle pokynů na obrazovce.

## Jaký je rozdíl mezi sítěmi typu infrastruktura a ad hoc?

Bezdrátové sítě mohou pracovat v jednom ze dvou režimů: infrastruktura nebo ad hoc.

V režimu infrastruktura spolu všechna zařízení v bezdrátové síti komunikují prostřednictvím bezdrátového směrovače (bezdrátového přístupového bodu). Zařízení v bezdrátové síti musí mít platné adresy IP pro aktuální síť a sdílet s bezdrátovým přístupovým bodem stejný název SSID a kanál.

V režimu *ad hoc* komunikuje počítač s bezdrátovým síťovým adaptérem přímo s tiskárnou vybavenou bezdrátovým tiskovým serverem. Počítač musí mít platnou adresu IP pro aktuální síť a musí být nastaven na režim ad hoc. Bezdrátový tiskový server musí být nakonfigurován na stejný název SSID a kanál jako počítač.

V následující tabulce jsou porovnány charakteristiky a požadavky dvou typů bezdrátových sítí.

	Infrastruktura	Ad hoc
<b>Charakteristiky</b>		
Komunikace	Prostřednictvím bezdrátového přístupového bodu	Přímo mezi zařízeními
Zabezpečení	Další možnosti zabezpečení	WEP nebo bez zabezpečení
Dosah	Určen dosahem a počtem bezdrátových přístupových bodů	Omezen dosahem jednotlivých zařízení v síti
Rychlost	Obvykle rychlejší	Obvykle pomalejší
<b>Požadavky na všechna zařízení</b>		
Jedinečná adresa IP každého zařízení	Ano	Ano
Režim nastaven na	Režim infrastruktura	Režim ad hoc
Stejný název SSID	Ano, včetně bezdrátového přístupového bodu	Ano
Stejný kanál	Ano, včetně bezdrátového přístupového bodu	Ano

Doporučujeme nastavit síť na režim infrastruktura pomocí instalačního disku CD dodaného s tiskárnou.

Doporučovanou metodou je režim infrastruktura, protože nabízí následující vlastnosti:

- zvýšené zabezpečení sítě
- zvýšená spolehlivost
- rychlejší výkon
- snadnější nastavení

## Zjištění intenzity signálu

Bezdrátová zařízení mají vestavěné antény, které vysílají a přijímají rádiové signály. Intenzita signálu uvedená na stránce s nastavením sítě pro tiskárnu ukazuje, jak silně je přijímán vysílaný signál. Intenzitu signálu může ovlivnit řada faktorů. Jedním z faktorů je rušení vyvolané jinými bezdrátovými zařízeními nebo jinými zařízeními, například mikrovlnnými troubami. Dalším faktorem je vzdálenost. Čím dále od sebe jsou dvě bezdrátová zařízení, tím je pravděpodobnější, že komunikační signál bude slabší.

Intenzita signálu přijímaného počítačem může rovněž ovlivnit možnosti připojení tiskárny k síti během konfigurace. Když jste do počítače instalovali bezdrátový adaptér, software adaptéru pravděpodobně umístil na hlavní panel ikonu. Zkuste poklepat na tuto ikonu a zobrazí se informace o tom, jak silný bezdrátový signál přijímá počítač ze sítě.

Chcete-li zlepšit kvalitu signálu, odeberte zdroje rušení nebo přemístěte bezdrátová zařízení blíže k bezdrátovému přístupovému bodu (bezdrátovému směrovači).

## Jak lze zlepšit intenzitu signálu bezdrátové sítě?

Obvyklým důvodem, proč se bezdrátovým tiskárnám nedaří komunikovat přes síť, je slabá kvalita signálu bezdrátové sítě. Pokud je signál příliš slabý, příliš zkreslený nebo blokován nějakým objektem, nedokáže přenášet informace mezi přístupovým bodem a tiskárnou. Chcete-li určit, zda tiskárna přijímá z přístupového bodu silný signál, vytiskněte stránku s nastavením sítě. V poli Kvalita je zobrazena relativní intenzita bezdrátového signálu přijímaného tiskárnou. Poklesy v intenzitě signálu mohou být občasné, nicméně přestože se kvalita signálu zdá být vysoká, může jeho intenzita za určitých podmínek poklesnout.

Pokud se domníváte, že potíže s intenzitou signálu nastávají mezi přístupovým bodem a tiskárnou, zkuste jedno nebo více z následujících řešení:

### Poznámky:

- Níže uvedená řešení platí pro síť typu infrastruktura. Pokud používáte síť typu ad hoc, nahraďte v pospisu řešení přístupový bod počítačem.
- Síť typu ad hoc mají mnohem menší dosah než síť typu infrastruktura. Pokud dochází k potížím s komunikací mezi tiskárnou a počítačem, zkuste přesunout tiskárnu blíže k počítači.

## PŘEMÍSTĚTE TISKÁRNU BLÍŽE K BEZDRÁTOVÉMU PŘÍSTUPOVÉMU BODU NEBO BEZDRÁTOVÉMU SMĚROVAČI.

Pokud je tiskárna příliš daleko od přístupového bodu, nebude schopna komunikovat s ostatními zařízeními v síti. U většiny vnitřních bezdrátových sítí je maximální vzdálenost mezi přístupovým bodem a tiskárnou přibližně 30 metrů. Tato vzdálenost může být delší nebo kratší podle toho, jak je síť rozmístěna a podle omezení přístupového bodu.

## ODSTRAŇTE PŘEKÁŽKY MEZI PŘÍSTUPOVÝM BODEM A TISKÁRNOU.

Bezdrátový signál z přístupového bodu projde skrze většinu objektů. Bezdrátový signál nezastaví většina zdí, podlah, nábytku a dalších předmětů. Nicméně existují materiály, které jsou příliš husté na to, aby jimi signál prošel. Objekty obsahující kov a beton mohou blokovat signál. Umístěte tiskárnu a přístupový bod, tak, aby signál nebyl blokován podobnými objekty.

## ODSTRAŇTE ZDROJE RUŠENÍ.

Potíže s bezdrátovým signálem v síti mohou způsobovat i jiné typy rádiových frekvencí. Tyto zdroje rušení mohou způsobovat potíže s tiskem, které se zdánlivě objevují jen občas. Pokud je to možné, potenciální zdroje rušení vypněte. Během tisku pomocí bezdrátové sítě nepoužívejte mikrovlnné trouby a bezdrátové telefony.

Pokud je v blízkosti v provozu jiná bezdrátová síť, změňte bezdrátový kanál v přístupovém bodu.

Nepokládejte přístupový bod na tiskárnu nebo na jiné elektronické zařízení. Taková zařízení mohou rovněž rušit bezdrátový signál.

## USPOŘÁDEJTE SÍŤ TAK, ABYSTE ZREDUKOVALI POHLCOVÁNÍ SIGNÁLU.

I když bezdrátový signál dokáže procházet objektem, je v něm mírně zeslaben. Pokud projde skrze mnoho objektů, může být zeslaben velmi výrazně. Každý objekt pohlcuje část bezdrátového signálu, který skrze něho prochází, a některé typy objektů pohlcují takové množství signálu, že mohou způsobit potíže s komunikací. Umístěte přístupové body v místnosti co nejvýše, abyste zabránili pohlcování signálu.


## Jak se ujistím, zda jsou počítač i tiskárna připojeny ke stejné bezdrátové síti?

Pokud tiskárna není připojena ke stejné bezdrátové síti jako počítač, nebude možné bezdrátově tisknout. SSID tiskárny musí odpovídat SSID počítače, pokud je počítač již připojen k bezdrátové síti.

**1** Zjistěte identifikátor SSID sítě, ke které je počítač připojen:

- a** Zadejte do pole adresy webového prohlížeče adresu IP bezdrátového přístupového bodu (bezdrátového směrovače).

Pokud neznáte adresu IP bezdrátového přístupového bodu:

**1** Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.

**2** Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **cmd**.

**3** Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.

Otevře se okno příkazového řádku.

**4** Napište příkaz **ipconfig** a stiskněte klávesu **Enter**. Zkontrolujte část Připojení k bezdrátové síti:

- Položka „Výchozí brána“ obvykle označuje bezdrátový přístupový bod.
- Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 192.168.2.134.

**b** Po zobrazení výzvy zadejte své uživatelské jméno a heslo ke směrovači.

**c** Klepněte na tlačítko **OK**.

**d** Na hlavní stránce klepněte na položku **Bezdrátová síť** nebo na jinou volbu, pod kterou je uloženo nastavení. Zobrazí se SSID.

**e** Zapište si SSID.

**Poznámka:** Zkontrolujte, zda jste ho zkopírovali přesně, včetně veškerých velkých písmen.

**2** Vytiskněte stránku s nastavením sítě tiskárny.

V části Bezdrátová síť vyhledejte položku **SSID**.

**3** Porovnejte identifikátory SSID počítače a tiskárny.

Pokud jsou identifikátory SSID stejné, jsou počítač i tiskárna připojeny ke stejné bezdrátové síti.

Pokud identifikátory SSID nejsou stejné, spusťte nástroj znovu a nastavte tiskárnu pro bezdrátovou síť používanou počítačem.

## Mohu použít tiskárnu současně s připojením pomocí kabelu USB a se síťovým připojením?

Ano. Tiskárna podporuje současné připojení pomocí USB a připojení k síti. Tiskárnu lze nakonfigurovat následujícími způsoby:

- Místně připojená (připojena k počítači pomocí kabelu USB)
- Bezdrátová síť
- Síť Ethernet
- Současně bezdrátová síť a místně připojená
- Současně síť Ethernet a místně připojená



## Co je to MAC adresa?

MAC (Media Access Control) adresa je 48bitový identifikátor přidružený k hardwaru síťového zařízení. MAC adresa se rovněž nazývá fyzická adresa, protože je spojena s hardwarem zařízení a nikoli se softwarem. MAC adresa je zobrazena jako hexadecimální číslo v tomto formátu: 01-23-45-67-89-AB.

Každé zařízení schopné komunikace v síti má svou MAC adresu. Síťové tiskárny, počítače a směrovače, ať pro síť Ethernet nebo bezdrátové, všechny mají své MAC adresy.

Ačkoli je možné MAC adresu síťového zařízení změnit, není to obvyklou praxí. Z tohoto důvodu jsou MAC adresy považovány za trvalé. Adresy IP lze snadno změnit, takže MAC adresy jsou spolehlivější metodou pro identifikaci specifického zařízení v síti.

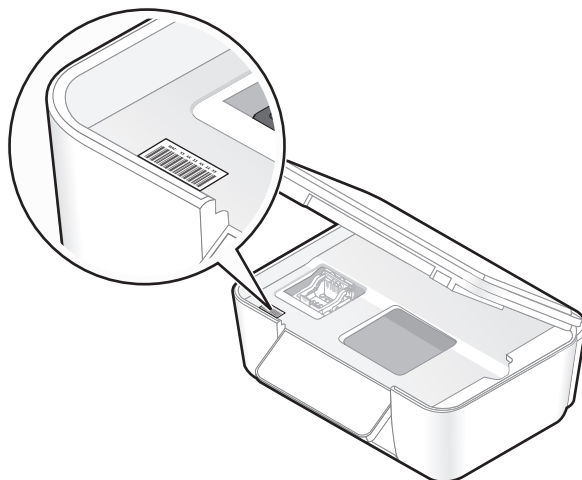
Směrovače s možnostmi zabezpečení umožňují filtrování MAC adres v sítích. Lze tak udržovat spravovaný seznam zařízení majících přístup k síti, identifikovaných jejich MAC adresami. Filtrování MAC adres může zabránit přístupu do sítě nežádoucím zařízením, například narušitelům bezdrátové sítě. Filtrování MAC adres může zabránit také legitimnímu přístupu, jestliže zapomenete přidat nové zařízení do seznamu povolených adres ve směrovači. Pokud síť používá filtrování MAC adres, přidejte MAC adresu tiskárny do seznamu povolených zařízení.

## Jak najdu MAC adresu?

Většina síťových zařízení má jedinečné hardwarové identifikační číslo, kterým se odlišuje od ostatních zařízení v síti. Tomuto číslu se říká MAC (*Media Access Control*) adresa.

Při instalaci tiskárny do sítě zkontrolujte, zda jste vybrali tiskárnu se správnou MAC adresou.

Štítek s MAC adresou je umístěn uvnitř tiskárny.



MAC adresa interního tiskového serveru je řada písmen a číslic. Ostatní zařízení používají typ MAC adresy zvaný UAA (*Universally Administered Address*).



**Poznámka:** V přístupovém bodu (směrovači) lze nastavit seznam MAC adres, takže v síti mohou pracovat pouze zařízení s odpovídajícími MAC adresami. Tomuto postupu se říká *filtrování MAC adres*. Pokud je filtrování MAC adres zapnuto v přístupovém bodu a chcete přidat do sítě tiskárnu, MAC adresa tiskárny musí být zahrnuta v seznamu filtrovaných MAC adres.

## Co je to adresa IP?

Adresa IP je jedinečné číslo, které používají zařízení (např. bezdrátová tiskárna nebo bezdrátový přístupový bod) v síti IP ke vzájemnému vyhledání a komunikaci. Zařízení v síti IP spolu mohou komunikovat pouze tehdy, jestliže mají jedinečné a platné adresy IP. Jedinečná adresa IP znamená, že žádná dvě zařízení v jedné síti nemají stejnou adresu IP.

Adresa IP je skupina čtyř čísel oddělených tečkami. Příklad adresy IP je číslo 192.168.100.110.


## Co je to TCP/IP?

Sítě mohou fungovat proto, že počítače, tiskárny a další zařízení si mohou vzájemně posílat data, buď pomocí kabelů, nebo pomocí bezdrátových signálů. Tento přenos dat umožňují sady pravidel pro přenos dat nazývané *protokoly*. Protokol si můžeme představit jako jazyk a stejně jako jazyk má protokol pravidla, která umožňují účastníkům vzájemně komunikovat.

Různé typy sítí používají různé protokoly, ale nejoblíbenější je protokol TCP/IP (*Transmission Control Protocol/Internet Protocol*). Protokol TCP/IP se používá k odesílání dat přes Internet a také ve většině podnikových a domácích sítí.

Protože počítače nerozumí slovům a místo nich spoléhají při komunikaci na čísla, protokol TCP/IP vyžaduje, aby každé zařízení v síti, které používá ke komunikaci protokol TCP/IP, mělo přidělenou adresu IP. Adresy IP jsou v podstatě jedinečné názvy počítačů v číselném formátu, používané k přenosu dat přes síť. Adresy IP umožňují protokolu TCP/IP potvrzovat požadavky na data a přijímat data z různých zařízení v síti.

## Jak zjistím adresy IP?

- 1 Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
- 2 Do pole **Začít hledat** nebo **Spustit** napište **cmd**.
- 3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.  
Otevře se okno příkazového řádku.
- 4 Napište příkaz **ipconfig** a stiskněte klávesu **Enter**.  
Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 192.168.0.100.

## Zjištění adresy IP tiskárny

- Adresu IP tiskárny zjistíte tak, že si zobrazíte stránku s nastavením sítě tiskárny.

## **Jak jsou přiřazovány adresy IP?**

Adresa IP může být přiřazena síti automaticky pomocí serveru DHCP. Jakmile je tiskárna v počítači nastavena, počítač posílá všechny tiskové úlohy přes síť do tiskárny pomocí této adresy.

Pokud nebude adresa IP přiřazena automaticky, budete po zvolení tiskárny v seznamu dostupných zařízení vyzváni k ručnímu zadání adresy a dalších informací o síti.

## **Co je index klíče?**

Bezdrátový přístupový bod (bezdrátový směrovač) může být nakonfigurován až se čtyřmi klíči WEP. Nicméně v jednom okamžiku je v síti používán pouze jeden klíč. Klíče jsou očíslovány a číslo klíče je označováno jako index klíče. Pokud je v bezdrátovém přístupovém bodu nakonfigurováno více klíčů WEP, musí být všechna zařízení v bezdrátové síti nakonfigurována na používání stejného indexu klíče.

Vyberte v tiskárně stejný index klíče, jaký je použit pro bezdrátový přístupový bod.


# Údržba tiskárny

## Údržba inkoustových kazet


Kromě následujících úloh, které můžete provádět, provádí tiskárna v případě, že je připojena k elektrické zásuvce, každý týden automatický cyklus údržby. Nakrátko se přepne z úsporného režimu nebo se dočasně zapne, pokud je v tu dobu vypnuta.

### Kontrola množství inkoustu

#### Pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů přejděte na položku **Údržba**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Dalším stisknutím tlačítka **OK** zvolte položku **Kontrola množství inkoustu**.


#### Použití softwaru tiskárny

- 1 Klepněte na tlačítko  nebo **Start**.
- 2 Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.
- 3 Vyberte položku **Domovská stránka tiskárny**.
- 4 Vyberte tiskárnu z rozbalovacího seznamu tiskáren.
- 5 Na kartě Údržba klepněte na položku **Kontrola množství inkoustu**.

## Vyrovnání tiskové hlavy

Jsou-li vytištěné znaky nebo čáry zubaté nebo zvlhčené, možná je nutné vyrovnat tiskovou hlavu.


#### Pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Vložte obyčejný papír.
- 2 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 3 Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů přejděte na položku **Údržba**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů přejděte na položku **Vyrovnat tiskárnu**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Vytiskne se stránka se vzorkem vyrovnání.

**Poznámka:** Stránku se vzorkem vyrovnání nevyjímejte, dokud tisk neskončí.

#### Použití softwaru tiskárny

- 1 Vložte obyčejný papír.
- 2 Klepněte na tlačítko  nebo **Start**.

- 3 Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.
- 4 Vyberte položku **Domovská stránka tiskárny**.
- 5 Vyberte tiskárnu z rozbalovacího seznamu tiskáren.
- 6 Na kartě Údržba klepněte na položku **Vyrovnat kazety**.
- 7 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Pokud jste kazety vyrovnali kvůli zlepšení kvality tisku, vytiskněte dokument znovu. Pokud se kvalita tisku nezlepšila, vyčistěte trysky tiskové hlavy.


## Čištění trysek tiskové hlavy

Špatná kvalita tisku je někdy způsobena zanesenými tryskami tiskové hlavy. Zlepšete kvalitu tisku vyčištěním trysek tiskové hlavy.


### Poznámky:

- Při čištění trysek tiskové hlavy se spotřebovává inkoust, proto je čistěte pouze když je to nezbytné.
- Při důkladném čištění se spotřebovává více inkoustu, proto zkuste nejprve možnost **Vyčistit tiskovou hlavu**, abyste ušetřili inkoust.
- Pokud je v kazetách málo inkoustu, musíte před vyčištěním trysek tiskové hlavy vyměnit inkoustové kazety.

## Pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
  - 2 Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů přejděte na položku **Údržba**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
  - 3 Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů přejděte na položku **Vyčistit tiskovou hlavu** nebo **Důkladně vyčistit tiskovou hlavu** a stiskněte tlačítko **OK**.
- Vytiskne se stránka čištění.

## Použití softwaru tiskárny

- 1 Klepněte na tlačítko  nebo **Start**.
- 2 Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.
- 3 Vyberte položku **Domovská stránka tiskárny**.
- 4 Vyberte tiskárnu z rozbalovacího seznamu tiskáren.
- 5 Na kartě Údržba klepněte na položku **Vyčistit kazety**.
- 6 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

## Čištění vnějšku tiskárny

1 Zkontrolujte, zda je tiskárna vypnuta a odpojena od elektrické zásuvky.



**VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud chcete při čištění vnějšku tiskárny předejít nebezpečí úrazu elektrickým proudem, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky a odpojte z tiskárny všechny kabely.

2 Vyjměte veškerý papír z tiskárny.

3 Navlhčete vodou čistý hadřík, ze kterého se neuvolňují vlákna.

**Výstraha—nebezpečí poškození:** Nepoužívejte domácí čisticí prostředky a saponáty, protože by mohly poškodit povrchovou úpravu tiskárny.

4 Otřete pouze vnějšek tiskárny a odstraňte veškeré zbytky inkoustu, které se mohly nahromadit na výstupním zásobníku papíru.

**Výstraha—nebezpečí poškození:** Kdybyste použili k očištění vnitřku tiskárny vlhký hadřík, mohlo by dojít k poškození tiskárny.

5 Před zahájením nové tiskové úlohy zkontrolujte, zda je tiskárna suchá.

## Čištění skleněné plochy skeneru

1 Navlhčete vodou čistý hadřík, ze kterého se neuvolňují vlákna.

2 Opatrně vyčistěte skleněnou plochu skeneru.

**Poznámka:** Před položením dokumentu na skleněnou plochu skeneru vždy zkontrolujte, zda inkoust nebo zmizík pořádně vyschnul.

# Řešení problémů

## Než začnete odstraňovat potíže


K řešení nejčastějších potíží s tiskárnou zkontrolujte následující body:

- Zkontrolujte, zda je napájecí kabel připojen k tiskárně a zda je zapojen do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
- Zkontrolujte, zda tiskárna není zapojena do přepěťové ochrany, do jednotky UPS nebo do prodlužovací šňůry.
- Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá.
- Zkontrolujte, zda je tiskárna řádně připojena k hostitelskému počítači, tiskovému serveru nebo k jinému přístupovému bodu sítě.
- Podívejte se, zda na tiskárně nejsou zobrazeny chybové zprávy a odstraňte chyby.
- Zkontrolujte, zda nejsou zobrazeny zprávy o uvíznutí papíru a odstraňte uvízlý papír.
- Zkontrolujte inkoustové kazety a v případě potřeby nainstalujte nové kazety.
- K nalezení a řešení potíží použijte Středisko služeb (pouze systém Windows).
- Vypněte tiskárnu, počkejte přibližně 10 sekund a zase ji zapněte.

## Použití Střediska služeb I řešení potíží s tiskárnou

Středisko služeb poskytuje podrobnou nápovědu k řešení problémů a obsahuje odkazy na úlohy údržby tiskárny a zákaznickou podporu.

Program Středisko služeb lze otevřít pomocí jedné z těchto metod:

Metoda 1	Metoda 2
Pokud se v dialogovém okně chybové zprávy zobrazí odkaz <b>Další pomoc naleznete ve Středisku služeb Lexmark</b> , klepněte na něj.	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Klepněte na tlačítko  nebo <b>Start</b>.</li><li>2 Klepněte na položku <b>Všechny programy</b> nebo <b>Programy</b> a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.</li><li>3 Vyberte položku <b>Domovská stránka tiskárny</b>.</li><li>4 Na kartě Podpora vyberte položku <b>Středisko služeb</b>.</li></ol>

## Pokud pokyny v Odstraňování problémů váš problém nevyřeší

Navštivte naše webové stránky na adrese **support.dell.com**, kde najdete následující zdroje:

- online technickou podporu prostřednictvím chatu;
- kontaktní čísla na telefonickou technickou podporu.


# Řešení problémů s instalací

- „Na displeji je zobrazen nesprávný jazyk“ na str. 112
- „Chyby tiskové hlavy“ na str. 112
- „Software se nenainstaloval“ na str. 114
- „Tisková úloha se nevytiskne nebo chybí stránky“ na str. 115
- „Tiskárna tiskne prázdné stránky“ na str. 116
- „Tiskárna je zaneprázdněna nebo nereaguje“ na str. 116
- „Nelze odstranit dokumenty z tiskové fronty“ na str. 117
- „Nelze tisknout prostřednictvím USB“ na str. 117







## Na displeji je zobrazen nesprávný jazyk

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí seznamu kontrolních bodů „Než začnete odstraňovat potíže“, zkuste jeden nebo více z následujících bodů:

### ZMĚŇTE JAZYK POMOCÍ NABÍDEK TISKÁRNY.

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Výchozí nastavení** a stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nastavit výchozí nastavení** a stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Pomocí tlačítek se šipkou přejděte na položku **Použít tovární nastavení** a stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Dokončete počáteční instalaci tiskárny.

### ZMĚŇTE JAZYK POMOCÍ KOMBINACE TLAČÍTEK (POKUD NEMŮŽETE PŘEČÍST AKTUÁLNÍ JAZYK).

- 1 Vypněte tiskárnu.  
**Poznámka:** Pokud jste nastavili časový limit úsporného režimu v nabídce Nastavení, vypněte tiskárnu stisknutím a podržením tlačítka  na tři sekundy.
- 2 Stiskněte a podržte tlačítka  a  a zapněte tiskárnu stisknutím a uvolněním tlačítka .
- Poznámka:** Neuvolňujte tlačítka  a , dokud se na displeji nezobrazí položka **Jazyk**. Tím je signalizováno obnovení nastavení tiskárny.
- 3 Dokončete počáteční instalaci tiskárny.

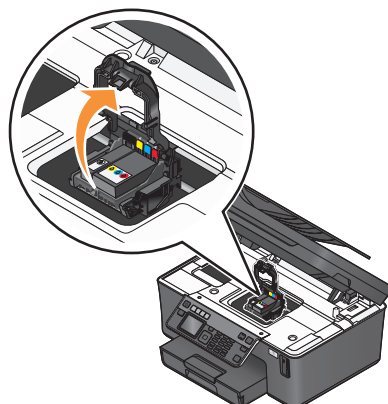
## Chyby tiskové hlavy

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí seznamu kontrolních bodů „Než začnete odstraňovat potíže“, zkuste následující postup:

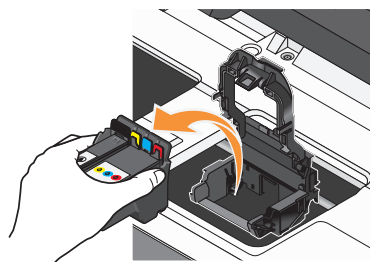


## VYJMĚTE A ZNOVU VLOŽTE TISKOVOU HLAVU.

- 1 Otevřete tiskárnu a zvedněte zajišťovací páčku.

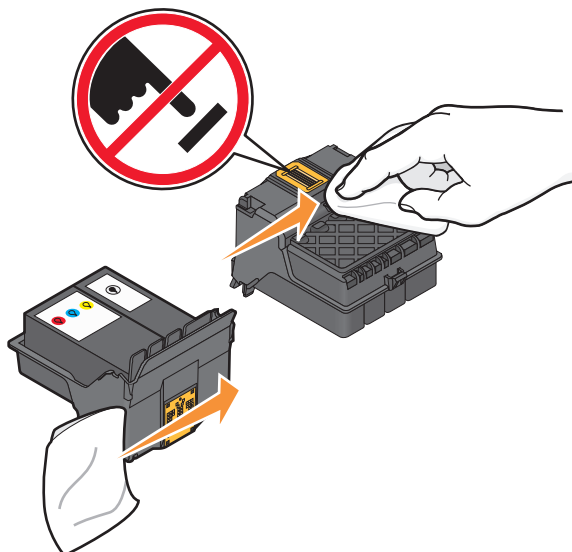


- 2 Vyměňte tiskovou hlavu.

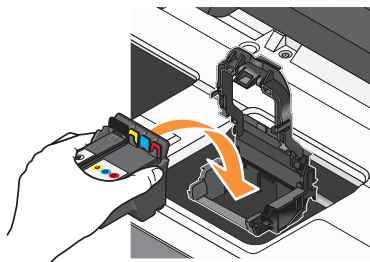


**Výstraha—nebezpečí poškození:** Nedotýkejte se trysek tiskové hlavy.

- 3 Otrěte kontakty tiskové hlavy čistým, netřepivým hadříkem.



**4** Vložte zpět tiskovou hlavu a zavřete západku, až zaklapne.



**5** Zavřete tiskárnu.

**Poznámka:** Pokud jste pomocí vyjmutí a opětovného vložení tiskové hlavy problém neodstranili, obraťte se na technickou podporu.

## Software se nenainstaloval

Pokud narazíte při instalaci na potíže, nebo když se tiskárna nezobrazí v seznamu ve složce Tiskárny nebo jako možnost při odesílání tiskové úlohy, můžete zkusit software odebrat a znovu nainstalovat.


Než znovu nainstalujete software, proveďte následující kroky:

**ZKONTROLUJTE, ZDA POČÍTAČ SPLŇUJE MINIMÁLNÍ POŽADAVKY NA SYSTÉM UVEDENÉ V RÁMEČKU TISKÁRNÝ.**

**PŘED INSTALACÍ SOFTWARE DOČASNĚ VYPNĚTE PROGRAMY PRO ZABEZPEČENÍ V SYSTÉMU WINDOWS.**

**ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ USB.**

- 1 Prohlédněte kabel USB, zda nejeví zjevné známky poškození. Pokud je kabel poškozený, použijte nový kabel.
- 2 Pevně zapojte čtvercový konec kabelu USB do zásuvky na zadní straně tiskárny.
- 3 Pevně zapojte obdélníkový konec kabelu USB do portu USB počítače.

Port USB je označen symbolem USB .

**Poznámka:** Pokud budete mít potíže i nadále, zkuste jiný port USB na počítači. Možná jste zapojili kabel do vadného portu.

**ZNOVU PŘIPOJTE NAPÁJECÍ ZDROJ TISKÁRNÝ.**

- 1 Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 2 Pomalu vyjměte zdroj napájení z tiskárny a vraťte ho zpět.
- 3 Zapojte napájecí kabel do el. zásuvky a zapněte tiskárnu.

## Tisková úloha se nevytiskne nebo chybí stránky

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí seznamu kontrolních bodů „Než začnete odstraňovat potíže“, zkuste jeden nebo více z následujících bodů:

### ZKONTROLUJTE, ZDA JSOU INKOUSTOVÉ KAZETY SPRÁVNĚ VLOŽENY.

- 1 Zapněte tiskárnu a otevřete ji.
- 2 Zkontrolujte, zda jsou kazety správně vloženy.  
Kazety by měly pevně *zaklapnout* do odpovídající barevné pozice tiskové hlavy.
- 3 Zavřete tiskárnu.

### PŘED ODESLÁNÍM TISKOVÉ ÚLOHY VYBERTE TISKÁRNU V DIALOGOVÉM OKNĚ TISK.

### UJISTĚTE SE, ŽE TISKOVÁ ÚLOHA NENÍ POZASTAVENÁ.


### OVĚŘTE, ZDA JE TISKÁRNA NASTAVENA JAKO VÝCHOZÍ TISKÁRNA.

### ZNOVU PŘIPOJTE NAPÁJECÍ ZDROJ TISKÁRNY.

- 1 Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 2 Pomalu vyjměte zdroj napájení z tiskárny a vraťte ho zpět.
- 3 Zapojte napájecí kabel do el. zásuvky a zapněte tiskárnu.

### ODPOJTE KABEL USB ZAPOJENÝ DO TISKÁRNY A ZNOVU HO ZAPOJTE.

### ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ USB.

- 1 Prohlédněte kabel USB, zda nejeví zjevné známky poškození. Pokud je kabel poškozený, použijte nový kabel.
- 2 Pevně zapojte čtvercový konec kabelu USB do zásuvky na zadní straně tiskárny.
- 3 Pevně zapojte obdélníkový konec kabelu USB do portu USB počítače.  
Port USB je označen symbolem USB .


**Poznámka:** Pokud budete mít potíže i nadále, zkuste jiný port USB na počítači. Možná jste zapojili kabel do vadného portu.

### ODEBERTE A ZNOVU NAINSTALUJTE SOFTWARE TISKÁRNY.

## Tiskárna tiskne prázdné stránky

Tisk prázdných stránek může být způsoben nesprávně nainstalovanými inkoustovými kazetami.

### ZNOVU NAINSTALUJTE INKOUSTOVÉ KAZETY A DŮKLADNĚ VYČISTĚTE A VYROVNEJTE TISKOVOU HLAVU.

- 1 Znovu nainstalujte inkoustové kazety. Další informace naleznete v tématu „Výměna inkoustových kazet“ na str. 11.  
Pokud se zdá, že kazety nejsou správně vloženy, zkontrolujte, zda je správně usazena tisková hlava a zkuste nainstalovat kazety znovu.
- 2 Vložte obyčejný papír.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 4 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Údržba** a stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Důkladně vyčistit tiskovou hlavu** a stiskněte tlačítko **OK**.  
Vytiskne se stránka čištění.
- 6 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Vyrovnat tiskárnu** a stiskněte tlačítko **OK**.  
Vytiskne se stránka se vzorkem vyrovnání.

**Poznámka:** Stránku se vzorkem vyrovnání nevyjímejte, dokud tisk neskončí.

## Tiskárna je zaneprázdněna nebo nereaguje

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí seznamu kontrolních bodů „Než začnete odstraňovat potíže“, zkuste jeden nebo více z následujících bodů:

### ZKONTROLUJTE, ZDA TISKÁRNA NENÍ V ÚSPORNÉM REŽIMU.

Pokud kontrolka napájení pomalu bliká, tiskárna je v úsporném režimu. Stisknutím tlačítka  probudíte tiskárnu.

Pokud se tiskárna neprobudí z úsporného režimu, odpojte a znovu zapojte napájení:

- 1 Vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky a vyčkejte 10 sekund.
- 2 Zapojte napájecí kabel do el. zásuvky a zapněte tiskárnu.

Pokud potíže trvají, vyhledejte na našich webových stránkách aktualizovanou verzi softwaru nebo firmwaru tiskárny.

### ZNOVU PŘIPOJTE NAPÁJECÍ ZDROJ TISKÁRNY.

- 1 Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 2 Pomalu vyjměte zdroj napájení z tiskárny a vraťte ho zpět.
- 3 Zapojte napájecí kabel do el. zásuvky a zapněte tiskárnu.

## Nelze odstranit dokumenty z tiskové fronty

Pokud v tiskové frontě čekají nahromaděné nereagující úlohy a nemůžete je odstranit, abyste mohli vytisknout další úlohy, možná byla přerušena komunikace mezi počítačem a tiskárnou.


**RESTARTUJTE POČÍTAČ A OPAKUJTE AKCI.**

## Nelze tisknout prostřednictvím USB

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí seznamu kontrolních bodů „Než začnete odstraňovat potíže“, zkuste jeden nebo více z následujících bodů:


### ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ USB.

- 1 Prohlédněte kabel USB, zda nejeví zjevné známky poškození. Pokud je kabel poškozený, použijte nový kabel.
- 2 Pevně zapojte čtvercový konec kabelu USB do zásuvky na zadní straně tiskárny.
- 3 Pevně zapojte obdélníkový konec kabelu USB do portu USB počítače.

Port USB je označen symbolem USB .

**Poznámka:** Pokud budete mít potíže i nadále, zkuste jiný port USB na počítači. Možná jste zapojili kabel do vadného portu.

### OVĚŘTE, ZDA JE PORT USB V SYSTÉMU WINDOWS POVOLEN.

- 1 Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
- 2 Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **devmgmt.msc**.
- 3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.  
Otevře se Správce zařízení.
- 4 Klepněte na znaménko plus (+) vedle položky Řadiče sběrnice USB.

Jsou-li zobrazeny položky USB Host Controller a Kořenový rozbočovač USB, je port USB povolen.

Další informace najdete v dokumentaci k počítači.


### ODEBERTE A ZNOVU NAINSTALUJTE SOFTWARE TISKÁRNÝ.

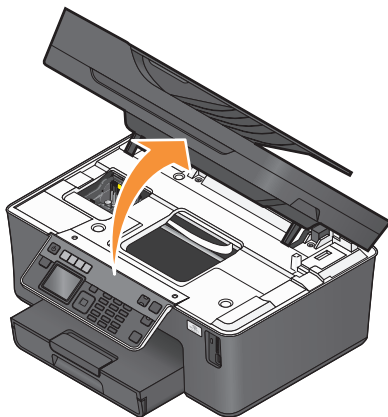
## Řešení problémů s nesprávným zaváděním nebo uvíznutím papíru

- „Uvíznutí papíru v tiskárně“ na str. 118
- „Zablokování papíru v jednotce pro oboustranný tisk“ na str. 118
- „Uvíznutí papíru v podavači ADF (pouze u vybraných modelů)“ na str. 119
- „Nesprávné zavádění papíru nebo speciálních médií“ na str. 120

## Uvívnutí papíru v tiskárně

**Poznámka:** Části uvnitř tiskárny jsou citlivé. Při odstraňování uvíznutého papíru se jich zbytečně nedotýkejte.

- 1 Stisknutím tlačítka  vypněte tiskárnu.
- 2 Zkontrolujte zásobník papíru nebo zvedněte jednotku skeneru a zkontrolujte, zda nedošlo k uvíznutí papíru.



- 3 Pevně uchopte papír a opatrně jej vytáhněte.

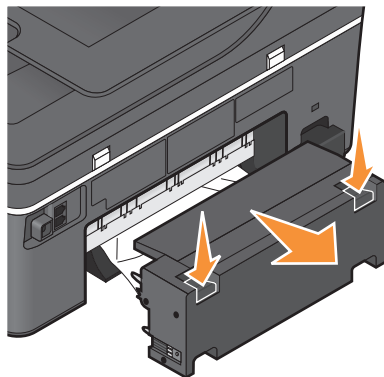
**Poznámka:** Při vytahování papíru dejte pozor, abyste ho neroztrhli.

- 4 Stisknutím tlačítka  tiskárnu opět zapněte.

## Zablokování papíru v jednotce pro oboustranný tisk

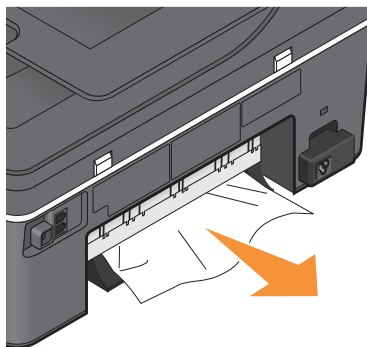
**Poznámka:** Části uvnitř tiskárny jsou citlivé. Při odstraňování uvíznutého papíru se jich zbytečně nedotýkejte.

- 1 Zmáčkněte dolů zajišťovací páčky jednotky pro oboustranný tisk a vytáhněte jednotku ven.



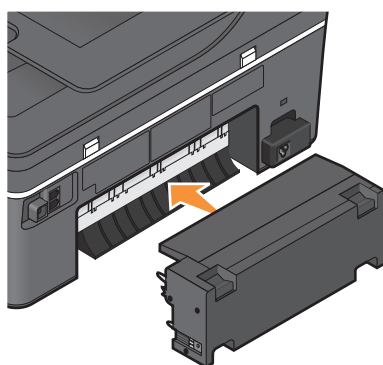
**VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** V oblasti za krytem jednotky pro oboustranný tisk vyčnívají v dráze papíru žebra. Při odstraňování uvíznutého papíru z této oblasti buďte opatrní, aby nedošlo k poranění.

2 Pevně uchopte papír a opatrně jej vytáhněte.



**Poznámka:** Při vytahování papíru dejte pozor, abyste ho neroztrhli.

3 Vraťte zpět jednotku pro oboustranný tisk.



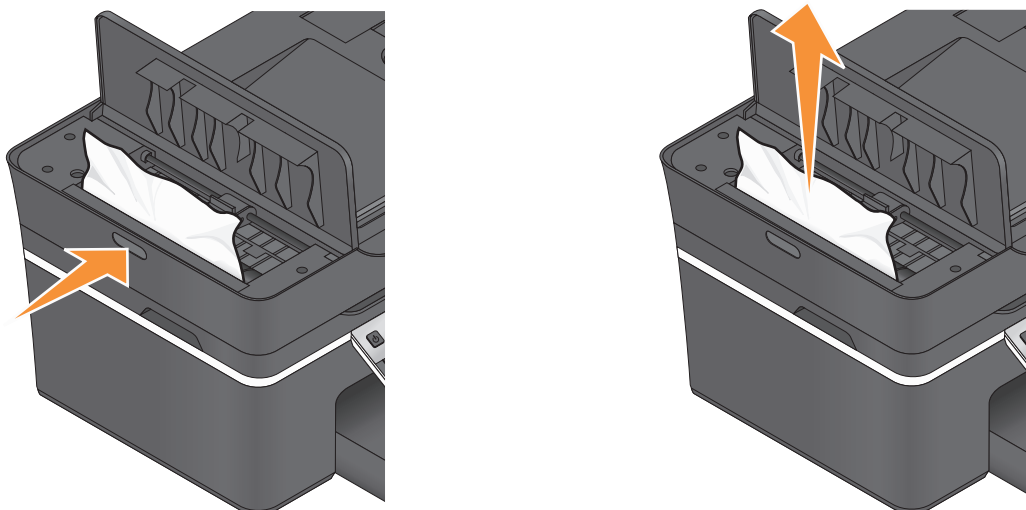
4 Podle modelu tiskárny se dotkněte tlačítka **HOTOVO** nebo stiskněte tlačítko **OK**.

5 V počítači pokračujte ve zpracování tiskové úlohy.

## Uvíznutí papíru v podavači ADF (pouze u vybraných modelů)

**Poznámka:** Části uvnitř tiskárny jsou citlivé. Při odstraňování uvíznutého papíru se jich zbytečně nedotýkejte.

- 1 Otevřete dvířka podavače ADF a uvíznutý papír opatrně vytáhněte.



**Poznámka:** Při vytahování papíru dejte pozor, abyste ho neroztrhli.

- 2 Zavřete dvířka podavače ADF.
- 3 Podle modelu tiskárny se dotkněte tlačítka **HOTOVO** nebo stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 V počítači pokračujte ve zpracování tiskové úlohy.

## Nesprávné zavádění papíru nebo speciálních médií

Existuje několik možných řešení nesprávného zavádění či křivého podávání papíru nebo speciálních médií, případně zavádění několika listů současně. Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

### ZKONTROLUJTE STAV PAPÍRU.

Používejte jen nový, nezmačkaný papír.

### ZKONTROLUJTE VKLÁDÁNÍ PAPÍRU.

- Zkuste do tiskárny založit menší množství papíru.
- Založte papír potiskovanou stranou dolů. (Pokud si nejste jisti, na kterou stranu se tiskne, podívejte se na pokyny dodané s papírem.)
- Přečtěte si pokyny k zakládání použitého papíru a speciálních médií.

### ODEBÍREJTE JEDNOTLIVÉ STRÁNKY IHNED PO VYTIŠTĚNÍ.

### UPRAVTE VODICÍ LIŠTY TAK, ABY ODPOVÍDALY VKLÁDANÉMU PAPÍRU.

## Řešení problémů s tiskem

- „Špatná kvalita tisku na okrajích stránky“ na str. 121
- „Vytisknutý obraz obsahuje pruhy nebo čáry“ na str. 121



- „Pomalý tisk“ na str. 122
- „Počítač se při tisku zpomaluje“ na str. 122

## Špatná kvalita tisku na okrajích stránky

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí seznamu kontrolních bodů „Než začnete odstraňovat potíže“, zkuste jeden nebo více z následujících bodů:

### ZKONTROLUJTE MINIMÁLNÍ NASTAVENÍ TISKU.

Pokud nepoužíváte funkci pro tisk bez okrajů, použijte minimální tiskové okraje:

- Levý a pravý okraj:
  - 6,35 mm (0,25 palce) pro papír formátu Letter
  - 3,37 mm (0,133 palce) pro všechny formáty papíru s výjimkou Letter
- Horní okraj: 1,7 mm (0,067 palce)
- Dolní okraj: 12,7 mm (0,5 palce)

### VYBERTE FUNKCI BEZOKRAJOVÉHO TISKU.

- 1 Otevřete dokument nebo fotografii a klepněte na nabídku **Soubor → Tisk**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
- 3 Na kartě Nastavení papíru v části Možnosti papíru vyberte možnost **Bez okrajů**.

## Vytištěný obraz obsahuje pruhy nebo čáry

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí seznamu kontrolních bodů „Než začnete odstraňovat potíže“, zkuste jeden nebo více z následujících bodů:

### ZKONTROLUJTE MNOŽSTVÍ INKOUSTU.

Vyměňte skoro prázdné nebo prázdné inkoustové kazety.

### V SOFTWARE TISKÁRNĚ VYBERTE VYŠŠÍ KVALITU TISKU.

### OVĚŘTE, ŽE JSOU INKOUSTOVÉ KAZETY SPRÁVNĚ NAINSTALOVÁNY.

### VYROVNEJTE TISKOVOU HLAVU.

### VYČISTĚTE NEBO DŮKLADNĚ VYČISTĚTE TRYSKY TISKOVÉ HLAVY.

**Poznámka:** Pokud tato řešení nepomohla odstranit pruhy nebo čáry na výtiscích, obraťte se na technickou podporu.

## Pomalý tisk

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí seznamu kontrolních bodů „Než začnete odstraňovat potíže“, zkuste jeden nebo více z následujících bodů:

### MAXIMALIZUJTE RYCHLOST ZPRACOVÁNÍ V POČÍTAČI.

- Ukončete všechny nepoužívané aplikace.
- Minimalizujte počet a velikost grafiky a obrázků v dokumentu.
- Odstraňte ze systému všechna nepoužívaná písma.

### PŘIDEJTE PAMĚŤ.

Zvažte rozšíření paměti RAM.

### V SOFTWARE TISKÁRNY VYBERTE NIŽŠÍ KVALITU TISKU.

### RUČNĚ VYBERTE TYP PAPIŘU, KTERÝ ODPOVÍDÁ POUŽITÉMU TYPU PAPIŘU.

### ODEBERTE A ZNOVU NAINSTALUJTE SOFTWARE TISKÁRNY.

## Počítač se při tisku zpomaluje

Zde jsou možná řešení. Postupujte jedním z následujících způsobů:

### POKUD POUŽÍVÁTE PŘIPOJENÍ USB, ZKUSTE POUŽÍT JINÝ KABEL USB.

### POKUD NEPOUŽÍVÁTE TISKÁRNU V SÍTI, RESETUJTE PŘÍSTUPOVÝ BOD (SMĚROVAČ).

- 1 Odpojte napájecí kabel z přístupového bodu.
- 2 Počkejte deset sekund a kabel znovu zapojte.

## Řešení problémů se skenováním a kopírováním

- „Kopírka nebo skener nereaguje“ na str. 123
- „Jednotku skeneru nelze zavřít“ na str. 123
- „Špatná kvalita kopie nebo naskenovaného obrázku“ na str. 123
- „Dokumenty nebo fotografie se kopírují nebo skenují jen zčásti“ na str. 123
- „Skenování se nezdařilo“ na str. 124
- „Skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zablokování počítače“ na str. 124
- „Nelze skenovat do počítače přes síť“ na str. 124

## **Kopírka nebo skener nereaguje**

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí seznamu kontrolních bodů „Než začnete odstraňovat potíže“, zkuste jeden nebo více z následujících bodů:

**NASTAVTE VAŠI TISKÁRNU JAKO VÝCHOZÍ.**

**ODEBERTE A ZNOVU NAINSTALUJTE SOFTWARE TISKÁRNY.**

### **Jednotku skeneru nelze zavřít**

- 1** Zvedněte jednotku skeneru.
- 2** Vyjměte předmět, který brání zavření skeneru.
- 3** Sklopte jednotku skeneru.

### **Špatná kvalita kopie nebo naskenovaného obrázku**

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí seznamu kontrolních bodů „Než začnete odstraňovat potíže“, zkuste jeden nebo více z následujících bodů:

**VYČISTĚTE SKLENĚNOU PLOCHU SKENERU.**

**V SOFTWARE TISKÁRNY UPRAVTE KVALITU SKENOVÁNÍ.**

**PŘEČTĚTE SI TIPY KE KOPÍROVÁNÍ, SKENOVÁNÍ A KE ZVÝŠENÍ KVALITY TISKU.**

**POUŽIJTE JASNĚJŠÍ VERZI ORIGINÁLNÍHO DOKUMENTU NEBO OBRÁZKU.**

**ZKONTROLUJTE, ZDA JE DOKUMENT NEBO FOTOGRAFIE VLOŽENA LÍCEM DOLŮ NA SKLENĚNOU PLOCHU SKENERU A VE SPRÁVNÉM ROHU.**

### **Dokumenty nebo fotografie se kopírují nebo skenují jen zčásti**

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí seznamu kontrolních bodů „Než začnete odstraňovat potíže“, zkuste jeden nebo více z následujících bodů:

**ZKONTROLUJTE, ZDA JE DOKUMENT NEBO FOTOGRAFIE VLOŽENA LÍCEM DOLŮ NA SKLENĚNOU PLOCHU SKENERU A VE SPRÁVNÉM ROHU.**


**V SOFTWARE TISKÁRNY VYBERTE FORMÁT PAPIRU, KTERÝ ODPOVÍDÁ VLOŽENÉMU PAPIRU.**

**ZKONTROLUJTE, ZDA NASTAVENÍ PŮVODNÍ VELIKOST ODPOVÍDÁ FORMÁTU SKENOVANÉHO DOKUMENTU.**

## Skenování se nezdařilo

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí seznamu kontrolních bodů „Než začnete odstraňovat potíže“, zkuste jeden nebo více z následujících bodů:

### ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ USB.

- 1 Prohlédněte kabel USB, zda nejeví zjevné známky poškození. Pokud je kabel poškozený, použijte nový kabel.
- 2 Pevně zapojte čtvercový konec kabelu USB do zásuvky na zadní straně tiskárny.
- 3 Pevně zapojte obdélníkový konec kabelu USB do portu USB počítače.  
Port USB je označen symbolem USB .

**Poznámka:** Pokud budete mít potíže i nadále, zkuste jiný port USB na počítači. Možná jste zapojili kabel do vadného portu.

### RESTARTUJTE POČÍTAČ.

## Skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zablokování počítače

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí seznamu kontrolních bodů „Než začnete odstraňovat potíže“, zkuste jeden nebo více z následujících bodů:

### UKONČETE OSTATNÍ PROGRAMY, KTERÉ PŘÁVĚ NEPOUŽÍVÁTE.

### POUŽIJTE NIŽŠÍ ROZLIŠENÍ SKENOVÁNÍ.

## Nelze skenovat do počítače přes síť

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí seznamu kontrolních bodů „Než začnete odstraňovat potíže“, zkuste jeden nebo více z následujících bodů:

### ZKONTROLUJTE, ZDA JSOU TISKÁRNA I CÍLOVÝ POČÍTAČ PŘIPOJENY KE STEJNÉ SÍTI.

### ZKONTROLUJTE, ZDA JE V CÍLOVÉM POČÍTAČI NAINSTALOVÁN SOFTWARE TISKÁRNY.

## Řešení problémů s faxováním


- „Kontrolní seznam pro řešení problémů s faxováním“ na str. 125
- „Nelze odesílat faxy“ na str. 125
- „Nelze přijímat faxy“ na str. 127
- „Nelze spustit faxový software“ na str. 129
- „Faxové chybové zprávy na ovládacím panelu tiskárny“ na str. 129

Podrobné popisy běžných termínů a úloh naleznete v následujících tématech:

- „Nastavení tiskárny pro faxování“ na str. 62
- „Nejčastější dotazy k faxování“ na str. 78

## Kontrolní seznam pro řešení problémů s faxováním

Pokud narazíte na potíže při odesílání a přijímání faxů, nejprve zkontrolujte připojení:

- 1 Zkontrolujte oznamovací tón na telefonní lince tak, že zapojíte analogový telefon do zásuvky na zdi, filtru DSL, zařízení VoIP nebo do kabelového modemu, kde byla zapojena tiskárna. Určitě zapojte telefon do stejného portu. Pokud neuslyšíte oznamovací tón, obraťte se na poskytovatele linky.
- 2 Zatímco je tiskárna připojena k telefonní lince, zkontrolujte oznamovací tón zapojením analogového telefonu do portu  tiskárny. Pokud neuslyšíte oznamovací tón, zkontrolujte níže uvedené body. Po jejich zkontrolování počkejte na oznamovací tón. Pokud uslyšíte oznamovací tón, ale stále budete mít potíže při odesílání a přijímání faxů, podívejte se na ostatní témata v této sekci.

### Kontrolní body týkající se připojení

- Zkontrolujte, zda jsou tiskárna a ostatní zařízení připojené k lince (pokud jsou nějaká připojena) správně nastaveny a nakonfigurovány podle scénáře nastavení.
- Ujistěte se, že jsou kabely zapojeny do správných portů.
- Zkontrolujte, zda jsou kabely správně připojeny.

Zkontrolujte, zda jsou správně připojeny kabely následujících zařízení (jsou-li použita):

Zdroj napájení	Záznamník	Kabelový modem	Rozdělovač kanálů
Telefon	Adaptér VoIP	Filtr DSL	adaptér RJ11

- Pokud je tiskárna připojena k lince DSL, musíte pro tiskárnu použít filtr DSL.
- Pokud je tiskárna připojena k adaptéru VoIP nebo kabelovému modemu, zkontrolujte, zda je připojena k prvnímu telefonnímu portu.
- Pokud používáte rozdělovač signálů, musíte používat rozdělovač telefonních signálů. *Nepoužívejte* rozdělovač linky.

## Nelze odesílat faxy

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí Seznamu kontrolních bodů pro odstraňování potíží s faxováním, zkuste jeden nebo více z následujících bodů:


### ZKONTROLUJTE, ZDA JSTE DO TISKÁRNY ZADALI INFORMACE O UŽIVATELI.

Pokud jste nezadali informace o uživateli během počáteční instalace, zadejte název faxu a své faxové číslo. V některých zemích nelze fax bez zadání názvu faxu nebo názvu společnosti odeslat. Některé faxy také blokují neznámé faxy a faxy bez informací o odesílateli.

### SNIŽTE PŘENOSOVOU RYCHLOST FAXMODEMU.

Modem tiskárny dokáže přenášet data rychlostí 33 600 b/s. To je maximální rychlost, jakou tiskárna odesílá a přijímá faxy. Nicméně není nutno nastavit modem na jeho nejrychlejší přenosovou kapacitu. Rychlost modemu přijímajícího přijímajícího faxu musí být stejná nebo větší než rychlost, jakou fax odesíláte. Jinak nemůže váš fax přijmout.

Snížení přenosové rychlosti modemu:


- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Volba a odesílání** a stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Max. rychlost odesílání** a stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Vyberte rychlost odesílání a stiskněte tlačítko **OK**.

## **NASTAVTE TISKÁRNU TAK, ABY NASKENOVALA ORIGINÁLNÍ DOKUMENT PŘED VYTOČENÍM ČÍSLA.**

Pokud nastavíte tiskárnu na skenování originálního dokumentu po vytáčení, tiskárna nebude automaticky opakovat vytáčení čísla.

Nastavte tiskárnu na skenování před vytáčením, abyste nemuseli skenovat dokument znovu, kdyby se nepodařilo fax odeslat. Naskenovaný dokument se uloží do paměti tiskárny. Tiskárna ho potom načte a automaticky znovu vytočí číslo.


Nastavení tiskárny na skenování před vytočením čísla:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Volba a odesílání** a stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Skenovat** a stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Před vytočením** a stiskněte tlačítko **OK**.

## **ZAPNĚTE OPRAVU CHYB.**

Pokud je linka příliš rušena, mohou se ve faxovaném dokumentu objevit chyby a rozmazání. Tato možnost umožní tiskárně přenést chybné bloky dat znovu a opravit chyby. Když fax obsahuje příliš mnoho chyb, může být přijímajícím faxem odmítnut.

Kontrola zapnutí opravy chyb:


- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Volba a odesílání** a stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Oprava chyb** a stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Zkontrolujte, zda je zapnuta oprava chyb.

Pokud není zapnuta, pomocí tlačítek se šipkou zvolte položku **Zapnuto** a stiskněte tlačítko **OK**.

## **ZAPNĚTE AUTOMATICKÝ PŘEVOD FAXU.**

Pokud přijímající fax nepodporuje barevný fax, pak tato funkce automaticky převede odchozí barevný fax na černobílý. Také automaticky sníží rozlišení faxu na rozlišení, které přijímající fax podporuje.

Kontrola zapnutí automatického převodu faxu:


- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Volba a odesílání** a stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Automatický převod faxu** a stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Zkontrolujte, zda je zapnut automatický převod faxu.  
Pokud není zapnut, pomocí tlačítek se šipkou zvolte položku **Zapnuto** a stiskněte tlačítko **OK**.

## ZKONTROLUJTE, ZDA JE SPRÁVNĚ NASTAVENA PŘEDVOLBA.

Předvolba je číslo nebo řada čísel, která zadáte předtím, než vytočíte skutečné faxové číslo nebo telefonní číslo. Pokud je tiskárna umístěna v kanceláři nebo u pobočkové ústředny, může existovat specifické číslo, které musíte zadat, abyste mohli volat mimo kancelář.

Zkontrolujte, zda je předvolba zadávaná v tiskárně správná pro danou síť.

Kontrola nastavení předvolby:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Volba a odesílání** a stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Předvolba** a stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Předvolbu zobrazte pomocí tlačítek se šipkami.
- 6 Pokud není správná, zadejte správnou předvolbu a stiskněte tlačítko **OK**.

## Nelze přijímat faxy

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí Seznamu kontrolních bodů pro odstraňování potíží s faxováním, zkuste jeden nebo více z následujících bodů:

## ZKONTROLUJTE, ZDA JSTE NAKONFIGUROVALI SPRÁVNÉ NASTAVENÍ.

Nastavení faxování závisí na tom, zda je tiskárna připojena k vlastní faxové lince, nebo zda linku sdílí s dalšími zařízeními.

Pokud je tiskárna připojena ke stejné telefonní lince jako záznamník, musí být nastavena následujícím způsobem:

- Je zapnut automatický příjem.
- Tiskárna přijme volání při větším počtu zazvonění než záznamník.
- Tiskárna přijme volání při správném typu rozlišujícího zvonění (za předpokladu, že si předplatíte službu rozlišení zvonění).

Pokud je tiskárna připojena ke stejné telefonní lince jako telefon s hlasovou schránkou, musí být nastavena následujícím způsobem:

- Je vypnut automatický příjem (pokud je k telefonní lince přiřazeno pouze jedno číslo).
- Tiskárna přijme volání při správném typu rozlišujícího zvonění (za předpokladu, že si předplatíte službu rozlišení zvonění).

## UJISTĚTE SE, ŽE JE TISKÁRNA PŘIPOJENA K ANALOGOVÉMU PORTU.






Tiskárna je analogové zařízení. Pokud používáte pobočkovou ústřednu, zkontrolujte, zda připojujete tiskárnu k analogovému konektoru pobočkové ústředny. Možná budete potřebovat konvertor digitální linky, který konvertuje digitální signály na analogové signály.

## ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ ZAPLNĚNA PAMĚŤ TISKÁRNY.

Tiskárna uloží příchozí fax do paměti tiskárny předtím, než ho vytiskne. Když v tiskárně dojde inkoust nebo dojde papír během příjmu faxu, tiskárna fax uloží a můžete ho vytisknout později. Pokud je však paměť tiskárny plná, tiskárna zřejmě nebude schopna přijímat další příchozí faxy. Když je paměť tiskárny plná, zobrazí se na displeji chybová zpráva. Odstraňte chybu uvolněním místa v paměti tiskárny.

## ZKONTROLUJTE, ZDA JE VYPNUTO PŘEPOSÍLÁNÍ FAXŮ.

Možná je zapnuté přeposílání faxů. Tuto možnost vypněte, aby mohla tiskárna přijmout fax.

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko .
- 3 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Zvonění a příjem** a stiskněte tlačítko .
- 4 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Přeposílání faxů** a stiskněte tlačítko .
- 5 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Vypnuto** a stiskněte tlačítko .





## ZVYŠTE HLASITOST ZVONĚNÍ.

Pokud nastavíte tiskárnu na ruční příjem faxů (automatický příjem je vypnut), zvyšte hlasitost vyzvánění.

## UJISTĚTE SE, ŽE JSTE ZADALI SPRÁVNÝ KÓD RUČNÍHO PŘÍJMU.

Pokud nastavíte tiskárnu na ruční příjem faxů (automatický příjem je vypnut), musíte při příchodu faxu zadat správný kód, aby tiskárna fax přijmula.

Obnovení správného kódu:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko .
- 3 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Zvonění a příjem** a stiskněte tlačítko .
- 4 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Kód ručního příjmu** a stiskněte tlačítko .
- 5 Zkopírujte kód ručního příjmu, který se zobrazí na displeji.



## Nelze spustit faxový software

Aby bylo možné nakonfigurovat nastavení faxování ve faxovém softwaru, musí být tiskárna připojena k telefonní lince, lince DSL nebo VoIP, nebo ke kabelové lince.

### ZKONTROLUJTE, ZDA JE TISKÁRNA PŘIPOJENA K TELEFONNÍ LINCĚ.


Aby bylo možné otevřít faxový software a nakonfigurovat nastavení faxování, musí být tiskárna připojena k telefonní lince (prostřednictvím standardní zásuvky na zdi, filtru DSL, adaptéru VoIP nebo kabelového modemu).

### UJISTĚTE SE, ŽE JE TISKÁRNA PŘIPOJENA K POČÍTAČI.

### ZKONTROLUJTE, ZDA TISKÁRNA NENÍ V ÚSPORNÉM REŽIMU.

## Faxové chybové zprávy na ovládacím panelu tiskárny

Chybová zpráva:	Význam:	Možná řešení:
<b>Chyba vzdáleného faxu</b>	Přijímací faxový přístroj nemůže přijmout fax. Chyba na přijímajícím konci může být způsobena několika faktory.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Odešlete fax znovu. Mohl nastat problém s kvalitou připojení.</li><li>• Snižte přenosovou rychlost faxmodemu.</li><li>• Zadejte informace o uživateli. V některých zemích nelze fax bez zadání názvu faxu a faxového čísla odeslat. Některé faxy také blokují faxy bez informací o odesílateli.</li></ul>
<b>Režim faxování není podporován.</b>	Faxový přístroj příjemce nepodporuje barevné faxy nebo nepodporuje rozlišení skenování dokumentu, který odesíláte.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zapněte automatický převod faxu. Tiskárna automaticky převede barevné faxy na černobílou a sníží rozlišení skenování dokumentu.</li><li>• Snižte kvalitu faxu.</li><li>• Změňte formát dokumentu na formát papíru Letter.</li></ul>
<b>Nepodporovaná komprese</b>	Faxmodem přijímacího faxového přístroje nepodporuje kompresi dat. Faxmodemy komprimují data, aby urychlily přenos, ale přijímající faxmodem musí používat stejný způsob komprimace.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Snižte přenosovou rychlost faxmodemu a fax odešlete znovu.</li><li>• Zapněte automatický převod faxu.</li></ul>
<b>Nepodporované rozlišení</b>	Faxový přístroj příjemce nepodporuje rozlišení skenování dokumentu, který odesíláte.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Snižte kvalitu faxu.</li><li>• Zapněte automatický převod faxu.</li></ul>
<b>Neobnovitelná chyba faxu</b>	Faxmodem narazil na kritické chyby.	Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte a odešlete fax znovu.
<b>Chyba faxmodemu.</b>	Faxmodem tiskárny může být zaneprázdněn nebo během přenosu narazil na chyby.	Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte a odešlete fax znovu.

Chybová zpráva:	Význam:	Možná řešení:
<b>Telefonní linka je připojena k nesprávnému konektoru na zadní straně počítače.</b>	Telefonní kabel je připojen do nesprávného portu na zadní straně tiskárny.	Zapojte telefonní kabel do portu  na zadní straně tiskárny.
<b>Byla rozpoznána digitální linka.</b>	Tiskárna je připojena k digitální lince.	Tiskárna je analogové zařízení a musí být připojena k analogové lince. Pokud ji připojíte k digitální lince, musíte použít konvertor digitální linky nebo filtr. Další informace naleznete v části Instalace tiskárny pro faxování.
<b>Připojení se nezdařilo. Chyba telefonní linky Telefonní linka není připojena.</b>	Tiskárna nemůže rozpoznat oznamovací tón.	Podívejte se do části Kontrolní seznam pro řešení problémů s faxováním.
<b>Telefonní linka je obsazená</b>	Vaše telefonní linka nebo telefonní linka přijímajícího faxu je obsazená. K tomu dochází zejména tehdy, když tiskárna sdílí linku s jinými zařízeními (telefon, záznamník).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nastavte tiskárnu na opakované vytáčení.</li> <li>• Prodlužte dobu mezi opakováním vytáčení.</li> <li>• Zkuste zavolat na číslo, na které chcete poslat fax, abyste se přesvědčili, zda vše funguje správně.</li> <li>• Pokud telefonní linku používá jiné zařízení, počkejte před odesláním faxu, až toto zařízení dokončí komunikaci.</li> <li>• Naplánujte opakované odeslání faxu později.</li> <li>• Nastavte tiskárnu na skenování před vytočením čísla. Naskenovaný dokument se uloží do paměti tiskárny. Tiskárna ho potom načte a automaticky znovu vytočí číslo.</li> </ul>
<b>Neodpovídá.</b>	V přijímajícím faxovém přístroji je možná vypnutý automatický příjem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ověřte číslo a odešlete fax znovu.</li> <li>• Nastavte tiskárnu na opakované vytáčení.</li> </ul> <p><b>Poznámka:</b> Podle dané země nebo oblasti může existovat omezení počtu opakovaných vytáčení bez ohledu na nastavení opakovaného vytáčení v tiskárně.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naplánujte opakované odeslání faxu později.</li> </ul>
<b>Chybí ID volajícího. Volání zastav.</b>	Tiskárna zastavila volání, protože příchozí fax neobsahuje informace o odesílateli. Možná jste zvolili blokování faxů bez ID volajícího nebo nejsou faxy bez ID volajícího povoleny v dané zemi nebo oblasti.	Vypněte blokování volání bez ID.

Chcete-li odstranit problémy oznamované chybovými zprávami faxového softwaru, klepnutím na tlačítko **Nápověda** zobrazíte nápovědu pro faxový software.

## Řešení problémů s paměťovou kartou

- „Seznam bodů pro řešení problémů s paměťovou kartou“ na str. 131
- „Po vložení paměťové karty se nic nestane“ na str. 131
- „Nelze tisknout dokumenty z paměťové karty nebo jednotky paměti flash“ na str. 132
- „Fotografie se nepřenášejí z paměťové karty po bezdrátové síti“ na str. 132

## Seznam bodů pro řešení problémů s paměťovou kartou

Než přejdete k odstraňování potíží, zkuste vyřešit nejčastější potíže s paměťovou kartou pomocí následujícího seznamu bodů:

- Zkontrolujte, zda použitá paměťová karta odpovídá tiskárně.
- Zkontrolujte, zda paměťová karta není poškozená.
- Zkontrolujte, zda paměťová karta obsahuje podporované typy souborů.

## Po vložení paměťové karty se nic nestane


Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí Seznamu kontrolních bodů pro odstraňování potíží s paměťovou kartou, zkuste jeden nebo více z následujících bodů:

### ZNOVU VLOŽTE PAMĚŤOVOU KARTU.

Paměťová karta byla možná vložena příliš pomalu. Vyjměte paměťovou kartu a rychle ji znovu vložte.

### ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ USB.

- 1 Prohlédněte kabel USB, zda nejeví zjevné známky poškození. Pokud je kabel poškozený, použijte nový kabel.
- 2 Pevně zapojte čtvercový konec kabelu USB do zásuvky na zadní straně tiskárny.
- 3 Pevně zapojte obdélníkový konec kabelu USB do portu USB počítače.

Port USB je označen symbolem USB .

**Poznámka:** Pokud budete mít potíže i nadále, zkuste jiný port USB na počítači. Možná jste zapojili kabel do vadného portu.

### ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ K SÍTI.


Pokud je tiskárna spojena s počítačem prostřednictvím sítě, zkontrolujte, zda spolu komunikují správný hostitel a zařízení. Vyberte tiskárnu v počítači nebo počítač v tiskárně.

## Nelze tisknout dokumenty z paměťové karty nebo jednotky paměti flash

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí Seznamu kontrolních bodů pro odstraňování potíží s paměťovou kartou, zkuste následující body:

### ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ USB.

- 1 Prohlédněte kabel USB, zda nejeví zjevné známky poškození. Pokud je kabel poškozený, použijte nový kabel.
- 2 Pevně zapojte čtvercový konec kabelu USB do zásuvky na zadní straně tiskárny.
- 3 Pevně zapojte obdélníkový konec kabelu USB do portu USB počítače.

Port USB je označen symbolem USB .

**Poznámka:** Pokud budete mít potíže i nadále, zkuste jiný port USB na počítači. Možná jste zapojili kabel do vadného portu.

### ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ K SÍTI.

Pokud je tiskárna spojena s počítačem prostřednictvím sítě, zkontrolujte, zda spolu komunikují správný hostitel a zařízení. Vyberte tiskárnu v počítači nebo počítač v tiskárně.

## Fotografie se nepřenášejí z paměťové karty po bezdrátové síti

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí Seznamu kontrolních bodů pro odstraňování potíží s paměťovou kartou, zkuste jeden nebo více z následujících bodů:

### ZKONTROLUJTE, ZDA JSOU TISKÁRNA I CÍLOVÝ POČÍTAČ ZAPNUTÉ A PŘIPRAVENÉ.

### V SEZNAMU NA TISKÁRNĚ VYBERTE SPRÁVNÝ NÁZEV POČÍTAČE.

### ZKONTROLUJTE, ZDA JE BEZDRÁTOVÁ SÍŤ PŘIPOJENA A JE AKTIVNÍ.

Pokud bezdrátové připojení nefunguje, připojte tiskárnu k počítači kabelem USB.

## Řešení problémů se sítí

- „Seznam bodů pro řešení problémů se sítí“ na str. 132
- „Tlačítko Pokračovat je nedostupné“ na str. 134
- „Nelze tisknout a v počítači je použita brána firewall“ na str. 135
- „Při připojení k síti VPN (Virtual Private Network) dojde ke ztrátě komunikace s tiskárnou“ na str. 135

## Seznam bodů pro řešení problémů se sítí

Před zahájením řešení problémů s bezdrátovou tiskárnou ověřte následující body:

## Obecná práce v síti

Zkontrolujte následující body:

- Tiskárna, počítač a bezdrátový přístupový bod jsou připojeny k el. síti a zapnuty.
- Bezdrátová síť funguje.

Zkuste přístup k jiným počítačům v bezdrátové síti. Pokud síť umožňuje přístup k Internetu, zkuste se připojit k Internetu prostřednictvím bezdrátového připojení.

- V počítači, ze kterého provádíte úlohu, je nainstalován ovladač tiskárny
- Je vybrán správný port tiskárny.
- Adresa IP, brána a maska sítě jsou správně nastaveny pro danou síť.  
Vytiskněte z tiskárny stránku s nastavením sítě a zkontrolujte nastavení sítě.
- Jsou zapnuté všechny přepínače, rozbočovače a další připojovací zařízení.

## Práce v síti Ethernet

Zkontrolujte následující body:

- Kabel Ethernet a konektory nejsou poškozeny.  
Prohlédněte konektory na obou koncích, zda nejeví zjevné známky poškození. Pokud je to možné, použijte nový kabel. Poškození kabelu nemusí být zjevné.
- Kabel Ethernet je správně zapojen do tiskárny a do rozbočovače sítě nebo do přípojky v místnosti.

## Práce v bezdrátové síti

Zkontrolujte následující body:

- Je správný identifikátor SSID.  
Vytiskněte z tiskárny stránku s nastavením sítě a zkontrolujte nastavení sítě.
- Je správné heslo WEP nebo WPA (v případě zabezpečené sítě).  
Přihlaste se k bezdrátovému přístupovému bodu (bezdrátovému směrovači) a zkontrolujte nastavení zabezpečení.  
Pokud si nejste jisti, zda jsou informace o zabezpečení správné, spusťte znovu nastavení bezdrátové sítě.
- Tiskárna i počítač jsou v dosahu bezdrátové sítě.  
U většiny sítí by měla být tiskárna a počítač v dosahu 30 metrů od bezdrátového přístupového bodu (bezdrátového směrovače).
- Kontrolka indikátoru Wi-Fi svítí zeleně.
- Počítač i tiskárna jsou připojeny ke stejné bezdrátové síti.
- Tiskárna není umístěna v blízkosti překážek nebo elektronických zařízení, která by mohla rušit bezdrátový signál.  
Zkontrolujte, zda mezi tiskárnou a bezdrátovým přístupovým bodem nejsou póly, zdi nebo podpěry obsahující kov nebo beton.  
Bezdrátový signál může rušit řada zařízení včetně dětských chůviček, motorů, bezdrátových telefonů, kamer bezpečnostních systémů, jiných bezdrátových sítí a zařízení Bluetooth.
- Počítač není připojen k síti VPN.
- Všechny brány firewall od jiných výrobců než od společnosti Microsoft jsou aktualizovány na nejnovější verzi a umožňují softwaru tiskárny komunikovat prostřednictvím sítě.


## Tlačítko Pokračovat je nedostupné

Vyzkoušejte následující řešení v uvedeném pořadí, dokud se tlačítko Pokračovat nezobrazí a nebudete na něj moci klepnout:

### ZKONTROLUJTE, ZDA JE KABEL **USB** SPRÁVNĚ PŘIPOJEN K PORTU **USB** V TISKÁRNĚ I V POČÍTAČI.

Porty USB jsou označeny symbolem .

### ZKONTROLUJTE, ZDA JE TISKÁRNA ZAPOJENÁ DO SÍTĚ A ZDA JE ZAPNUTÁ.

Zkontrolujte, zda svítí tlačítko . Pokud jste tiskárnu právě zapnuli, možná budete muset kabel USB odpojit a znovu zapojit.

### ZKONTROLUJTE, ZDA JE PORT **USB** V POČÍTAČI FUNKČNÍ.

Vyzkoušejte port USB tím, že do něj zapojíte jiná zařízení. Pokud lze ostatní zařízení pomocí portu používat, je port funkční.

Jestliže port USB v úpočítači nefunguje, zkuste použít jiné porty USB v počítači.

### ZKONTROLUJTE, ZDA JE FUNKČNÍ KABEL **USB**.

Zkuste použít jiný kabel USB. Pokud používáte kabel delší než 3 m, zkuste použít kratší kabel.

### ZKONTROLUJTE, ZDA POUŽÍVÁTE SPRÁVNÝ DISK **CD** PRO VÁŠ MODEL TISKÁRNY.

Porovnejte model tiskárny vyznačený na disku CD s modelem tiskárny uvedeným na tiskárně. Číslo musí být totožná nebo ze stejné řady.

Jestliže jste na pochybách, vyhledejte aktualizovanou verzi softwaru tiskárny na našich webových stránkách. Další informace naleznete v části „Instalace softwaru tiskárny“ v *Uživatelské příručce*. *Uživatelskou příručku* zobrazíte klepnutím na odkaz u dolního okraje instalační obrazovky.

### ZNOVU PŘIPOJTE NAPÁJECÍ ZDROJ.

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Vyjměte zdroj napájení ze zadní části tiskárny a vraťte ho zpět.
- 4 Zapojte napájecí kabel zpět do elektrické zásuvky.
- 5 Zapněte tiskárnu a pokračujte v instalaci pomocí počítače.

### SPUŠŤTE ZNOVU INSTALAČNÍ PROGRAM.


- 1 Ukončete instalační program.
- 2 Vyjměte disk CD a restartujte počítač.
- 3 Vložte disk CD a znovu spusťte instalační program.

### Poznámky:

- Na obrazovce **Nainstalovaný software** zvolte možnost **Nainstalovat tiskárnu**.
- Pokud jste již tiskárnu nainstalovali, zvolte u dotazu **Nainstalovat novou tiskárnu** možnost **Další počítač** a přeskočte průvodce instalací hardwaru.

## ZKONTROLUJTE, ZDA POČÍTAČ ROZPOZNÁ AKTIVITU ZAŘÍZENÍ USB NA PORTU USB.

Otevřete Správce zařízení a zkontrolujte, zda počítač rozpozná aktivitu, když do portu USB zapojíte zařízení USB.

- 1 Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
- 2 Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **devmgmt.msc**.
- 3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.  
Otevře se Správce zařízení.
- 4 Během zapojování kabelu USB do jiného zařízení nebo do portu USB sledujte okno Správce zařízení. Když Správce zařízení rozpozná připojení USB, okno se aktualizuje.
  - Pokud Správce zařízení rozpozná na portu aktivitu, ale žádné z výše uvedených řešení problém nevyřešilo, zavolejte oddělení technické podpory.
  - Pokud Správce zařízení nerozpozná na portu žádnou aktivitu, mohlo dojít k potížím s počítačem a jeho podporou připojení USB. Aby bylo možné provést instalaci, počítač musí rozpoznat připojení USB.

## Nelze tisknout a v počítači je použita brána firewall

Brány firewall jiných dodavatelů (jiných než Microsoft) mohou rušit bezdrátový tisk. Pokud jsou tiskárna i počítač správně nakonfigurovány a bezdrátová síť funguje, ale tiskárna bezdrátově netiskne, může potíže způsobovat brána firewall. Pokud je v počítači brána firewall (jiná než brána firewall systému Windows), zkuste jedno nebo více z následujících řešení:

- Proveďte aktualizaci brány firewall pomocí nejnovějších aktualizací, které jsou od výrobce k dispozici. Pokyny k provedení takové aktualizace naleznete v dokumentaci dodané s branou firewall.
- Pokud programy vyžadují při instalaci tiskárny nebo pokusu o tisk přístup přes bránu firewall, určitě povolte spuštění takových programů.
- Dočasně vypněte bránu firewall a nainstalujte do počítače bezdrátovou tiskárnu. Po dokončení instalace bezdrátové sítě bránu firewall znovu zapněte.

## Při připojení k síti VPN (Virtual Private Network) dojde ke ztrátě komunikace s tiskárnou





Při připojení k většině sítí VPN (*Virtual Private Network*) dojde v místní síti ke ztrátě spojení s bezdrátovou tiskárnou. Většina sítí VPN umožňuje uživatelům komunikovat pouze s danou sítí VPN a již s žádnou jinou sítí. Pokud chcete být současně připojeni k místní síti a k síti VPN, musí správce sítě VPN povolit rozdělené tunelování. V některých organizacích se rozdělené tunelování nepovoluje z důvodu zabezpečení nebo z technických důvodů.

## Řešení problémů s bezdrátovým připojením

- „Seznam bodů pro řešení problémů se sítí“ na str. 132
- „Obnovení výchozích továrních nastavení bezdrátové sítě“ na str. 136
- „Nelze tisknout prostřednictvím bezdrátové sítě“ na str. 136
- „Nelze tisknout a v počítači je použita brána firewall“ na str. 135

- „Kontrolka indikátoru Wi-Fi nesvítí“ na str. 140
- „Kontrolka indikátoru Wi-Fi svítí zeleně, ale tiskárna netiskne (pouze pro systém Windows)“ na str. 138
- „Kontrolka indikátoru Wi-Fi svítí stále oranžově“ na str. 140
- „Kontrolka indikátoru Wi-Fi během instalace oranžově bliká“ na str. 141
- „Není nainstalován bezdrátový tiskový server“ na str. 144
- „Během bezdrátového tisku se zobrazí zpráva „Komunikace nefunguje““ na str. 144
- „Řešení občasných problémů bezdrátové komunikace“ na str. 146

## Obnovení výchozích továrních nastavení bezdrátové sítě

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
  - 2 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nastavení sítě** a stiskněte tlačítko .
  - 3 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Obnovit výchozí tovární nastavení síťového adaptéru** a stiskněte tlačítko .
  - 4 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Ano** a stiskněte tlačítko .
- Dojde k obnovení výchozích továrních nastavení bezdrátového připojení tiskárny. Tuto skutečnost ověřte vytištěním stránky nastavení sítě.

## Nelze tisknout prostřednictvím bezdrátové sítě

Pokud narazíte při instalaci na potíže, nebo když se tiskárna nezobrazí ve složce tiskáren nebo jako možnost při odesílání tiskové úlohy, můžete zkusit software odinstalovat a znovu nainstalovat.

Než znovu nainstalujete software, projděte seznam bodů pro řešení potíží a potom proveďte následující úkony:

### VYPNĚTE BEZDRÁTOVÝ PŘÍSTUPOVÝ BOD A ZNOVU HO ZAPNĚTE.

Vypnutím a zapnutím bezdrátového přístupového bodu se někdy aktualizují síťová připojení a vyřeší se problémy s připojením.

### ODPOJTE SE OD RELACE VPN

Pokud jste připojeni k jiné síti prostřednictvím připojení k síti VPN, nebudete moci používat tiskárnu prostřednictvím bezdrátové sítě. Ukončete relaci VPN a zopakujte tisk.

### ZKONTROLUJTE, ZDA JE VYPNUTÝ REŽIM DEMO.

Zkontrolujte, zda je tiskárna vybavena režimem Demo. Některé funkce tiskárny nejsou v režimu Demo k dispozici.

Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na **Režim Demo**:

 > **Režim Demo**.

Vyberte možnost **Vypnuto** a uložte nastavení.



## **ZKONTROLUJTE KLÍČ WEP NEBO HESLO WPA.**

Pokud použitý bezdrátový přístupový bod používá zabezpečení WEP (Wired Equivalent Privacy), klíč WEP by měl mít délku:

- Přesně 10 nebo 26 hexadecimálních znaků. Hexadecimální znaky jsou A-F, a-f a 0-9.

*nebo*

- Přesně 5 nebo 13 ASCII znaků. ASCII znaky jsou písmena, číslice a symboly na klávesnici. ASCII znaky v klíči WEP rozlišují malá a velká písmena.

Pokud použitý bezdrátový přístupový bod používá zabezpečení WPA (Wi-Fi Protected Access), heslo WPA by mělo mít délku:

- 8 až 63 ASCII znaků. ASCII znaky v hesle WPA rozlišují malá a velká písmena.

*nebo*

- Přesně 64 hexadecimálních znaků. Hexadecimální znaky jsou A-F, a-f a 0-9.

**Poznámka:** Pokud tyto informace neznáte, podívejte se do dokumentace k bezdrátové síti nebo se obraťte na uživatele, který bezdrátovou síť nastavoval.

## **ZKONTROLUJTE, ZDA JE BEZDRÁTOVÝ PŘÍSTUPOVÝ BOD VYBAVEN TLAČÍTKEM PRO PŘIDRUŽENÍ NEBO REGISTRACI.**

Bezdrátové širokopásmové modemy používané v Evropě, na Středním východě a v Africe, jako je např. LiveBox, AliceBox, N9UF Box, FreeBox nebo Club Internet, mohou vyžadovat při přidávání tiskárny do bezdrátové sítě stisknutí tlačítka pro přidružení nebo registraci.

Pokud používáte některý z těchto modemů a potřebujete další informace, podívejte se do dokumentace k modemu nebo se obraťte na svého *poskytovatele služeb Internetu (ISP)*.

## **PŘEMÍSTĚTE PŘÍSTUPOVÝ BOD PRYČ OD OSTATNÍCH ELEKTRONICKÝCH ZAŘÍZENÍ.**

Může docházet k dočasnému rušení jinými elektronickými zařízeními, například mikrovlnnými troubami nebo jinými přístroji, bezdrátovými telefony, dětskými chůvičkami a kamerami zabezpečovacího systému. Přístupový bod nesmí být umístěn příliš blízko takových zařízení.

## **PŘEMÍSTĚTE POČÍTAČ NEBO TISKÁRNU BLÍŽE K BEZDRÁTOVÉMU SMĚROVAČI.**

Dosah bezdrátové sítě závisí na mnoha faktorech včetně vlastností směrovače a síťových adaptérů. Pokud máte potíže s tiskem, zkuste umístit počítač a tiskárnu tak, aby mezi nimi byla vzdálenost nejvýše 30 metrů.

## **ZKONTROLUJTE KVALITU BEZDRÁTOVÉHO SIGNÁLU.**

Vytiskněte stránku s nastavením sítě a zkontrolujte kvalitu signálu. Pokud je kvalita signálu dobrá či vynikající, způsobuje potíže jiný faktor.

## **ZKONTROLUJTE ROZŠÍŘENÉ NASTAVENÍ ZABEZPEČENÍ.**

- Pokud používáte filtrování MAC adres pro omezení přístupu k bezdrátové síti, musíte přidat MAC adresu tiskárny do seznamu adres, které se mohou připojovat k bezdrátovému přístupovému bodu.
- Pokud nastavíte bezdrátový přístupový bod tak, aby vydával omezený počet adres IP, musíte to změnit, abyste mohli přidat tiskárnu.

**Poznámka:** Pokud nevíte, jak tyto změny provést, podívejte se do dokumentace k bezdrátovému směrovači nebo se obraťte na uživatele, který bezdrátovou síť nastavoval.

## PŘESVĚDČTE SE, ŽE JE POČÍTAČ PŘIPOJEN K BEZDRÁTOVÉMU PŘÍSTUPOVÉMU BODU (BEZDRÁTOVÉMU SMĚROVAČI).


- Podívejte se, zda máte přístup k Internetu. Spusťte webový prohlížeč a otevřete libovolnou webovou stránku.
- Pokud jsou v bezdrátové síti další počítače nebo prostředky, zkontrolujte, zda k nim máte z počítače přístup.

## ZKONTROLUJTE, ZDA JSOU POČÍTAČ I TISKÁRNA PŘIPOJENY KE STEJNÉ BEZDRÁTOVÉ SÍTI.

Pokud tiskárna není připojena ke stejné bezdrátové síti jako počítač, nebude možné bezdrátově tisknout. SSID tiskárny musí odpovídat SSID počítače, pokud je počítač již připojen k bezdrátové síti.

- 1 Zjistěte identifikátor SSID sítě, ke které je počítač připojen.
  - a Zadejte do pole adresy webového prohlížeče adresu IP bezdrátového přístupového bodu (bezdrátového směrovače).

Pokud neznáte adresu IP bezdrátového přístupového bodu:

    - 1 Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
    - 2 Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **cmd**.
    - 3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.

Otevře se okno příkazového řádku.
    - 4 Napište příkaz **ipconfig** a stiskněte klávesu **Enter**. Zkontrolujte část Připojení k bezdrátové síti:
      - Položka „Výchozí brána“ obvykle označuje bezdrátový přístupový bod.
      - Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 192.168.2.134.
  - b Po zobrazení výzvy zadejte své uživatelské jméno a heslo ke směrovači.
  - c Klepněte na tlačítko **OK**.
  - d Na hlavní stránce klepněte na položku **Bezdrátová síť** nebo na jinou volbu, pod kterou je uloženo nastavení. Zobrazí se SSID.
  - e Zapište si SSID.

**Poznámka:** Zkontrolujte, zda jste ho zkopírovali přesně, včetně veškerých velkých písmen.

- 2 Vytiskněte stránku s nastavením sítě tiskárny.

V části Bezdrátová síť vyhledejte položku **SSID**.
- 3 Porovnejte identifikátory SSID počítače a tiskárny.

Pokud jsou identifikátory SSID stejné, jsou počítač i tiskárna připojeny ke stejné bezdrátové síti.

Pokud identifikátory SSID nejsou stejné, spusťte nástroj znovu a nastavte tiskárnu pro bezdrátovou síť používanou počítačem.

## Kontrolka indikátoru Wi-Fi svítí zeleně, ale tiskárna netiskne (pouze pro systém Windows)


Pokud jste dokončili konfiguraci bezdrátového tisku a přestože se všechna nastavení zdají být správná, tiskárna přesto netiskne, zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

### POVOLTE DOKONČENÍ INSTALACE BEZDRÁTOVÉ SÍTĚ.

Nepokoušejte se tisknout, vyjměte instalační disk CD-ROM, nebo odpojte instalační kabel, dokud se nezobrazí obrazovka Instalace bezdrátové sítě byla úspěšně dokončena.


## POVOLTE TISKÁRNU.

Ujistěte se, že je tiskárna povolena:

- 1 Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
- 2 Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **control printers**.
- 3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.  
Otevře se složka tiskáren.
- 4 Klepněte pravým tlačítkem na novou tiskárnu a vyberte v nabídce položku **Používat tiskárnu online**.
- 5 Zavřete okno Tiskárny nebo Tiskárny a faxy a zkuste znovu tisknout.


## VYBERTE BEZDRÁTOVOU TISKÁRNU.

Abyste mohli používat tiskárnu bezdrátově, možná ji budete muset vybrat pomocí počítače.

- 1 Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
- 2 Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **control printers**.
- 3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.  
Otevře se složka tiskáren.
- 4 Klepněte pravým tlačítkem na tiskárnu s odpovídajícím názvem a číslem modelu následovaným označením „(Síťová)“.
- 5 V nabídce vyberte příkaz **Používat tiskárnu online**.
- 6 Zavřete okno Tiskárny nebo Tiskárny a faxy a zkuste znovu tisknout.



## VYBERTE BEZDRÁTOVÝ PORT.

Pokud jste předtím nastavili tiskárnu jako místně připojenou tiskárnu, možná budete muset vybrat bezdrátovou tiskárnu, abyste mohli tiskárnu využívat jako bezdrátovou.

- 1 Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
- 2 Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **control printers**.
- 3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.  
Otevře se složka tiskáren.
- 4 Klepněte pravým tlačítkem na tiskárnu a vyberte v nabídce položku **Vlastnosti**.
- 5 Klepněte na kartu **Porty**.
- 6 Najděte vybraný port. U vybraného portu je ve sloupci Port značka zaškrtnutí.
- 7 Pokud je ve sloupci Popis u vybraného portu označeno, že jde o port USB, procházejte seznamem a vyberte port, u kterého je ve sloupci Popis uvedeno Port tiskárny. Zkontrolujte model tiskárny ve sloupci Tiskárna a přesvědčte se, zda jste zvolili správný port tiskárny.
- 8 Klepněte na tlačítko **OK** a zkuste zopakovat tisk.

## Kontrolka indikátoru Wi-Fi nesvítí

### ZKONTROLUJTE NAPÁJENÍ.

Pokud kontrolka indikátoru Wi-Fi nesvítí, zkontrolujte, zda svítí kontrolka . Pokud se kontrolka  nesvítí, zkontrolujte následující body:

- Zkontrolujte, zda je tiskárna zapojená do sítě a zda je zapnutá.
- Zkontrolujte, zda je tiskárna zapojená do funkční el. zásuvky.
- Pokud je tiskárna zapojena do vypínatelné vícenásobné zásuvky, zkontrolujte, zda je zapnutá a zda funguje.

## Kontrolka indikátoru Wi-Fi svítí stále oranžově

Jestliže kontrolka indikátoru Wi-Fi svítí oranžově, může to znamenat, že tiskárna je v následujících stavech:

- Není nakonfigurována na režim infrastruktura.
- Čeká na vytvoření připojení typu ad hoc k jinému bezdrátovému zařízení.
- Není připojena k bezdrátové síti.

Tiskárna se možná nemůže připojit k síti z důvodu rušení, kvůli přílišné vzdálenosti od bezdrátového přístupového bodu (bezdrátového směrovače), nebo je třeba změnit její nastavení.

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

### ZKONTROLUJTE NÁZEV SÍTĚ.

Zkontrolujte, zda síť nemá stejný název jako jiná síť v blízkosti. Například když vy i váš soused používáte výchozí název sítě od výrobce, vaše tiskárna se může připojovat k sousedově síti.

Pokud nepoužíváte jedinečný název sítě, nahlédněte do dokumentace bezdrátového přístupového bodu (bezdrátového směrovače) a zjistěte, jak lze nastavit název sítě.

Pokud nastavíte nový název sítě, musíte nastavit SSID tiskárny a počítače na stejný název.

### ZKONTROLUJTE KLÍČ ZABEZPEČENÍ.

#### Pokud používáte zabezpečení WEP

Platný klíč WEP obsahuje:

- Přesně 10 nebo 26 hexadecimálních znaků. Hexadecimální znaky jsou A-F, a-f a 0-9.  
*nebo*
- Přesně 5 nebo 13 ASCII znaků. ASCII znaky jsou písmena, číslice a symboly na klávesnici.

#### Pokud používáte zabezpečení WPA

Platné heslo WPA obsahuje:

- 8 až 63 ASCII znaků. ASCII znaky v hesle WPA rozlišují malá a velká písmena.  
*nebo*
- Přesně 64 hexadecimálních znaků. Hexadecimální znaky jsou A-F, a-f a 0-9.

Pokud bezdrátová síť nepoužívá zabezpečení, nebudete mít klíč zabezpečení. Používání nezabezpečené bezdrátové sítě se nedoporučuje, protože umožňuje narušitelům využívat prostředky sítě bez vašeho vědomí.

## **PŘEMÍSTĚTE POČÍTAČ NEBO TISKÁRNU BLÍŽE K BEZDRÁTOVÉMU PŘÍSTUPOVÉMU BODU (BEZDRÁTOVÉMU SMĚROVAČI).**

Možná vzdálenost mezi zařízeními v síti 802.11b nebo 802.11g je 90 metrů, zatímco dosah bezdrátové sítě se u síti typu 802.11n potenciálně zdvojnásobuje. Dosah bezdrátové sítě závisí na mnoha faktorech včetně vlastností směrovače a síťových adaptérů. Pokud máte potíže s tiskem, zkuste umístit počítač a tiskárnu tak, aby mezi nimi byla vzdálenost nejvýše 30 metrů.

Intenzitu signálu sítě naleznete na stránce nastavení sítě tiskárny.

## **ZKONTROLUJTE MAC ADRESU.**

Pokud síť používá filtrování MAC adres, zkontrolujte, zda jste zahrnuli MAC adresu tiskárny do seznamu filtrovaných MAC adres. Tím umožníte provoz tiskárny v síti.

## **Kontrolka indikátoru Wi-Fi během instalace oranžově bliká**

Když kontrolka indikátoru Wi-Fi oranžově bliká, znamená to, tiskárna byla nastavena pro práci v bezdrátové síti, ale nemůže se připojit k síti, pro kterou byla nakonfigurována. Tiskárna se možná nemůže připojit k síti z důvodu rušení, kvůli přílišné vzdálenosti od bezdrátového přístupového bodu (bezdrátového směrovače), nebo je třeba změnit její nastavení.

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

### **ZKONTROLUJTE, ZDA JE PŘÍSTUPOVÝ BOD ZAPNUTÝ.**

Zkontrolujte přístupový bod a v případě potřeby ho zapněte.

### **PŘEMÍSTĚTE PŘÍSTUPOVÝ BOD, ABYSTE MINIMALIZOVALI RUŠENÍ.**

Může docházet k dočasnému rušení jinými zařízeními, například mikrovlnnými troubami nebo jinými přístroji, bezdrátovými telefony, dětskými chůvičkami a kamerami zabezpečovacího systému. Přístupový bod nesmí být umístěn příliš blízko takových zařízení.

## **PŘEMÍSTĚTE POČÍTAČ NEBO TISKÁRNU BLÍŽE K BEZDRÁTOVÉMU PŘÍSTUPOVÉMU BODU (BEZDRÁTOVÉMU SMĚROVAČI).**

Možná vzdálenost mezi zařízeními v síti 802.11b nebo 802.11g je 90 metrů, zatímco dosah bezdrátové sítě se u síti typu 802.11n potenciálně zdvojnásobuje. Dosah bezdrátové sítě závisí na mnoha faktorech včetně vlastností směrovače a síťových adaptérů. Pokud máte potíže s tiskem, zkuste umístit počítač a tiskárnu tak, aby mezi nimi byla vzdálenost nejvýše 30 metrů.

Intenzitu signálu sítě naleznete na stránce nastavení sítě.

## **ZKONTROLUJTE KLÍČ WEP NEBO HESLO WPA.**

Klíč WEP nebo heslo WPA jsou podobné heslu. Všechna zařízení v bezdrátové síti používající zabezpečení WEP musí sdílet stejný klíč WEP a všechna zařízení v bezdrátové síti používající zabezpečení WPA musí sdílet stejné heslo WPA.

**Poznámka:** Poznamenejte si klíč nebo heslo přesně, včetně malých a velkých písmen, a uložte na bezpečném místě pro budoucí použití.

## Pokud používáte zabezpečení WEP

Platný klíč WEP obsahuje:

- Přesně 10 nebo 26 hexadecimálních znaků. Hexadecimální znaky jsou A-F, a-f a 0-9.  
*nebo*
- Přesně 5 nebo 13 ASCII znaků. ASCII znaky jsou písmena, číslice a symboly na klávesnici.

## Pokud používáte zabezpečení WPA

Platné heslo WPA obsahuje:



- 8 až 63 ASCII znaků. ASCII znaky v hesle WPA rozlišují malá a velká písmena.  
*nebo*
- Přesně 64 hexadecimálních znaků. Hexadecimální znaky jsou A-F, a-f a 0-9.

Pokud bezdrátová síť nepoužívá zabezpečení, nebudete mít klíč zabezpečení. Používání nezabezpečené bezdrátové sítě se nedoporučuje, protože umožňuje narušitelům využívat prostředky sítě bez vašeho vědomí.


## ZKONTROLUJTE MAC ADRESU.

Pokud síť používá filtrování MAC adres, zkontrolujte, zda jste zahrnuli MAC adresu tiskárny do seznamu filtrovaných MAC adres. Tím umožníte provoz tiskárny v síti. Další informace najdete v části „Jak najdu MAC adresu?“ na str. 105.


## OTESTUJTE PŘÍSTUPOVÝ BOD PŘÍKAZEM PING, ABYSTE SE UJISTILI, ŽE JE SÍŤ FUNKČNÍ.

- 1 Pokud již neznáte adresu IP přístupového bodu, zjistěte ji:
  - a Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
  - b Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **cmd**.
  - c Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.  
Otevře se okno příkazového řádku.
  - d Napište příkaz **ipconfig** a stiskněte klávesu **Enter**.
    - Položka „Výchozí brána“ obvykle označuje bezdrátový přístupový bod.
    - Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 192.168.2.134.
- 2 Otestujte přístupový bod příkazem ping:
  - a Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
  - b Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **cmd**.
  - c Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.  
Otevře se okno příkazového řádku.
  - d Zadejte příkaz **ping** následovaný mezerou a adresou IP bezdrátového přístupového bodu. Příklad:  
**ping 192.168.1.100**
  - e Stiskněte klávesu **Enter**.
- 3 Zkontrolujte, zda přístupový bod odpovídá:
  - Pokud přístupový bod odpovídá, zobrazí se několik řádků začínajících slovy „Reply from“.  
Je možné, že tiskárna se nepřipojila k bezdrátové síti. Vypněte a znovu zapněte tiskárnu a zkuste ji znovu připojit.
  - Pokud přístupový bod neodpovídá, zobrazí se po několika sekundách text „Request timed out“.

Vyzkoušejte následující postupy řešení:

- a Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
- b Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **ncpa.cpl** a stiskněte klávesu **Enter**.
- c Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.
- d Vyberte mezi zobrazenými příslušné připojení.
- e Klepněte na připojení pravým tlačítkem myši a klepněte na příkaz **Opravit**.

## ZKONTROLUJTE, ZDA POČÍTAČ KOMUNIKUJE S TISKÁRNOU.


- 1 Zjistěte adresu IP tiskárny vytisknutím stránky nastavení sítě.
- 2 Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
- 3 Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **cmd**.
- 4 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.  
Otevře se okno příkazového řádku.
- 5 Zadejte příkaz **ping** následovaný mezerou a adresou IP tiskárny. Příklad:  
**ping 192.168.1.100**
- 6 Stiskněte klávesu **Enter**.
- 7 Pokud tiskárna odpovídá, zobrazí se několik řádků zobrazujících počet bajtů přijatých od tiskárny. Tím se ujistíte, že počítač komunikuje s tiskárnou.  
Pokud tiskárna nereaguje, zobrazí se zpráva „Request timed out“.
  - Počítač možná není připojen k síti.
  - Možná budete muset změnit nastavení tiskárny. Znovu spusťte Nástroj pro nastavení bezdrátové sítě.

## ZNOVU NAKONFIGURUJTE TISKÁRNU PRO BEZDRÁTOVÝ PŘÍSTUP.

Pokud jste změnilí nastavení bezdrátové sítě, musíte znovu spustit nastavení bezdrátového připojení tiskárny. Nastavení se mohlo změnit například z důvodů ruční změny klíčů WEP nebo WPA, kanálu nebo jiného nastavení sítě, nebo protože bylo obnoveno výchozí tovární nastavení přístupového bodu.

Opětovným spuštěním nastavení bezdrátové sítě lze také vyřešit problémy spojené s chybnou konfigurací, které nastaly během konfigurace tiskárny pro bezdrátový přístup.

### Poznámky:

- Pokud změníte nastavení sítě, změňte je nejprve ve všech síťových zařízeních a teprve potom v přístupovém bodu.
  - Pokud jste již změnili nastavení bezdrátové sítě v přístupovém bodu, musíte změnit nastavení ve všech ostatních síťových zařízeních, abyste je v síti viděli.
- 1 Klepněte na tlačítko , nebo **Start**.
  - 2 Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.
  - 3 Vyberte položku **Domovská stránka tiskárny**.
  - 4 Klepněte na kartu **Nastavení**.

## 5 Klepněte na odkaz **Nástroj pro nastavení bezdrátové sítě**.

**Poznámka:** Možná budete v průběhu instalačního procesu vyzváni k opětovnému připojení tiskárny k počítači pomocí instalačního kabelu.

## 6 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

## Není nainstalován bezdrátový tiskový server

Během instalace se může zobrazit zpráva, že v tiskárně není nainstalován bezdrátový tiskový server. Pokud si jste jisti, že tiskárna umožňuje bezdrátový tisk, zkuste následující postup:

### ZKONTROLUJTE NAPÁJENÍ.

Ověřte, že svítí kontrolka .

## Během bezdrátového tisku se zobrazí zpráva „Komunikace nefunguje“

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:


### ZKONTROLUJTE, ZDA POČÍTAČ I TISKÁRNA MAJÍ PLATNÉ IP ADRESY PRO DANOU SÍŤ.

Jestliže používáte přenosný počítač a máte zapnut režim úspory energie, může se při pokusu o bezdrátový tisk zobrazit na obrazovce počítače zpráva „Komunikace nefunguje“. Může k tomu dojít při vypnutí pevného disku přenosného počítače.

Pokud se zobrazí tato zpráva, vyčkejte několik sekund a zkuste tisk zopakovat. Přenosný počítač a tiskárna potřebují několik sekund, aby se znovu zapnuly a připojily k bezdrátové síti.

Pokud se tato zpráva zobrazí znovu poté, co jste čekali dost dlouho, aby se tiskárna a přenosný počítač připojily k síti, mohly nastat potíže s bezdrátovou sítí.

Zkontrolujte, zda přenosný počítač a tiskárna mají v pořádku adresy IP:

1 Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.

2 Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **cmd**.

3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.

Otevře se okno příkazového řádku.

4 Napište příkaz **ipconfig** a stiskněte klávesu **Enter**.

Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 192.168.0.100.

### Zjištění adresy IP tiskárny

- Adresu IP tiskárny zjistíte tak, že si zobrazíte stránku s nastavením sítě tiskárny.

Jestliže tiskárna nebo přenosný počítač nemá adresu IP nebo má některý z nich adresu ve tvaru 169.254.x.y (kde x a y jsou libovolná dvě čísla mezi 0 a 255), postupujte takto:

1 Vypněte zařízení, které nemá platnou adresu IP (přenosný počítač, tiskárnu nebo obojí).

2 Zapněte zařízení.

3 Znovu zkontrolujte adresy IP.




Pokud přenosný počítač nebo tiskárna stále nemá platnou adresu IP, nastaly potíže s bezdrátovou sítí. Vyzkoušejte následující postupy řešení:


- Zkontrolujte, zda je bezdrátový přístupový bod (bezdrátový směrovač) zapnutý a zda je funkční.
- Odstraňte všechny předměty, které mohou blokovat signál.
- Dočasně vypněte všechna bezdrátová zařízení v síti, která nezbytně nepotřebujete, a pozastavte všechny činnosti intenzivně zatěžující síť, například přenosy velkých souborů nebo síťové hry. Pokud je síť příliš zatížena, je možné, že tiskárna neobdržela IP adresu v požadovaném časovém intervalu.
- Zkontrolujte, zda server DHCP, což může být současně váš bezdrátový směrovač, je funkční a je nakonfigurován pro přiřazování IP adres. Pokud si nejste jisti, jak to máte provést, další informace naleznete v dokumentaci dodané s bezdrátovým směrovačem.

Pokud mají tiskárna i počítač platné IP adresy a síť funguje správně, pokračujte v odstraňování potíží.

### OVĚŘTE, ZDA JE ZVOLEN BEZDRÁTOVÝ PORT.

- 1 Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
- 2 Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **control printers**.
- 3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.  
Otevře se složka tiskáren.
- 4 Klepněte pravým tlačítkem na tiskárnu a vyberte v nabídce položku **Vlastnosti**.
- 5 Klepněte na kartu **Porty**.
- 6 Najděte vybraný port. U vybraného portu je ve sloupci Port značka zaškrtnutí.
- 7 Pokud je ve sloupci Popis u vybraného portu označeno, že jde o port USB, procházejte seznamem a vyberte port, u kterého je ve sloupci Popis uvedeno Port tiskárny. Zkontrolujte model tiskárny ve sloupci Tiskárna a přesvědčte se, zda jste zvolili správný port tiskárny.
- 8 Klepněte na tlačítko **OK** a zkuste zopakovat tisk.

### ZKONTROLUJTE, ZDA JE POVOLENA OBOUSMĚRNÁ KOMUNIKACE.

- 1 Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
- 2 Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **control printers**.
- 3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.  
Otevře se složka tiskáren.
- 4 Klepněte pravým tlačítkem na tiskárnu a vyberte v nabídce položku **Vlastnosti**.
- 5 Klepněte na kartu **Porty**.
- 6 Zaškrtněte políčko **Povolit obousměrnou komunikaci** (pokud již není zaškrtnuto).
- 7 Klepněte na tlačítko **Použít**.
- 8 Klepněte na tlačítko **OK** a zkuste zopakovat tisk.

## Řešení občasných problémů bezdrátové komunikace

Možná si všimnete, že vaše tiskárna chvíli funguje a potom fungovat přestane, přestože se v bezdrátové síti očividně nic nezměnilo.

Síťovou komunikaci může narušit řada různých problémů a někdy může současně nastat více než jeden problém. Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

### **PŘI POKUSU O POUŽITÍ BEZDRÁTOVÉ SÍTĚ SE ODPOJTE OD VŠECH SÍTÍ VPN.**

Většina sítí VPN (*Virtual Private Networks*) umožňuje počítačům komunikovat v dané chvíli pouze s danou sítí VPN a již s žádnou jinou sítí. Před instalováním ovladače do počítače nebo před spuštěním nástroje pro nastavení bezdrátové sítě v počítači odpojte počítač od sítě VPN.

Chcete-li zjistit, zda je počítač připojen k síti VPN, otevřete klientský software sítě VPN a zkontrolujte připojení k síti VPN. Pokud nemáte v počítači nainstalován klientský software VPN, zkontrolujte připojení ručně pomocí klienta VPN systému Windows.

Pokud chcete být současně připojeni k místní síti a k síti VPN, musí správce sítě VPN povolit rozdělené tunelování. V některých organizacích se rozdělené tunelování nepovoluje z důvodu zabezpečení nebo z technických důvodů.

### **VYPNĚTE BEZDRÁTOVÝ PŘÍSTUPOVÝ BOD (BEZDRÁTOVÝ SMĚROVAČ) A ZNOVU HO ZAPNĚTE.**

#### **ODSTRAŇTE ZAHLCENÍ SÍTĚ.**

Pokud je bezdrátová síť příliš zatížena, počítač a tiskárna mohou mít potíže se vzájemnou komunikací. Mezi některé příčiny zahlcení bezdrátové sítě patří:

- Přenos velkých souborů prostřednictvím sítě
- Síťové hry
- Aplikace přesunující soubory v síti peer-to-peer
- Datový proud videa
- Příliš mnoho počítačů v bezdrátové síti najednou

#### **ODSTRAŇTE ZDROJE RUŠENÍ.**

Běžné domácí přístroje mohou potenciálně narušovat komunikaci v bezdrátové síti. Bezdrátové telefony (nikoli mobilní), mikrovlnné trouby, dětské chůvičky, prakticky jakékoli kuchyňské spotřebiče, bezdrátová sledovací zařízení, bezdrátové sítě v blízkém okolí a všechny spotřebiče s motorkem mohou rušit komunikaci v bezdrátové síti.

Zkuste zapnout jednotlivé potenciální zdroje rušení, abyste zjistili, zda skutečně způsobují potíže. Pokud je tomu tak, oddělte bezdrátovou síť od daného zařízení.

#### **ZMĚŇTE KANÁL, KTERÝ POUŽÍVÁ BEZDRÁTOVÝ SMĚROVAČ.**

Někdy se podaří eliminovat rušení způsobované neznámými zdroji změnou kanálu, který používá bezdrátový směrovač. Směrovač obsahuje tři oddělené kanály. Informace o těchto třech kanálech najdete v dokumentaci ke směrovači. Jako doplňkové jsou nabízeny další kanály, ale ty se již překrývají. Pokud je směrovač nakonfigurován na použití výchozích nastavení, změňte nastavení kanálu a použijte jiný oddělený kanál. Pokud si nejste jisti, jak máte kanál změnit, podívejte se do dokumentace dodané s bezdrátovým směrovačem.

## NAKONFIGURUJTE BEZDRÁTOVÝ SMĚROVAČ S JEDINEČNÝM IDENTIFIKÁTOREM SSID.

Mnohé bezdrátové sítě používají název SSID, na jehož použití byl směrovač původně nakonfigurován výrobcem. Používání výchozího názvu SSID může způsobovat potíže, jestliže v jedné oblasti pracuje více než jedna síť se stejným názvem SSID. Tiskárna nebo počítač se mohou pokoušet připojit k nepravé síti, přestože se zdá, že se pokoušejí připojit ke správné síti.

Abyste zamezili tomuto druhu rušení, změňte výchozí název SSID v bezdrátovém směrovači. Pokud si nejste jisti, jak máte název SSID změnit, podívejte se do dokumentace dodané se směrovačem.

**Poznámka:** Pokud změníte název SSID ve směrovači, musíte ho změnit ve všech ostatních zařízeních, která používají danou bezdrátovou síť.

## PŘIŘAĎTE VŠEM ZAŘÍZENÍM V SÍTI STATICKÉ IP ADRESY.

Většina bezdrátových sítí používá pro přiřazení IP adres klientům v bezdrátové síti server DHCP (dynamic host configuration protocol) integrovaný v bezdrátovém směrovači. Adresy DHCP jsou přiřazovány podle potřeby, např. když je do bezdrátové sítě přidáno nové zařízení nebo když zařízení zapnete. Bezdrátová zařízení musí zaslat směrovači požadavek a poté obdržet IP adresu, aby mohli fungovat v síti. Protože směrovač provádí kromě přiřazení adres mnoho jiných úkolů, někdy nepřidá adresu dostatečně rychle. Žádající zařízení se někdy vzdá dříve, než obdrží adresu.

Pokuste se tento problém odstranit tím, že přiřadíte zařízením v síti statické IP adresy. Statické IP adresy ubírají bezdrátovému směrovači část práce. Pokud si nejste jisti, jak máte přiřadit statické IP adresy, podívejte se do dokumentace dodané se směrovačem a do dokumentace k operačnímu systému.

Pokud chcete tiskárně přiřadit statickou IP adresu, postupujte následovně:

- 1 Dokončete nastavení bezdrátové sítě a umožněte tiskárně získat adresu DHCP ze serveru DHCP v dané síti.
- 2 Vytiskněte stránku s nastavením sítě, kde zjistíte, jaká IP adresa je tiskárně přiřazena.
- 3 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny. Stiskněte klávesu **Enter**.  
Načte se webová stránka tiskárny.
- 4 Klepněte na odkaz **Konfigurace**.
- 5 Klepněte na odkaz **TCP/IP**.
- 6 Klepněte na odkaz **Nastavit statickou IP adresu**.
- 7 Zadejte požadovanou IP adresu, kterou chcete přiřadit tiskárně, do pole **IP adresa**.
- 8 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.  
Zobrazí se zpráva s výběrem odeslání.

Abyste zkontrolovali, zda byla IP adresa úspěšně aktualizována, zadejte statickou IP adresu do pole adresy v prohlížeči a zkontrolujte, zda se načte webová stránka tiskárny.

## PROVĚŘTE ZNÁMÉ PROBLÉMY S BEZDRÁTOVÝM SMĚROVAČEM.

Některé bezdrátové směrovače mají zdokumentované vady, které byly výrobcem zjištěny a odstraněny. Podívejte se na webové stránky výrobce směrovače. Zkontrolujte, zda nejsou k dispozici aktualizace firmwaru a přečtěte si další rady od výrobce. Pokud si nejste jisti, jak máte najít webové stránky výrobce, podívejte se do dokumentace dodané s bezdrátovým směrovačem.

## **ZJISTĚTE, ZDA JSOU K DISPOZICI AKTUALIZACE BEZDRÁTOVÉHO ADAPTÉRU.**

Pokud máte potíže s tiskem z jednoho konkrétního počítače, podívejte se na webové stránky výrobce síťové karty, kterou máte v daném počítači. Je možné, že je k dispozici aktualizovaný ovladač, který by mohl problém vyřešit.

## **ZMĚŇTE VŠECHNA ZAŘÍZENÍ V SÍTI NA STEJNÝ TYP.**

Ačkoli je možné v jedné bezdrátové síti úspěšně kombinovat zařízení standardu 802.11b, 802.11g a 802.11n, rychlejší zařízení někdy brání pomalejším zařízením v komunikaci. Bezdrátová zařízení jsou navržena tak, že čekají na mezeru v komunikaci v bezdrátové síti, než se pokusí odeslat informace. Pokud bezdrátovou síť nepřetržitě využívají novější, rychlejší zařízení, starší, pomalejší zařízení nebudou mít šanci odeslat data.

Pokuste se zapnout pouze síťová zařízení stejného typu a pozorujte, zda se komunikace v síti zlepší. Pokud tím potíže vyřešíte, bude možná třeba upgradovat starší zařízení novějšími síťovými adaptéry.

## **ZAKUPTÉ NOVÝ SMĚROVAČ.**

Pokud je směrovač starý několik let, nemusí být plně kompatibilní s novějšími bezdrátovými zařízeními v síti. Zvažte zakoupení novějšího směrovače, který bude plně kompatibilní se specifikacemi standardu 802.11 IEEE.

# Rejstřík

## A

- ad hoc
  - SSID 90
  - WEP 90
- adaptér RJ11 68
- Adaptér VoIP 66
- adresa IP 106
  - konfigurace 89
- adresa IP, přiřazení 107
- Adresář
  - nastavení 75
- Adresář, fax
  - nastavení 74
- aktualizace seznamu aplikací 61
- aktualizace softwaru
  - kontrola 21
  - povolení 21
- aktualizace softwaru tiskárny 21
- AliceBox 89
- automatická konverze faxu
  - nastavení 74
- Automatický příjem
  - kdy zapnout 79

## B

- bezdrátová síť
  - běžné domácí konfigurace 98
  - informace o zabezpečení 98
  - informace potřebné pro nastavení tisku pomocí bezdrátové sítě 87
  - instalace tiskárny v (Windows) 88
  - intenzita signálu 102
  - přidání tiskárny do existující sítě ad hoc 92
  - rušení 103
  - řešení problémů 132
  - řešení problémů s komunikací 146
  - SSID 97
  - typy bezdrátových sítí 101
  - vytvoření sítě ad hoc pomocí systému Windows 90
  - zabezpečení 86
- bezdrátová síť ad hoc
  - přidání tiskárny 92
  - vytvoření pomocí systému Windows 90

- bezdrátový 93, 104
  - řešení problémů 135, 138
  - tiskárna netiskne 135
- bezdrátový signál
  - intenzita 102
- bezdrátový tiskový server
  - není nainstalován 144
- blokování faxů 84
  - nastavení 74
- Bluetooth
  - nastavení připojení 44
  - nastavení úrovně zabezpečení 46
  - tisk 46
- brána firewall v počítači 135

## C

- Club Internet 89

## Č

- časový limit nastavení vypnutí 16
- časový limit Spořiče energie změna 15
- části
  - schéma 9
- černobílé skenování 61
- číslo faxu 79
- čištění trysek tiskové hlavy 109
- čištění vnějšku tiskárny 110

## D

- další počítače
  - instalace bezdrátové tiskárny 88
- Digital Subscriber Line (DSL)
  - nastavení faxování 65
- digitální telefonní služba
  - nastavení faxování 67
- distribuovaný fax, odeslání okamžitě 76
- dočasné nastavení
  - změna na výchozí nastavení 16
- dokumenty
  - faxování pomocí ovládacího panelu 76
  - faxování pomocí počítače 77
  - položení na skleněnou plochu skeneru 32

- skenování pomocí ovládacího panelu tiskárny 57
- skenování pro úpravy 59
- tisk 34
  - vložení do podavače ADF 33
- dokumenty nebo fotografie se skenují jen zčásti 123
- dopisnice
  - vložení 29

## E

- Ekonomický režim
  - použití 15
- energie
  - šetření 6

## F

- faxování
  - Adresář 75
  - automatický příjem 77
  - blokování 84
  - historie faxování 83
  - instalace 78
  - oboustranný tisk 83
  - odeslání pomocí ovládacího panelu 76
  - okamžité odeslání distribuovaného faxu 76
  - paměť tiskárny 85
  - plánování 82
  - pomocí ovládacího panelu 76
  - pomocí počítače 77
  - potvrzovací stránka 83
  - předvolba 79
  - přijmout při 80
  - rozlišující zvonění 80
  - ruční příjem 78
  - telefonní karta, použití 82
  - tipy, odesílání 76
  - tipy, přijímání 77
  - vyzvánění 80
  - zpráva o přenosu 83
- faxování v zavěšeném stavu 82
- faxy, které se nepodařilo odeslat
  - obnovení 85
- filtr DSL 65
- filtrování MAC adres 105

fotoaparát  
připojení 42  
fotoaparát podporující standard  
PictBridge, připojení 42  
fotografické karty  
vložení 30  
fotografický papír  
vložení 26, 29  
fotografie  
automatické vylepšení 40  
kopírování bez okrajů 53  
kopírování fotografií 52  
oříznutí 40  
otáčení 40  
použití barevných efektů 40  
přidávání rámečků 40  
redukce efektu červených očí 40  
skenování pro úpravy 58  
tisk pomocí korektury 43  
tisk pomocí ovládacího panelu  
tiskárny 39  
tisk z digitálního fotoaparátu  
pomocí DPOF 44  
úprava jasu 40  
úpravy pomocí ovládacího panelu  
tiskárny 40  
fotografie z paměťové karty nelze  
tisknout pomocí bezdrátové  
sítě 132  
fotografie z paměťového zařízení  
tisk pomocí softwaru tiskárny 41  
Francie  
speciální pokyny pro instalaci do  
bezdrátové sítě 89  
FreeBox 89

## H

heslo 98  
heslo WPA  
vyhledání 97  
hlasitost oznamovacího tónu  
nastavení 81  
hlasitost reproduktoru  
nastavení 81  
hlasitost zvonění  
nastavení 81  
hlasitost, nastavení  
reproduktor 81  
vyzvánění a oznamovací tón 81  
hlasová schránka  
nastavení 62

hlasová schránka, nastavení  
faxování 81

## CH

chyba tiskové hlavy 112  
chybové zprávy faxu  
Byla rozpoznána digitální  
linka. 130  
Chyba faxmodemu. 129  
Chyba telefonní linky 130  
Chyba vzdáleného faxu 129  
Chybí ID volajícího. 130  
Neobnovitelná chyba faxu 129  
Neodpovídá. 130  
Nepodporovaná komprese 129  
Nepodporované rozlišení 129  
Připojení se nezdařilo. 130  
Režim faxování není  
podporován. 129  
Telefonní linka je obsazená 130  
Telefonní linka je připojena k  
nesprávnému konektoru na  
zadní straně počítače. 130  
Telefonní linka není  
připojena. 130

## I

ID karty  
kopírování 52  
ID volajícího 72  
index klíče 107  
Indikátor Wi-Fi  
kontrolka nesvítí 140  
popis barev 88  
informace  
vyhledání 7  
informace o bezpečnosti 5  
informace o odesílateli  
registrace 72  
informace o uživateli, fax  
nastavení 74  
informace o zabezpečení  
bezdrátová síť 98  
informace potřebné pro nastavení  
tiskárny pro bezdrátovou síť 87  
informace potřebné pro nastavení  
tiskárny pro síť Ethernet 96  
inkoust  
šetření 6  
inkoustové kazety  
objednání 11

výměna 11  
instalace  
kabel 100, 101  
síťová tiskárna 107  
instalace bezdrátové tiskárny  
další počítače 88  
instalace softwaru tiskárny 22  
instalace tiskárny  
faxování 78  
v bezdrátové síti (Windows) 88  
v pevné síti (Windows) 96  
instalace tiskárny v pevné síti  
(Windows) 96  
interní bezdrátový tiskový server  
obnovení výchozích továrních  
nastavení 136  
interval opakovaného vytáčení, fax  
nastavení 74

## J

jazyk  
změna 112  
jednotka paměti flash  
skenování do 58  
tisk dokumentů z 35  
tisk fotografií pomocí  
korektury 43  
vložení 38  
jednotka pro oboustranný tisk  
umístění 9  
jednotka skeneru  
umístění 9  
jednotku skeneru nelze zavřít 123

## K

kabel  
instalace 100, 101  
USB 101  
klíč WEP  
index klíče 107  
vyhledání 97  
klíč zabezpečení 98  
kompatibilita bezdrátové sítě 86  
Komunikace nefunguje  
zpráva 144  
konfigurace  
adresa IP 89  
nastavení faxování 73, 74  
kontrola  
množství inkoustu 108  
kontrola nereagující tiskárny 111

kontrola oznamovacího tónu 80  
kontrolka indikátoru Wi-Fi oranžově  
bliká 141  
Kontrolka indikátoru Wi-Fi svítí stále  
oranžově 140  
kontrolka indikátoru Wi-Fi svítí  
zeleně  
tiskárna netiskne 138  
kontrolní body  
než začnete odstraňovat  
potíže 111  
řešení problémů s faxováním 125  
řešení problémů s paměťovou  
kartou 131  
kontrolní seznam pro řešení  
problémů s faxováním 125  
Kopie  
vytvoření 51  
kopírka nebo skener  
nereaguje 123  
kopírování 51  
fotografie 52  
ID karty 52  
na obě strany papíru 55, 56  
nastavení kvality 53  
oboustranný dokument 52  
opakování obrázků 54  
Počet stránek na list 55  
skládání kopií 54  
tipy 51  
více stránek na jeden list 55  
zsvětlení nebo ztmavení  
kopie 53  
zmenšování obrázku 53  
zvětšování obrázku 53  
korektura  
použití 43  
kvalita faxu  
nastavení 82  
kvalita kopie, nastavení 53

## L

lesklý papír  
vložení 29  
LiveBox 89  
logo Wi-Fi Protected Setup  
identifikace 97

## M

MAC adresa 105  
vyhledání 105

minimální systémové  
požadavky 19  
množství inkoustu  
kontrola 108

## N

N9UF Box 89  
na displeji je zobrazen nesprávný  
jazyk 112  
nastavení  
Automatický příjem 79  
ID volajícího 72  
informace o odesílateli 72  
kvalita faxu 82  
max. rychlost odesílání 74  
Transmit Terminal Identification  
(TTI) 72  
záhlaví a zápatí faxu 72  
nastavení faxování  
digitální telefonní služba 67  
konfigurace 73, 74  
podle země 68  
pro hlasovou schránku 81  
pro záznamník 81  
připojení DSL 65  
připojení VoIP 66  
standardní telefonní linka 62  
VoIP 66  
nastavení hlasitosti  
reproduktoru 81  
nastavení hlasitosti vytáčení a  
vyzvánění 81  
nastavení sítě Ethernet  
potřebné informace 96  
Nástroj pro nastavení faxování 73  
nažehlovací fólie  
vložení 30  
nekonečný papír  
vložení 31  
nelze odesílat faxy 125  
nelze odstranit dokumenty z tiskové  
fronty 117  
nelze přijímat faxy 127  
nelze skenovat do počítače přes  
sít 124  
nelze spustit faxový software 129  
nelze tisknout prostřednictvím  
bezdrátové sítě 136  
nelze tisknout prostřednictvím  
USB 117  
nelze tisknout z jednotky paměti  
flash 132

nesprávné zavedení papíru nebo  
speciálních médií 120  
nežádoucí faxy  
blokování 84

## O

obálky  
tisk 36  
vložení 26, 29, 36  
obnovení  
výchozích továrních nastavení  
interního bezdrátového  
tiskového serveru 136  
obnovení výchozího továrního  
nastavení 17  
obousměrná komunikace  
povolení 144  
oboustranný tisk  
faxování 83  
kopírování, automatické 55  
kopírování, ručně 56  
prodloužení doby sušení 47  
tisk, automaticky 47  
tisk, ručně 48  
obrácené pořadí stránek 35  
odesílání faxů, tipy 76  
odeslání naplánovaného faxu 82  
odinstalace softwaru tiskárny 21  
opakování obrázků 54  
oprava chyb, fax  
nastavení 74  
otvor pro paměťovou kartu  
umístění 9  
ovládací panel tiskárny  
použití 13  
tlačítka 13  
umístění 9  
oznamovací tón  
kontrola 80

## P

paměť tiskárny  
faxování 85  
paměťová karta  
podporované typy 39  
skenuvání do 58  
tisk dokumentů z 35  
tisk fotografií pomocí  
korektury 43  
vložení 38  
paměťovou kartu nelze vložit 131

papír  
šetření 6  
vložení 23, 29  
papír vlastní velikosti  
tisk 37  
PDF  
vytvoření z naskenovaného dokumentu 60  
plánovaný fax  
odeslání 82  
po vložení paměťové karty se nic nestane 131  
počet kopií pomocí nastavení Počet stránek na list 55  
počet opakovaných volání, fax nastavení 74  
počítač se při tisku zpomaluje 122  
podavač ADF (automatický podavač dokumentů)  
kapacita listů papíru 33  
odstranění zablokovaného papíru 119  
umístění 9  
vkládání dokumentů 33  
podporované operační systémy 19  
podporované paměťové karty a typy souborů 39  
pohlcování bezdrátového signálu 103  
pohlednice  
vložení 29  
pokračování  
tisková úloha 49  
pomalý tisk 122  
port EXT  
umístění 9  
port LINE  
umístění 9  
port PictBridge a USB  
umístění 9  
port sítě Ethernet  
umístění 9  
port USB  
umístění 9  
port zdroje napájení  
umístění 9  
potahovaný papír  
vložení 29  
potíže s tiskárnou, základní řešení 111  
potvrzovací stránka, fax 83

pozastavení  
tisková úloha 49  
práce v pevné síti (Ethernet) v systému Windows 96  
práce v síti  
Adresy IP 106  
zjištění adresy IP počítače 106  
zjištění adresy IP tiskárny 106  
práce v síti Ethernet  
pro systém Windows 96  
protokol 106  
průhledné fólie  
vložení 30  
Průvodce nastavením faxování 73  
předčíslí volby 79  
přehled sítě 98  
přepínání z připojení k bezdrátové síti  
na USB 93  
přepínání z připojení USB  
na připojení k bezdrátové síti 93  
přeposílání faxů 84  
při použití paměťové karty došlo k chybě 131  
přijímání faxů  
automaticky 77  
nastavení automatického příjmu 77, 78  
ručně 78  
tipy 77, 78  
připojení  
konfigurace 104  
připojení USB  
se síťovým připojením 104  
přiřazení adresy IP 107  
publikace  
vyhledání 7

**R**  
recyklace 6  
produkty společnosti Dell 12  
registrace  
informace o uživateli faxu 72  
Transmit Terminal Identification (TTI) 72  
registrační karty  
vložení 29  
rozdělovač signálů, volba 79  
rozlišení faxu  
nastavení 82  
rozlišující zvonění 80

rušení  
bezdrátová síť 103  
tisková úloha 50  
úloha kopírování 56  
úloha skenování 61  
Rychlá volba  
nastavení 75  
rychlost odesílání faxů  
nastavení 74

## Ř

řešení problémů  
bezdrátová síť 132  
kontaktování technické podpory 111  
kontrola nereagující tiskárny 111  
kontrolní body pro faxování 125  
řešení základních potíží s tiskárnou 111  
Středisko služeb 111  
řešení problémů při instalaci  
chyba tiskové hlavy 112  
na displeji je zobrazen nesprávný jazyk 112  
nelze tisknout prostřednictvím USB 117  
software se nenainstaloval 114  
stránka se nevytiskne 115  
tiskárna nereaguje 116  
tiskárna tiskne prázdné stránky 116  
řešení problémů s bezdrátovým připojením  
fotografie z paměťové karty nelze tisknout pomocí bezdrátové sítě 132  
Kontrolka indikátoru Wi-Fi  
nesvíí 140  
kontrolka indikátoru Wi-Fi  
oranžově bliká 141  
Kontrolka indikátoru Wi-Fi svítí stále oranžově 140  
nelze tisknout prostřednictvím bezdrátové sítě 136  
tiskárna a počítač v různých sítích 104  
tiskárna funguje v bezdrátové síti pouze občas 146  
změna nastavení bezdrátové sítě po instalaci (Windows) 90



- řešení problémů s faxováním
    - chybové zprávy, ovládací panel tiskárny 129
    - nelze odesílat faxy 125
    - nelze přijímat faxy 127
    - nelze spustit faxový software 129
  - řešení problémů s kopírováním
    - jednotku skeneru nelze zavřít 123
  - řešení problémů s nesprávným zaváděním nebo uvíznutím papíru
    - papír nebo speciální média 120
    - uvíznutí papíru v podavači ADF 119
    - uvíznutí papíru v tiskárně 118
    - zablokování papíru v jednotce pro oboustranný tisk 118
  - řešení problémů s paměťovou kartou
    - kontrolní body 131
    - nelze tisknout z jednotky paměti flash 132
    - po vložení paměťové karty se nic nestane 131
  - řešení problémů s tiskem
    - nelze odstranit dokumenty z tiskové fronty 117
    - počítač se při tisku zpomaluje 122
    - pomalý tisk 122
    - špatná kvalita tisku na okrajích stránky 121
    - vytištěný obraz obsahuje pruhy nebo čáry 121
  - řešení problémů se skenováním a kopírováním
    - dokumenty nebo fotografie se skenují jen zčásti 123
    - kopírka nebo skener nereaguje 123
    - nelze skenovat do počítače přes síť 124
    - skenování se nezdařilo 124
    - skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zablokování počítače 124
    - špatná kvalita naskenovaného obrázku 123
  - řešení problémů, bezdrátové připojení
    - fotografie z paměťové karty nelze tisknout pomocí bezdrátové sítě 132
    - Kontrolka indikátoru Wi-Fi nesvítí 140
    - kontrolka indikátoru Wi-Fi oranžově bliká 141
    - Kontrolka indikátoru Wi-Fi svítí stále oranžově 140
    - nelze tisknout prostřednictvím bezdrátové sítě 136
    - řešení problémů s komunikací 146
    - změna nastavení bezdrátové sítě po instalaci (Windows) 90
  - řešení problémů, faxování
    - chybové zprávy, ovládací panel tiskárny 129
    - nelze odesílat faxy 125
    - nelze přijímat faxy 127
    - nelze spustit faxový software 129
  - řešení problémů, instalace
    - chyba tiskové hlavy 112
    - na displeji je zobrazen nesprávný jazyk 112
    - nelze tisknout prostřednictvím USB 117
    - software se nenainstaloval 114
    - stránka se nevytiskne 115
    - tiskárna nereaguje 116
    - tiskárna tiskne prázdné stránky 116
  - řešení problémů, kopírování
    - jednotku skeneru nelze zavřít 123
  - řešení problémů, kopírování a skenování
    - dokumenty nebo fotografie se skenují jen zčásti 123
    - kopírka nebo skener nereaguje 123
    - nelze skenovat do počítače přes síť 124
    - skenování se nezdařilo 124
    - skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zablokování počítače 124
    - špatná kvalita naskenovaného obrázku 123
  - řešení problémů, paměťová karta
    - kontrolní body 131
    - nelze tisknout z jednotky paměti flash 132
    - po vložení paměťové karty se nic nestane 131
  - řešení problémů, tisk
    - nelze odstranit dokumenty z tiskové fronty 117
    - počítač se při tisku zpomaluje 122
    - pomalý tisk 122
    - špatná kvalita tisku na okrajích stránky 121
    - vytištěný obraz obsahuje pruhy nebo čáry 121
  - řešení problémů, zablokování a nesprávné zavádění papíru
    - papír nebo speciální média 120
    - uvíznutí papíru v podavači ADF 119
    - uvíznutí papíru v tiskárně 118
    - zablokování papíru v jednotce pro oboustranný tisk 118
- S**
- sdílení tiskárny v systému Windows 95
  - seznam kontaktů nastavení 75
  - seznamu aplikací aktualizace 61
  - stahování 61
  - síť Ethernet 104
    - informace potřebné pro nastavení tisku v síti Ethernet 96
  - síť typu ad hoc 101
  - síť typu infrastruktura 101
  - síťová tiskárna instalace 107
  - síťové připojení s USB 104
  - síťový filtr 65
  - skenování
    - černobíle 61
    - do počítače 57
    - do sítě 57
    - dokumenty pro úpravy 59
    - dokumenty pro zasílání e-mailem 60
    - fotografie pro úpravy 58
    - na jednotku paměti flash 58

- na paměťovou kartu 58
- PIN kód 61
- pomocí ovládacího panelu tiskárny 57
- tipy 57
- vytvoření souboru PDF z naskenovaného dokumentu 60
- zlepšení kvality 61
- skenování se nezdařilo 124
- skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zablokování počítače 124
- skládání kopií 54
- skleněná plocha skeneru
  - čištění 110
  - umístění 9
- skupinová volba
  - nastavení 75
- software
  - Středisko služeb 111
- software pro systém Windows
  - Abbyy Sprint OCR 19
  - Fast Pics 19
  - Nástroj pro nastavení bezdrátové sítě 19
  - Nástroj pro nastavení faxování 19
  - Panel nástrojů 19
  - Printer Home 19
  - Předvolby tisku 19
  - software Faxové funkce 19
  - Středisko služeb 19
- software se nenainstaloval 114
- software tiskárny
  - instalace 22
  - odinstalace 21
- Spojené království
  - speciální pokyny pro instalaci do bezdrátové sítě 89
- spotřebiče
  - bezdrátová síť 103
- SSID
  - ad hoc 90
  - bezdrátová síť 97
  - vyhledání 104, 98
- stránka s nastavením sítě
  - tisk 87
- stránka se nevytiskne 115
- Středisko služeb 111

## Š

- šetření energie
  - použití ekonomického režimu 15

- šetření energie, inkoustu, a papíru 6
- šetření papíru
  - použití ekonomického režimu 15
- špatná kvalita naskenovaného obrázku 123
- špatná kvalita tisku na okrajích stránky 121
- štítky
  - tisk 37
  - vložení 30

## T

- TCP/IP 106
- technická podpora 111
- telefonní rozdělovač signálů 66
- telefonní seznam
  - nastavení 75
- telefonní zástrčka 68
- tipy k faxování
  - automatický příjem faxů 77
  - ruční příjem faxů 78
- tipy pro
  - kopírování 51
  - odesílání faxů 76
  - přijímání faxů 77
  - skenování 57
  - tisk 34
- tisk
  - dokumenty 34
  - dokumenty z paměťové karty nebo jednotky paměti flash 35
  - fotografie pomocí korektury 43
  - fotografie pomocí ovládacího panelu tiskárny 39
  - fotografie z digitálního fotoaparátu pomocí DPOF 44
  - fotografie z paměťového zařízení pomocí softwaru tiskárny 41
  - na obě strany papíru 47, 48
  - obálky 36
  - oboustranný tisk 47, 48
  - obrácené pořadí stránek 35
  - papír vlastní velikosti 37
  - poslední stránka jako první 35
  - skládání kopií 34
  - stránka s nastavením sítě 87
  - štítky 37
  - tipy 34
  - více stránek na jeden list 35
  - z fotoaparátu podporujícího standard PictBridge 42

- ze zařízení podporujícího technologii Bluetooth 46
- tisk faxu
  - nastavení 74
- tisk stránky s potvrzením 83
- tisk v režimu konceptu 49
- tisk zprávy o přenosu 83
- tiskárna
  - sdílení 95
  - sdílení v systému Windows 95
- tiskárna nereaguje 116
- tiskárna netiskne
  - bezdrátový 135
- tiskárna netiskne bezdrátově 138
- tiskárna tiskne prázdné stránky 116
- tiskárna, nastavení jako výchozí 48
- tisková hlava
  - umístění 9
  - vyrovnání 108
- tisková úloha
  - pokračování 49
  - pozastavení 49
  - rušení 50
- tiskový režim
  - změna 49
- tlačítka
  - ovládací panel tiskárny 13
- tlačítko Pokračovat je nedostupné 134
- tlačítko Pokračovat je šedé 134
- tlačítko Pokračovat nefunguje 134
- trysky tiskové hlavy
  - čištění 109
- typ ID volajícího, fax
  - nastavení 74
- typy souboru
  - podporováno 39

## U

- uložení výchozích nastavení papíru 31
- USB 93, 104
  - kabel 101
- uvíznutí papíru v podavači ADF 119
- uvíznutí papíru v tiskárně 118

## Ú

- úloha kopírování
  - rušení 56

- úloha skenování
  - rušení 61
- úpravy
  - fotografie pomocí ovládacího panelu tiskárny 40

## V

- více klíčů WEP 107
- víko skeneru
  - umístění 9
- Virtual Private Network 135
- vložení
  - dokumenty do podavače ADF 33
  - dokumenty na skleněné ploše skeneru 32
  - obálky 36
  - obálky nebo fotografický papír 26
  - různé typy papíru 29
  - zásobník papíru 23
- vložení paměťové karty nebo jednotky paměti flash 38
- vnějšek tiskárny
  - čištění 110
- vodicí lišta podavače ADF
  - umístění 9
- Voice over Internet Protocol (VoIP)
  - nastavení faxování 66
- volba rozdělovače signálů, faxování 79
- VPN
  - ztráta připojení tiskárny 135
- výběr bezdrátového portu 144
- vyhledání
  - heslo WPA 97
  - informace 7
  - klíč WEP 97
  - MAC adresa 105
  - publikace 7
  - SSID 98
  - webová stránka 7
- výchozí nastavení
  - obnovení výchozích továrních nastavení 17
- výchozí nastavení papíru
  - uložení 31
- výchozí tiskárna, nastavení 48
- výchozí tovární nastavení
  - obnovení 17
  - obnovení nastavení interního bezdrátového tiskového serveru 136

- výměna inkoustových kazet 11
- vypnutí časového limitu
  - nastavení 16
- vyrovnání tiskové hlavy 108
- výstupní zásobník papíru
  - umístění 9
- výstupní zásobník podavače ADF
  - umístění 9
- vytištěný obraz obsahuje pruhy nebo čáry 121

## W

- webová stránka
  - vyhledání 7
- WEP 86
  - ad hoc 90
- Wi-Fi Protected Setup 93
  - použití 97
- Windows
  - instalace tiskárny v bezdrátové síti 88
  - instalace tiskárny v pevné síti (Ethernet) 96
- WPA 86
- WPA2 86
- WPS 93

## Z

- zabezpečení
  - bezdrátová síť 86
- zabezpečení sítě 98
- zablokování papíru v jednotce pro oboustranný tisk 118
- zadání
  - informace o uživateli faxu 72
- záhlaví a zápatí faxu
  - nastavení 72
- záhlaví faxu
  - nastavení 74
- zápatí faxu
  - nastavení 74
- zasílání elektronickou poštou
  - naskenované dokumenty 60
- zásobník
  - vložení papíru 23
- zásobník papíru
  - umístění 9
  - ukládání obálek nebo fotografických karet 26
- zásobník podavače ADF
  - umístění 9

- záznamník
  - nastavení 62
  - nejlepší nastavení pro fax 81
- zlepšení kvality skenování 61
- změna časového limitu Spořiče energie 15
- změna dočasného nastavení na výchozí nastavení 16
- změna nastavení bezdrátové sítě po instalaci (Windows) 90
- změna tiskového režimu 49
- zmenšování obrázku 53
- zpráva o faxové činnosti 83
- zpráva o historii odeslaných faxů 83
- zpráva o historii přijatých faxů 83
- zpráva o odeslání, fax 83
- zpráva o přenosu, fax 83
- zprávy
  - historie faxování 83
- zprávy, fax
  - nastavení 74
- způsob vytáčení, fax
  - nastavení 74
- zvětšování obrázku 53

## Ž

- žádná bezdrátová síť 90